

UMOWA Nr 121/05/17

z dnia 05.07.2017 roku

**dotycząca zasad utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji
do przetwarzania odpadów komunalnych
pn. Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej**

Zawarta w Lublinie pomiędzy:

1) Gminą Lublin,

z siedzibą Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin,

NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Żuka – Prezydenta Miasta Lublin,

zwaną w dalszej części Umowy „**Gminą**”

a

2) Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej,

z siedzibą ul. Lubelska 68, 21 – 100 Lubartów,

NIP: 714-18-88-646, REGON 432725102,

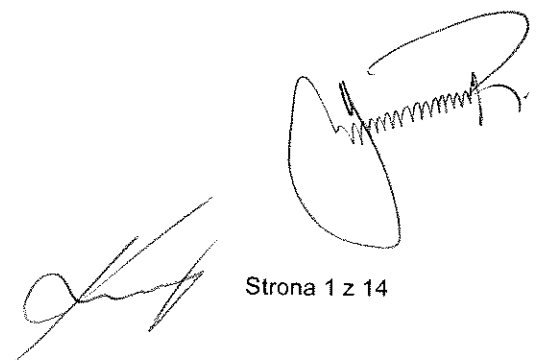
reprezentowanym przez:

- Pana Radosława Szumca - Przewodniczącego Zarządu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej,

- Pana Krzysztofa Kopyścia - Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej,

zwanym w dalszej części Umowy „**Związkiem**”

łącznie zwane „**Stronami**”



Preambuła

1. Do zadań własnych gminy należy zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2) lit. a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

2. Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej utworzył jednostkę organizacyjną pod nazwą „Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej”, zwaną dalej „**Zakładem**”, który stanowi część jego mienia komunalnego wyodrębnionego funkcjonalnie w formie zakładu budżetowego oraz wykonuje zadania związane z jego utrzymaniem i eksploatacją.

3. Przedmiotem działalności Zakładu jest świadczenie usług komunalnych, a w szczególności prowadzenie zakładu zagospodarowania odpadów jako Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwanym w dalszej części umowy „RIPOK - Zakład”), wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022” z dnia 2 grudnia 2016 r., Nr XXIV/350/2016 ze zmianami.

4. W trosce o realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 na podstawie:

- § 1 ust 3 i 4 umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej nr 105/OŚ/15 z dnia 11 czerwca 2015 r.,

- porozumienia nr 119/OŚ/17 z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie powierzenia Związkowi Komunalnemu Gmin Ziemi Lubartowskiej zadania własnego Gminy Lublin w zakresie budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

§ 1

OBOWIĄZKI I WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

1. Gmina zobowiązuje się dostarczać, a Związek w RIPOK– Zakład przyjąć i zagospodarować pochodzące z terenu Gminy zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.

2. Związek, zapewni przyjęcie strumienia odpadów, o których mowa w ust. 1 na poziomie 70,70% całości faktycznych (niezależnie od zmianowości pracy) mocy przerobowych RIPOK - Zakład na potrzeby zagospodarowania odpadów z terenu Gminy.

3. W przypadku wolnych mocy przerobowych, Związek może w formie pisemnej wyrazić zgodę na przyjęcie przez Zakład większej ilości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z terenu Gminy do zagospodarowania w RIPOK – Zakład od dostawców, o których mowa w ust. 5.

4. Szacunkowa roczna ilość odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 dostarczanych do RIPOK- Zakład wynosi 25 000,00 Mg.

5. Gmina sporządzi i prześle Związkowi:

1) listę przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (zwanych w dalszej części umowy „Dostawcą”), którzy uzyskali wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin uprawnionych do dostarczenia odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1, do zagospodarowania w RIPOK - Zakład oraz wykaz sektorów położonych na jej terenie, z których będą dostarczane odpady:

a) pierwsza lista zostanie dostarczona zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia przez RIPOK- Zakład usługi przyjmowania do zagospodarowania od Dostawców odpadów pochodzących z terenu Gminy,

b) każdą kolejną listę niezwłocznie po udzieleniu zamówienia publicznego przez Prezydenta Miasta Lublin na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z którego warunków wynikać będzie, że podmiot wyłoniony w przetargu będzie zobowiązany jedynie do odbioru odpadów komunalnych i ich dostarczenia (transportu) do RIPOK - Zakład, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego dzień przyjęcia pierwszych odpadów na podstawie tego zamówienia publicznego,

2) wykaz pojazdów wykorzystywanych przez Dostawców do dostarczania odpadów do RIPOK - Zakład, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia przez RIPOK -Zakład usługi przyjmowania do zagospodarowania od Dostawców odpadów pochodzących z terenu Gminy, zawierający:

a) obsługiwany sektor,

b) numer rejestracyjny pojazdu,

c) symbol pojazdu,

d) rodzaj odbieranego odpadu,

e) nazwę, NIP i REGON Dostawcy.

3) aktualizację wykazu, o którym mowa w pkt 2) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zmiany danych w wykazie.

6. Związek zobowiązuje się do:

1) ciągłości świadczenia usług przetwarzania odpadów, o których mowa w ust. 1 i 3 dostarczanych z terenu Gminy do RIPOK - Zakład przez Dostawców, o których mowa w ust. 5 na poziomie nie mniejszym niż określony w ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12,

2) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów

komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

3) do dostarczenia Gminie oraz Dostawcom, w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania żądania danych:

a) dotyczących osiągniętych przez Gminę poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) dotyczących poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

c) dane, o których mowa w lit. a) i b) obejmować będą, w szczególności poziomy osiągnięte przez Związek z uwzględnieniem składników globalnych RIPOK - Zakład oraz ilości i rodzaju odpadów przekazanych do RIPOK - Zakład przez Dostawców z terenu Gminy.

§ 2

UTRZYMANIE I EKSPLOATACJA ZAKŁADU

1. Związek zobowiązuje się sporządzić i przekazać, w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku za rok poprzedni Gminie kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną raportów z funkcjonowania RIPOK – Zakład obejmujących:

1) sprawozdanie finansowe za rok budżetowy,

2) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych zakładów budżetowych (RB-30S),

3) zestawienie wykonanych w ostatnim roku zadań inwestycyjnych w RIPOK - Zakład.

2. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie ewentualnych, przyszłych inwestycji RIPOK - Zakład. W tym celu Związek zobowiązuje się informować Gminę o:

1) planowanych inwestycjach w zakresie rozbudowy RIPOK - Zakład celem zabezpieczenia potrzeb regionu gospodarki odpadami w zakresie prawidłowego zagospodarowania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych wytworzonych w Regionie Centralno – Zachodnim, w szczególności inwestycji niezbędnych dla zabezpieczenia interesów Gminy, z uwzględnieniem innych gmin członków Związku związanych z dostosowaniem technologii RIPOK - Zakład do obowiązujących przepisów prawa,

2) szacunkowych kosztach inwestycji, o których mowa w pkt 1).

3. Wszelkie sugestie i propozycje rozwiązań w zakresie realizacji inwestycji, o których mowa w ust. 2, Strony zobowiązują się merytorycznie przedyskutować oraz wypracować i uzgodnić wspólne stanowisko nie później niż do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

4. Związek podejmie decyzje w przedmiocie zrealizowania inwestycji w RIPOK - Zakład.

5. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy, Strony przyjmują, że inwestycją RIPOK - Zakład jest inwestycja związana z zapewnieniem zdolności przerobowych i osiągania efektów ekologicznych, o których mowa w art. 3b i art. 3 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która ma wpływ na kalkulację cen za zagospodarowanie odpadów.

6. Strony dopuszczają zawarcie odrębnej umowy regulującej zapewnienie środków finansowych na realizację inwestycji, o których mowa w ust. 3.

7. Związek jest zobowiązany informować w terminie 7 dni roboczych Gminę o każdej zmianie jego struktury organizacyjnej dotyczącej statutu Związku i Zakładu oraz o zmianie sytuacji finansowej Zakładu.

§ 3

ZASADY PRZYJMOWANIA ODPADÓW

1. Związek oświadcza, że:

1) posiada wymagane prawem decyzje dla eksploatacji RIPOK - Zakład,

2) zagospodarowanie odpadów w RIPOK – Zakład odbywać się będzie w granicach określonych przepisami prawa, a w szczególności Decyzji Marszałka Województwa Lubelskiego Nr RŚ-V/7222.2.2016 z dnia 22 sierpnia 2016 roku w sprawie udzielenia pozwolenia zintegrowanego PZ 18/2016.

2. Gmina oświadcza, że odpady będące przedmiotem niniejszej umowy nie są odpadami niebezpiecznymi, w szczególności nie posiadają właściwości ani składników, które mogą powodować, że są odpadami niebezpiecznymi w rozumieniu ustawy o odpadach.

3. RIPOK -Zakład zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 roku jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, która posiada instalację do mechaniczno — biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych (MBP) dla Regionu Centralno-Zachodniego określonego w planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego.

4. Ceny usług i limity miesięcznych dostaw oraz kod dostarczanego odpadu określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.

5. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczane odpady.

6. Związek w ramach RIPOK - Zakład uprawniony jest wyłącznie do przyjmowania odpadów wyszczególnionych w udzielonych mu pozwoleniach.

7. Dostawa odpadów odbywa się transportem Dostawcy, na jego koszt i ryzyko, pojazdami wymienionymi w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2), na teren RIPOK - Zakład.

8. Zmiana środków transportu objętych wykazem, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2), dokonywana jest na podstawie pisemnego powiadomienia Związku przez Gminę i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

9. Gmina zobowiązuje się do poinformowania Dostawców odpadów o treści i konieczności przestrzegania regulaminu RIPOK – Zakład.

10. RIPOK - Zakład jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00.

11. Ustala się następujący porządek odbioru odpadów przez RIPOK -Zakład:

- 1) wjazd na wagę,
- 2) zgłoszenie miejsca pochodzenia i rodzaju przywiezionych odpadów (rodzaj odpadu wraz z kodem) - doręczenie Karty przekazania odpadów,
- 3) odczytanie zadeklarowanego miejsca pochodzenia odpadu,
- 4) kontrola zgodności zgłoszonych informacji o odpadach,
- 5) zarejestrowanie wagi brutto pojazdu,
- 6) wyładowanie odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika RIPOK - Zakład,
- 7) ponowny wjazd na wagę opróżnionym pojazdem,
- 8) odebranie przez kierowcę pojazdu Dostawcy dokumentów potwierdzających wwóz- potwierdzonej Karty przekazania odpadów.

12. RIPOK - Zakład może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- 1) uzasadnionego podejrzenia niezgodności oświadczenia o rodzaju odpadów ze stanem faktycznym,
- 2) wyczerpania przez Gminę limitu miesięcznego określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 3) wystąpienia awarii w RIPOK - Zakład,
- 4) wystąpienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą,
- 5) uzasadnionego podejrzenia, że odpady o których mowa w §1 pkt 1) pochodzą spoza terenu Gminy,
- 7) uzasadnionego podejrzenia, że Karta przekazania odpadów została podrobiona lub przerobiona,
- 8) gdy Karta przekazania odpadów jest nieczytelna,
- 9) naruszenia przez Dostawcę obowiązujących przepisów dotyczących odpadów,
- 10) dostarczenia przez Dostawcę odpadów pojazdami innymi niż wymienione w wykazie, o którym mowa § 1 ust. 5 pkt 2),

11) braku terminowych płatności za poprawnie wystawioną fakturę, o której mowa w § 6 ust. 1.

13. O zmianie porządku odbioru odpadów RIPOK - Zakład zobowiązuje się powiadomić Dostawcę i Gminę na piśmie co najmniej na 5 dni przed planowaną datą wprowadzenia zmiany. Zmiana porządku odbioru odpadów nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i obowiązuje Dostawcę od daty wskazanej przez RIPOK - Zakład w zawiadomieniu o zmianie.

14. Reklamacje dotyczące pomiaru ilości wwiezionych odpadów Dostawca może składać wyłącznie przed opuszczeniem RIPOK - Zakład po wwiezieniu odpadów, których dotyczy reklamacja.

15. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją Dostawcy, RIPOK - Zakład zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Gminę i uprawniony jest do:

1) za zgodą Dostawcy do przekwalifikowania odpadu i uznania zweryfikowanego odpadu,

2) w przypadku braku zgody Dostawcy na przekwalifikowanie do odmowy przyjęcia odpadu.

16. W razie sporu co do rodzaju odpadów analiza spornego materiału zostanie przeprowadzona w siedzibie Zakładu przy udziale przedstawicieli Stron umowy oraz Dostawcy i ewentualnym udziale niezależnego biegłego rzeczoznawcy. Koszty biegłego oraz ewentualnych analiz laboratoryjnych pokryje Strona, która w ww. sporze nie miała racji. Jeżeli okaże się, że Dostawca dostarczył odpady niezgodne z niniejszą umową i nie usunął ich niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych RIPOK - Zakład dokona sam unieszkodliwienia na koszt Gminy, bądź zleci ich unieszkodliwienie firmie trzeciej na koszt Gminy.

17. RIPOK - Zakład w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 i ust. 14 - 15 jest zobowiązany:

1) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia,

2) powiadomić o tym fakcie Gminę.

18. Dostawa odpadów dokumentowana będzie przez RIPOK -Zakład w następujący sposób:

1) każda dostawa odpadów przez Dostawcę będzie rejestrowana i będzie określać datę dostawy, rodzaj, kod i wagę dostarczonych odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacje przewoźnika. Brak zgłoszenia przez Dostawcę zastrzeżeń co do wyników ważenia w momencie ważenia jest równoznaczny z akceptacją danych dotyczących wagi odpadów,

2) Dostawca i Gmina ma prawo wglądu do aktualnego świadectwa legalizacji wagi znajdującego się w pomieszczeniu wagowym.

§ 4

OKRES TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nie dłuższy niż do końca obowiązywania umowy 232/GM/13 z dnia 6 września 2013 r na świadczenie usługi dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy, położonej w Wólce Rokickiej tj. terenu, na którym zlokalizowany jest RIPOK -Zakład, z mocą obowiązywania od dnia 3 lipca 2017 r.
2. Z uwagi na fakt, że przez zawarcie niniejszej umowy, Zakład zapewnia i utrzymuje w gotowości dla Gminy odpowiednie moce przerobowe RIPOK - Zakład, strony ustalają, że wypowiedzenie przez Gminę niniejszej umowy może nastąpić za dwuletnim okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i § 11 ust. 1.
3. Z uwagi na fakt, że Gmina, na mocy niniejszej umowy, powierzyła Związkowi istotne zadania własne Gminy w zakresie gospodarki odpadami, Związek może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwuletniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

§ 5

CENA ODPADÓW

1. Gmina zobowiązuje się do zapłaty Związkowi wynagrodzenia za zagospodarowanie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych dostarczonych przez Dostawców, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 1) ustalonego na podstawie cen jednostkowych netto za 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych.
2. Na dzień zawarcia umowy cena ta wynosi 265,00 zł netto (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć złotych 00/100 gr).
3. Cena netto zawiera opłatę za korzystanie ze środowiska wnoszoną przez Związek na rzecz Urzędu Marszałkowskiego, o ile taka opłata występuje.
4. W razie zmiany kosztów przyjęcia lub zagospodarowania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, Związek poinformuje Gminę o nowej cenie i przedstawi Gminie szczegółową kalkulację kosztów. Gmina w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania będzie uprawniona do wypowiedzenia umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia obowiązywać będzie cena sprzed wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania z prawa do wypowiedzenia umowy nowa stawka opłaty obowiązuje po upływie 14 dni od dnia otrzymania przez Gminę informacji. W wypadku zmiany obciążeń podatkowych, innych należności publicznoprawnych, obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych pracowników lub zmiany cen u odbiorcy odpadów z RIPOK - Zakład, mających wpływ na koszt eksploatacji RIPOK - Zakład, Gminie nie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z powodu zmiany ceny na podstawie niniejszego ustępu.

5. Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT według stawki 8%, w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT cena brutto ulegnie odpowiednio zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Związek na podstawie przedstawionego Gminie raportu miesięcznego, o którym mowa w § 7 umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury i określenia należnej opłaty będzie ilość dostarczonych przez Dostawców, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) odpadów w danym miesiącu zważona na wadze RIPOK - Zakład pomnożona przez aktualną stawkę za zagospodarowanie odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku opóźnienia Gminy z zapłatą wynagrodzenia, Związkowi należą się odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienia.

4. Wynagrodzenie należne Związkowi płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

6. W przypadku wystawienia przez Związek faktury VAT niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub raportem miesięcznym, Gmina ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia przez Związek tych niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek.

7. Faktury VAT, o których mowa w ust. 1, 4 i 6 wystawiane będą w następujący sposób:

Sprzedawca: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Lubelska 68

21-100 Lubartów

NIP:714-18-88-646

Wystawca: Biuro Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

ul. Lubelska 68

21-100 Lubartów

8. Związek wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez Gminę o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 7

RAPORT

1. Związek zobowiązany jest do przekazania Gminie w formie papierowej i elektronicznej raportu miesięcznego zawierającego informacje dotyczące:

1) odrębnie ilości odebranych i odrębnie ilości zagospodarowanych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych [Mg];

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem zestawienie ważenia odpadów na legalizowanym przyrządzie pomiarowym, zawierające co najmniej:

a) wskazanie miejsca ważenia,

b) określenie podmiotu wykonującego ważenie,

c) godzinę i datę ważenia,

d) kod odpadu,

e) masę odpadu,

f) określenie posiadacza odpadów, którego odpady są ważone,

g) symbol i numer rejestracyjny pojazdu,

h) numer sektora, z którego zostały dostarczone odpady.

2. Związek sporządza raport miesięczny w formie papierowej i elektronicznej o układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Gminą, dostępnym do wygenerowania w systemie Zakładu.

3. Związek do raportu miesięcznego, na żądanie Gminy, udostępni do wglądu oryginały dokumentów ważenia odpadów.

4. Związek dostarcza raport miesięczny do Gminy w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca.

5. Gmina w terminie 7 dni roboczych uwzględniając ust. 4, może zgłosić swoje uwagi lub żąda dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając dodatkowy termin 14 dni roboczych do uzupełnienia raportu miesięcznego.

6. Przedstawiony Gminie raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Związek.

7. Przyrządem pomiarowym za pomocą, którego ustalana będzie masa odpadów jest waga typ WBS-Concrete nr seryjny 2512.051606928 z datą ważności legalizacji na dzień 01.12.2019; Związek zobowiązuje się utrzymywać legalizację w czasie trwania umowy.

8. Dopuszcza się, w wypadku awarii przyrządu pomiarowego, zastępczy przyrząd pomiarowy, który posiadał będzie ważne świadectwo legalizacji.

§ 8

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Gmina uprawniona jest przez czas trwania niniejszej umowy do:

1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez RIPOK - Zakład postanowień niniejszej umowy,

2) żądania od Związku dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Związek zobowiązuje się do udostępnienia na wniosek Gminy wszelkich posiadanych dokumentów, informacji lub danych bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związanych ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.

3. Strony w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązują się do bieżącej i stałej współpracy w celu zapewnienia wykonywania go zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1. Gmina:

Gmina Miasto Lublin
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Tomasza Zana 38
20 – 601 Lublin
fax: 81 466 26 01, e – mail: srodowisko@lublin.eu

2. Związek:

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej
Wólka Rokicka, 21-100 Lubartów
fax: 81 451 01 33, e- mail: biuro@zso.lubartow.pl

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Korespondencja pisemna i elektroniczna kierowana będzie na adresy wskazane w ust. 2.

5. W przypadku korzystania z formy elektronicznej każda ze Stron zobowiązana jest stosować:

1) funkcję żądania potwierdzenia odbioru wysyłanych wiadomości e-mail,

2) funkcję potwierdzenia otrzymania dostarczonych wiadomości e-mail.

6. Wysłanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości traktowane jest jako dowód skutecznego dostarczenia wiadomości.

7. Strony zobowiązują się zachować przez cały okres trwania umowy otrzymane i wysyłane wiadomości e-mail.

8. Gmina w zakresie przekazywania treści elektronicznej raportów zastrzega sobie prawo do wskazania formy komunikacji drogą elektroniczną.

9. Raport, o który, mowa w § 7 w wersji elektronicznej powinien być przesyłany do Gminy w postaci pliku edytowalnego możliwego do otworzenia w niezmiennym układzie treści za pomocą programów pakietu Microsoft Office lub Open Office, w formacie pliku uzgodnionym z Gminą oraz w wersji nieedytowalnej w szczególności pdf oraz formaty plików graficznych.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Związek zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Gminy kary umowne z następujących tytułów i w następujących okolicznościach:

- 1) za zwłokę w przekazaniu w terminie określonym niniejszą umową wypełnionych raportów miesięcznych w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych,^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odmowę przyjęcia odpadów przez Zakład w przypadkach innych niż określone w § 3 ust. 12 w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych,^{00/100}) za każdy przypadek.

2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Związek, ponosi on karę na rzecz Gminy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Gmina, ponosi ona karę na rzecz Związku w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Prawo rozwiązania niniejszej Umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przysługuje Stronom, gdy zaistnieją istotne okoliczności związane z przedmiotem niniejszej Umowy, a nie dające się przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

2. Gmina może, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności, odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli RIPOK - Zakład:

- 1) narusza obowiązki określone w § 1 ust. 2. i ust. 6,
- 2) utraci pozwolenia, uprawnienia lub decyzje niezbędne do wykonania postanowień umowy.

3. Związek może, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności, odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli dostarczone w ramach niniejszej umowy odpady będą inne, niż określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności gdy będą zawierały odpady niebezpieczne określone w § 3 ust. 2 Umowy.

4. Odstąpienie od umowy przysługuje pod warunkiem:

- 1) uprzedniego pisemnego wezwania drugiej Strony do zaprzestania naruszania obowiązków lub/i usunięcia jego skutków lub/i prawidłowego wykonania umowy ze wskazaniem naruszenia oraz,
- 2) upływu 30 dni od doręczenia wezwania,
- 3) niezastosowania się do wezwania i nieusunięcia skutków naruszenia, o ile są one możliwe do usunięcia, lub powtórnego dokonania takiego samego naruszenia rodzajowo naruszenia.

5. Druga Strona zobowiązana jest udzielić pisemnej odpowiedzi na wezwanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, w którym ustosunkuje się do zarzucanego naruszenia.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W przypadku braku możliwości ugodowego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, będą one rozpoznawane przez odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Gminy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozwiązanie lub wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

- Załącznik Nr 1.

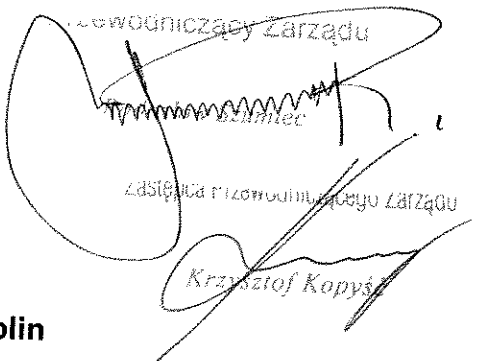
Gmina Lublin

w z. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

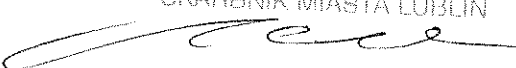
Krzysztof Komarski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Związek Komunalny

Gmin Ziemi Lubartowskiej


Przewodniczący Zarządu
Zastępca Przewodniczącego Zarządu
Krzysztof Kopyś

Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Kontrasygnota Głównego Księgowego Związku

Główny Księgowy

Dorota Denka

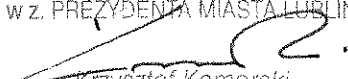
Załącznik Nr 1

Do umowy nr 124105/17 z dnia 05.07 r.

L. p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Cena netto 1 [Mg]	Limit Mg/m-c
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	200301	265,00	2 084,00

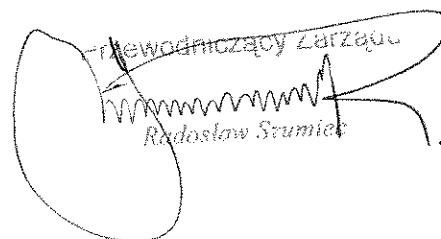
Gmina Lublin

w z. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN


Krzysztof Komorski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Związek Komunalny

Gmin Ziemi Lubartowskiej


Radosław Strumiec

