

ZKGZL 271.26.2017

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

na przeprowadzenie końcowego audytu finansowego projektu: „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej”.

Zamawiający :

ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

Lubartów – czerwiec 2017 r.



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl

Podstawa prawna:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Beneficjent (Zamawiający):

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21- 100 Lubartów
NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

2. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie końcowego audytu finansowego z wykonania projektu pn. „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.” w okresie trwania projektu, tj. 05.2012-04.2017.

Zakres szczegółowy:

Celem audytu finansowego Projektu jest wyrażenie opinii na temat tego, czy sprawozdania finansowe zostały przygotowane pod każdym względem zgodnie z obowiązującymi ramami sprawozdawczości finansowej (ISA 200, punkt 3). Audyt finansowy powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rewizji Finansowej (ISA) wydanymi przez Międzynarodową Radę Standardów Rewizji Finansowej [International Auditing and Assurance Standards Board] (IAASB) Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC) w celu osiągnięcia uzasadnionego zapewnienia, że sprawozdania finansowe jako całość są wolne od znaczących błędnych oświadczeń, niezależnie od tego czy wynikających z oszustwa czy błędu (ISA 200 punkt 11a). Pod uwagę wzięte zostaną wyniki wszelkich poprzednich audytów.

Audyt zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego.

Instytucja Audytująca przeprowadzi audyt i przygotuje raport zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

Instytucja Audytująca przygotuje raport w języku polskim i angielskim w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (w każdym języku), a także przekaże go w wersji elektronicznej.

W ramach wykonywanego zadania Instytucja Audytująca zobowiązana jest do odpowiedzi na pytania kierowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Ministerstwo Rozwoju i Swiss Contribution Office oraz uwzględnienie w raporcie ich sugestii.

Poza raportem Instytucja Audytująca dostarczy Zamawiającemu informacje odnośnie wszelkich znaczących wad rachunkowości i wewnętrznych systemów kontroli wykrytych przez Instytucję Audytującą.

Minimalny zakres audytu powinien obejmować:

a) sprawdzenie, czy Beneficjent zrealizował projekt zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności w zakresie prawa zamówień publicznych oraz ochrony danych osobowych);



- b) sprawdzenie, czy beneficjent wdrożył zalecenia przeprowadzonych kontroli oraz usunął nieprawidłowości, jeśli takie zostały wykryte;
- c) audyt poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, oceny kwalifikowalności kosztów, sposobu ich dokumentowania i prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej;
- d) sprawdzenie czy wydatki wykazane w dokumentach zostały rzeczywiście poniesione,
- e) sprawdzenie wniosków beneficjentów o płatność z księgami rachunkowymi beneficjenta w części dotyczącej projektu;
- f) sprawdzenie wiarygodności sprawozdań z realizacji projektu przekazywanych przez beneficjenta;
- g) sprawdzenie sposobu promocji projektu;
- h) sprawdzenie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w ramach realizowanego projektu.

3. Postanowienia ogólne:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** Na wykonanie usługi zgodne z przedmiotem zamówienia – **do dnia 30 czerwca 2017 roku.**

4. Warunki udziału:

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. :
 - 1.1 Instytucje Audytujące będące instytucją publiczną lub licencjonowane firmy o uznanej renomie zawodowej oraz przestrzegające Międzynarodowe Standardy Rewizji Finansowej (ISA) wydane przez Międzynarodową Radę Standardów Rewizji Finansowej [International Auditing and Assurance Standards Board] (IAASB) Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC).
- 2. Oferent musi wykazać doświadczenie w zakresie audytowania projektów, tj.:
 - 2.1. Zrealizowania należycie co najmniej trzech usług w ciągu ostatnich trzech lat od daty zamieszczenia zapytania ofertowego lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w ciągu tego okresu, których przedmiotem było wykonanie audytu zewnętrznego 3 projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych o wartości co najmniej 2 milionów PLN każdy. Każda usługa została wykonana należycie, na potwierdzenie czego Wykonawca musi dołączyć referencje w celu weryfikacji przez zamawiającego.
 - 2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przez wiedzę i doświadczenie rozumie się odpowiednie kwalifikacje i umiejętności:
 - a) Osoby posiadające kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. Zmianami,
 - b) Osoby, które zdały egzamin na audytora wewnętrznego według zasad obowiązujących przed 29 grudnia 2006r. (zasady obowiązujące w ustawie o finansach publicznych)
- 3. Audyt zewnętrzny nie może być przeprowadzony przez audytora wewnętrznego

jednostki/podmiotu realizującego projekt, a także przez osoby, które nie są bezstronne i niezależne. Bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeśli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt, spełnia wszystkie warunki zawarte w Oświadczeniu o bezstronności i niezależności osób/podmiotów uczestniczących w przeprowadzaniu audytu, stanowiącego załącznik nr 3. Oświadczenie odnośnie bezstronności audytora powinno stanowić integralną część oferty składanej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

5. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowy znajdujący się w załączniku do niniejszego zapytania. Dodatkowo do formularza oferty dołącza:
 - 1.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wzór formularza stanowi załącznik nr 2,
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. Referencje,
 - 1.4. Dokumenty potwierdzające, że osoby/podmioty, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane kwalifikacje (zostać złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem)
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu oryginału przy składaniu oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

6. Postanowienia organizacyjne.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem, z zastrzeżeniem pkt 6.4.1. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na e-mail: kulesza@zwiazekgmin.lubartow.pl z dopiskiem : „Audyt finansowy projektu”.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest P. Maciej Kulesza, tel. (81) 8543615 w godz. od 7:30 do 15:30.
3. Termin związania ofertą – 30 dni.
4. Opis sposobu przygotowania ofert.
 - 4.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik do instrukcji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty lub złożenia oferty po terminie lub niezgodności oferty z postanowieniami niniejszego zapytania, oferta nie będzie brana pod uwagę.
 - 4.2. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub skan pełnomocnictwa.
 - 4.3. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione

do reprezentowania Wykonawcy osoby. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Oferty należy składać pocztą elektroniczną, z dopiskiem w temacie maila „Audyt finansowy projektu”.
2. Oferty należy przesłać do dnia **07 czerwca 2017 r. godz. 13:00**. Decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07 czerwca 2017r. godz. 13:30**. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający poda informacje z otwarcia ofert.

8. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Cenę oferty należy podać w oparciu o kalkulację własną w formie ryczaftu, o którym mowa w art. 628 i 632 kc. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową stanowi suma ceny netto i podatku VAT – cena brutto.

9. Kryterium oceny oferty

Najniższa cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert branych pod uwagę.

10. Informacja o wyborze oferty.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę celem podpisania umowy. Wybrany Wykonawca może przystąpić do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy. W przypadku odmowy zawarcia umowy we wskazanym terminie przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą – najtańszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

11. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i złożyli oferty.

12. Postanowienia dotyczące umowy.

1. Projekt umowy określający warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego został zamieszczony w załączniku zapytania ofertowego.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert.

Lubartów, dnia 02.06.2017

ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

ZATWIERDZAM

Przewodniczący Zarządu

Radosław Szumieł



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.
(miejscowość)

Dane Wykonawcy :

Nazwa
Adres
Nr tel./ faksu
Nr NIP
Nr REGON
adres e-mail

**Związek Komunalny
Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe odnośnie Audytu finansowego projektu pn.: „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej” oferujemy wykonanie zamówienia ogółem za:

cenę brutto zł
(słownie złotych)
.....

Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się ze opisem zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty, oferowane przez nas usługi spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym;
 - 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
 - 3) zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 4) do oferty załączamy:
-



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl



**SWISS
CONTRIBUTION**

*Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja
nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin
należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej*

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl

Załącznik nr 2 do zapytania

....., dnia 2017 r.

(miejscowość)

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Związek Komunalny
Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótki opis)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania	Odbiorcy (nazwa, telefon)	adres,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl

Załącznik nr 3 do zapytania

....., dnia 2017 r.
(miejscowość)

Dane Wykonawcy :

Nazwa

Adres

**Oświadczenie o bezstronności i niezależności osób/podmiotów uczestniczących
w przeprowadzaniu audytu**

Oświadczam, że:

1. nie posiadam udziałów, akcji lub innych tytułów własności w jednostce Zamawiającego lub w jednostce z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej,
2. nie jestem lub nie byłem w ciągu ostatnich 3 lat przedstawicielem prawnym (np. pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych, bądź zarządzających lub pracownikiem jednostki z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej,
3. w ostatnich 3 latach nie uczestniczyłem w sporządzaniu dokumentów stanowiących przedmiot audytu,
4. nie osiągałem chociażby w jednym roku w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 50% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz jednostki Zamawiającego, jednostki wobec niej dominującej lub jednostek z nią stowarzyszonych, jednostek od niej zależnych lub współzależnych (nie dotyczy to pierwszego roku działalności podmiotu przeprowadzającego audyt),
5. nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub nie jestem związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych jednostki albo zatrudnia przy prowadzeniu audytu takie osoby,
6. nie jestem lub nie byłem zaangażowany w planowanie, realizację, zarządzanie projektem, który następuje audytuję.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis oferenta



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl

- PROJEKT -

UMOWA

zawarta w dniu 2017 roku w Lubartowie pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej z siedzibą w 21-100 Lubartów przy ul. Lubelskiej 68, tel. / fax (0-81) 854-36-15, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Przewodniczącego Zarządu Związku - Radosława Szumca;
Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Związku - Krzysztofa Kopyścia
a

..... z siedzibą
w przy ul., NIP, REGON
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. ;
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik zapytania ofertowego znak sprawy z dnia:
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy do:

2.1. Przeprowadzenia końcowego audytu finansowego z wykonania projektu pn. „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.” w okresie trwania projektu, tj. 05.2012-04.2017.

2.2. Zakres szczegółowy:

Celem audytu finansowego Projektu jest wyrażenie opinii na temat tego, czy sprawozdania finansowe zostały przygotowane pod każdym względem zgodnie z obowiązującymi ramami sprawozdawczości finansowej (ISA 200, punkt 3). Audyt finansowy powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rewizji Finansowej (ISA) wydanymi przez Międzynarodową Radę Standardów Rewizji Finansowej [International Auditing and Assurance Standards Board] (IAASB) Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC) w celu osiągnięcia uzasadnionego zapewnienia, że sprawozdania finansowe jako całość są wolne od znaczących błędnych oświadczeń, niezależnie od tego czy wynikających z oszustwa czy błędu (ISA 200 punkt 11a). Pod uwagę wzięte zostaną wyniki wszelkich poprzednich audytów.

Audyt zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego.

Instytucja Audytująca przeprowadzi audyt i przygotowuje raport zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

Instytucja Audytująca przygotowuje raport w języku polskim i angielskim w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (w każdym języku), a także przekaze go w wersji elektronicznej.



W ramach wykonywanego zadania Instytucja Audytująca zobowiązana jest do odpowiedzi na pytania kierowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Ministerstwo Rozwoju i Swiss Contribution Office oraz uwzględnienie w raporcie ich sugestii.

Poza raportem Instytucja Audytująca dostarczy Zamawiającemu informacje odnośnie wszelkich znaczących wad rachunkowości i wewnętrznych systemów kontroli wykrytych przez Instytucję Audytującą.

2.3. Minimalny zakres audytu powinien obejmować:

- a) sprawdzenie, czy Beneficjent zrealizował projekt zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności w zakresie prawa zamówień publicznych oraz ochrony danych osobowych);
- b) sprawdzenie, czy beneficjent wdrożył zalecenia przeprowadzonych kontroli oraz usunął nieprawidłowości, jeśli takie zostały wykryte;
- c) audyt poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, oceny kwalifikowalności kosztów, sposobu ich dokumentowania i prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej;
- d) sprawdzenie czy wydatki wykazane w dokumentach zostały rzeczywiście poniesione,
- e) sprawdzenie wniosków beneficjentów o płatność z księgami rachunkowymi beneficjenta w części dotyczącej projektu;
- f) sprawdzenie wiarygodności sprawozdań z realizacji projektu przekazywanych przez beneficjenta;
- g) sprawdzenie sposobu promocji projektu;
- h) sprawdzenie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w ramach realizowanego projektu.

2.4. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o przedmiocie umowy bez bliższego jego oznaczenia należy przez to rozumieć wykonanie usługi, o której mowa w niniejszym paragrafie umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o ww. ofertę Wykonawcy w wysokości brutto zł
(słownie złotych: zł)
w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Walutą rozliczania umowy jest PLN.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany wystawić oryginał i 1 egzemplarz kopii faktury.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



§ 3

1. Raport uważa się za odebrany z chwilą podpisania protokołu jego przekazania.
2. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dokonanie odbioru nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do odbioru i potwierdzone zostanie protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach – po jednym egz. dla każdej ze stron i podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przygotowanym przez Wykonawcę do odbioru przedmiocie umowy, Zamawiający odstępuje od przyjęcia przedmiotu umowy. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po uprzednim sprawdzeniu przedmiotu umowy we własnym zakresie i wyeliminowaniu wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad i błędów w przedmiocie umowy w okresie późniejszym (po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy) Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad i błędów powyżej 7 dni Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres roku licząc od dnia podpisania protokołu odbioru raportu będącego przedmiotem umowy.
8. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy oraz zwłoki w usunięciu wad i błędów - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie czynności;
 - b) niewykonania, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącane z jego wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od egzekwowania kar umownych.

§ 5

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



§ 6

Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach :

- 1) P. - ze strony Zamawiającego,
- 2) P. - ze strony Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obu stron umowy.

§ 8

1. **Zamawiający** oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „**Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczystych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej**” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. **Wykonawca** oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu „**Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczystych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej**” lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

