



ZKGZL– 271.06.2015

Lubartów 23.06.2015

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WYKONANIE ZADANIA:

Dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

Dla zamówienia poniżej progu 30 000 euro.

1. Zamawiający:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21- 100 Lubartów,
NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych w okresie obowiązywania umowy tj. 24 miesięcy.

2.1 Termin planowanej dostawy lipiec 2015 – lipiec 2017 r.

2.2. Organizacja dostawy.

- Asortyment będzie zamawiany zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego.
- Rozliczenie dostawy odbędzie się na podstawie dokumentów wydania materiału WZ do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2.3.3 Obowiązki Wykonawcy:

- udostępni odbiór artykułów biurowych i papierniczych z ustalonego miejsca ,
- wystawi fakturę na podstawie dokumentu WZ z terminem płatności 14 dni,

2.3.4. Obowiązki Zamawiającego:

- zapewni odbiór zamówionych artykułów biurowych i papierniczych własnym transportem.

3. Ważne z punktu widzenia wykonania zamówienia informacje:

3. 1. Przedstawiona przez wykonawcę oferta powinna obejmować całość kosztów zgodnie ze specyfikacją.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

3.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 2 lat.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zakresu obowiązków stron oraz ceny.

4. Termin Wykonania zadania.

4.1. Wykonanie zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy.



5. Forma, termin i miejsce składania ofert:

5.1. Oferty powinny być składane w formie e-mailowej do dnia 30 czerwca 2015 do godz. 12:00 , na adres mailowy: trabka@zwiazekgmin.lubartow.pl.

5.4. Mail powinien być zatytułowany : „Dostawa artykułów biurowych i papierniczych”

5.5. Plik zawarty w mailu powinien być w formacie PDF.

5.6. Oferta powinna zawierać zarówno cenę brutto jak i netto.

6. Kryteria wyboru oferty.

Kryterium wyboru wykonawcy usługi sukcesywnej dostawy artykułów biurowych i papierniczych będzie najniższa cena.

7. Osoby do kontaktu:

Krzysztof Grzegorzczak – kierownik działu inwestycji Związku Komunalne Gmin Ziemi Lubartowskiej tel./fax. 81 854 36 15

Jakub Trąbka – referent działu inwestycji Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej tel./fax. 81 854 36 15

Referent

Jakub Trąbka
Jakub Trąbka

.....
sporządził

Dyrektor Biura Związku

Marion Oleś
Marion Oleś

.....
zatwierdził



**Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej**
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie na dostawę artykułów biurowych i papierniczych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej składamy niniejszą ofertę. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za:

Lp.	Nazwa produktu	Cena jednostkowa	Ilość	Cena netto	VAT w zł	Cena brutto
1	Papier kopiarka/drukarka 80g/m ²		200 ryz			
2	Handy obwoluta A4/100		10 szt			
3	Segregator A4/50		10 szt			
4	Segregator A4/75		40 szt			
5	Koperta C6 1000szt.		3 szt			
6	Skoroszyt tekturowy A4/oczkowy		200 szt			
7	Skoroszyt tekturowy A4		40 szt			
8	Słownie zł. brutto:					

Stwierdzamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami umowy i akceptujemy jej zapisy

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentacji)



UMOWA NR 272.....2015

Zawarta w dniu r. pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 68, NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu ZKGZL - Radosława Szumca
2. Zastępcę przewodniczącego Zarządu ZKGZL - Krzysztofa Kopyścia

a reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania przetargowego na dostawę artykułów biurowych i papierniczych przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 2

Integralną częścią umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje usługę dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w okresie obowiązywania umowy od do
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - udostępnienia do odbioru artykułów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca,
 - przygotowania dokumentów związanych z odbiorem artykułów.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - zapewnienia odbioru artykułów biurowych i papierniczych własnym transportem.

§ 5

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi zł netto; plus podatek VAT zł; **brutto** zł (słownie:)

§ 6

1. Należność za odbiór artykułów będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Faktura wystawiona będzie na podstawie dokumentu wydania materiału (WZ) w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.



§ 7

Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania zapłaty w przypadku nie otrzymania powyższych dokumentów.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności będą się odbywały w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA