

Uchwała Nr XXXV/83/2016
Zarządu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej
z dnia 30 czerwca 2016 roku

w sprawie: zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14), – *Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, w składzie:*

Radosław Szumiec	Przewodniczący Zarządu
Józef Gruszczyk	Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Krzysztof Kopyś	Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Stanisław Marzęda	Członek

uchwała co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej (ZKGZL), jego jednostkach organizacyjnych i zakładzie budżetowym zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.

Procedury określone w niniejszej uchwale obejmują jednostkę budżetową – Biuro Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej i zakład budżetowy – Zakład Zagospodarowania Odpadów.

§ 3.

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie

innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

§ 4.

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5.

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się dyrektorów jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT.

§ 6.

1. W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
- 2) nazwa jednostki,
- 3) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
- 4) nazwa podmiotu,
- 5) NIP Związku,

2. Ustala się że skrót "ZKGZL" oznacza Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej,

§ 7.

1. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz ZKGZL muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę Związku, jego adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Związek, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Zarządu ZKGZL.

2. Jeśli jednostki we wcześniej zawartych umowach nie wyszczególniły cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej stawki podatku VAT do ceny netto, to w aneksach do umów takie klauzule powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek VAT obliczać metodą „w stu”.

§ 8.

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
<u>Sprzedawca</u> – Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej NIP – 714 188 86 46	<u>Nabywca</u> – Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej NIP – 714 188 86 46
<u>Wystawca</u> - Jednostka organizacyjna Związku (jej nazwa i adres)	<u>Odbiorca</u> - Jednostka organizacyjna Związku (jej nazwa i adres)

§ 9.

1. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnego Związku (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Związkowe. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki Związkowe. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 10.

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy, tj. paragonach fiskalnych. W jednostkach nie posiadających kas zobowiązuje się dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Biura Związku.

§ 11.

W celu prawidłowego rozliczenia przez Związek podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Biura ZKGZL.

2) przekazanie do referatu Biura ZKGZL w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji VAT-7 (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu - ewidencje powinny być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki,

3) dokonanie stosowanych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, a w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 12.

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz częściowych deklaracjach VAT-7 dostarczonych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Biurze ZKGZL celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 dla ZKGZL.

§ 13.

W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do urzędu wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika ZKGZL zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 14.

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości ZKGZL.

§ 15.

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 16.

W związku z możliwością korekty deklaracji VAT za lata poprzednie zobowiązuje się pracowników Biura ZKGZL do sporządzenia jednostkowych rejestrów VAT, zbiorczych rejestrów VAT i korekt deklaracji VAT-7 od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 30 maja 2016 r. i przedłożenia ich w Urzędzie Skarbowym.

§ 17.

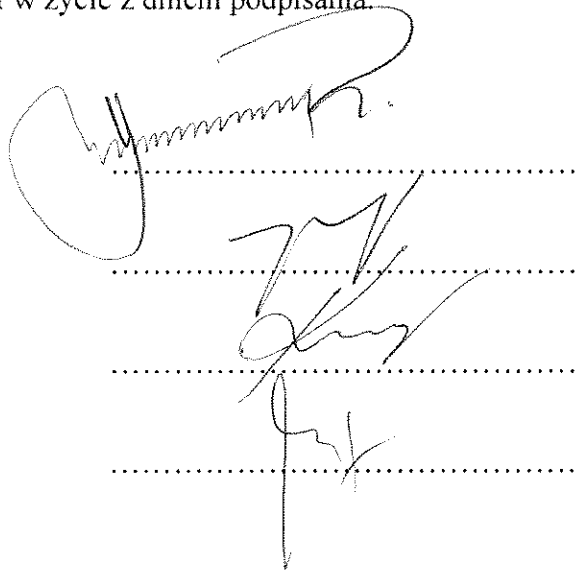
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radosław Szumiec

Józef Gruszczyk

Krzysztof Kopyś

Stanisław Marzęda

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Radosław Szumiec: A large, stylized signature with a prominent loop on the left. 2. Józef Gruszczyk: A signature with a large, sweeping 'J' and 'G'. 3. Krzysztof Kopyś: A signature with a large, sweeping 'K' and 'K'. 4. Stanisław Marzęda: A signature with a large, sweeping 'S' and 'M'.

