

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

na zaprojektowanie i wydruk harmonogramów odbioru odpadów
na 2019 rok

Zamawiający :

ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

Lubartów – listopad 2018 r.



Podstawa prawna:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21- 100 Lubartów
NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

2. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

2.1 Zaprojektowanie i wydruk 13 770 sztuk harmonogramów odbioru odpadów

Gramatura papieru – co najmniej 60g/m².

Rodzaj papieru – kredowy mat.

Druk dwustronny w pełnym kolorze.

Format – A4 składane do DL (poziom) w "C" (do środka).

Pierwsza strona powinna zawierać : harmonogram odbioru (w zależności od gminy), dane kontaktowe wykonawcy usługi odbioru odpadów. Druga strona: dane kontaktowe Związku, instrukcja dotycząca segregacji, logotyp ZKGZL. Kolorystyka harmonogramu powinna być różna w stosunku do każdej gminy/sektora oraz dla typu nieruchomości.

Ilość egzemplarzy dla nieruchomości zamieszkałych:

Gmina Serniki – 1700

Gmina Ostrówek – 1500

Gmina Lubartów – 3600

Miasto i Gmina Ostrów Lubelski – 1800

Miasto Lubartów- 6 rejonów – R1- 765, R2- 575, R3-615, R4- 700, R5- 575, R6- 570, łącznie 3800.

Ilość egzemplarzy dla nieruchomości niezamieszkałych:

Gmina Serniki – 100

Gmina Ostrówek – 50

Gmina Lubartów – 250

Miasto i Gmina Ostrów Lubelski – 170

Miasto Lubartów- 3 rejony – 450, 160, 190- łącznie 800.

składane do DL (poziom) w "C" (do środka)

Aktualne harmonogramy są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zwiazekgmin.lubartow.pl , zakładka „Harmonogramy” .

Podstawą płatności będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach oraz faktura vat z 14 dniowym terminem płatności w formie przelewu.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie ujętym w projekcie umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu projektów harmonogramów przynajmniej w dwóch wersjach elektronicznych : plik pdf i wersja do edycji.



3. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
 - na wykonanie i przesłanie do akceptacji projektu harmonogramów dla nieruchomości zamieszkałych- **do 23 listopada 2018r. Zamawiający prześle treść harmonogramów do dnia 16.11.2018 r.**
 - na wykonanie i przesłanie do akceptacji projektu harmonogramów dla nieruchomości niezamieszkałych- **do 23 listopada 2018r. Zamawiający prześle treść harmonogramów do dnia 16.11.2018 r.**
 - na wydruk harmonogramów dla nieruchomości zamieszkałych i dostarczenie do Biura Zamawiającego – 4 dni robocze od dnia zlecenia wykonania zadania (zaakceptowania projektu)
 - na wydruk harmonogramów dla nieruchomości niezamieszkałych i dostarczenie do Biura Zamawiającego - 4 dni robocze od dnia zlecenia wykonania zadania (zaakceptowania projektu)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zlecenia usługi o max. 7 dni roboczych odpowiednio dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

4. Warunki udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
Realizują usługi o charakterystyce zbliżonej do przedstawionych w przedmiocie zamówienia i dysponują potencjałem technicznym i personalnym do prawidłowej realizacji usługi.

5. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowy znajdujący się w załączniku do niniejszego zapytania.

6. Postanowienia organizacyjne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
 - 1.1 Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), adres: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów;
 - osobiście, adres jak wyżej;
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), na adres: zelazek@zwiazekgmin.lubartow.pl
 - 1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z pkt. 6.2., z zastrzeżeniem pkt 6.4.1. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

e-mail: zelazek@zwiazekgmin.lubartow.pl z dopiskiem:
„Zaprojektowanie i wydruk harmonogramów odbioru odpadów”.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Kamil Żelazek, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
3. Termin związania ofertą – 30 dni.
4. Opis sposobu przygotowania ofert.



- 4.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik do instrukcji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty lub złożenia oferty po terminie lub niezgodności oferty z postanowieniami niniejszego zapytania, oferta nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego pisemny wniosek.
- 4.2. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub skan pełnomocnictwa.
- 4.3. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy osoby. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.
5. Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:
 - 5.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów, tel. 81 854 36 15;
 - 5.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów, tel. 81 854 36 15 jest P. Magdalena Lenart, e mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 5.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zaprojektowanie i wydruk harmonogramów odbioru odpadów na 2019 rok” , nr postępowania DGO.271.9.2018;
 - 5.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
 - 5.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lubelskiej 68, 21-100 Lubartów, pok. nr 10, osobiście, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) z dopiskiem „Zaprojektowanie i wydruk harmonogramów odbioru odpadów”.
2. Oferty należy złożyć do dnia **9 listopada 2018 r. godz. 12:00.** Decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcom na ich pisemny wniosek. Jeżeli Wykonawca nie zawnioskuje zwrotu oferty dostarczonej po terminie zgodnie z pkt.7.1, oferta ta zostanie zniszczona po 14 dniach kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 listopada 2018 r. godz. 12:05.** Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający poda informacje z otwarcia ofert.



8. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Cenę oferty należy podać w oparciu o kalkulację własną w formie ryczałtu, o którym mowa w art. 628 i 632 kc. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową stanowi suma ceny netto i podatku VAT – cena brutto.

9. Kryterium oceny oferty

Najniższa cena – 100%.

Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert branych pod uwagę.

10. Informacja o wyborze oferty.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę celem podpisania umowy. Wybrany Wykonawca może przystąpić do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy. W przypadku odmowy zawarcia umowy we wskazanym terminie przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą – najtańszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

11. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i złożyli oferty.

12. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Biura Związku



Ewa Badyoczek-Brzyska

Lubartów, dnia 05.11.2018 r.



....., dnia 2018 r.
(miejscowość)

Dane Wykonawcy :

Nazwa

Adres

Nr tel./ faksu

adres e-mail

**Związek Komunalny
Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego odnośnie zaprojektowanie i wydruk harmonogramów odbioru odpadów oferujemy wykonanie zamówienia za:

cenę netto wykonania przedmiotu zamówienia zł
(słownie złotych)

cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia zł
(słownie złotych)

Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się ze opisem zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty, oferowane przez nas usługi spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
- 3) zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w zapytaniu ofertowym,
- 4) do oferty załączamy:

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl

UMOWA NR 2018

Zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 68, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102 zwanym w dalszej części umowy

„Zamawiającym” reprezentowanym przez
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik zapytania ofertowego znak sprawy z dnia 2018r. na zaprojektowanie, wydruk i dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 2

Integralną częścią umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje usługę zaprojektowania i wydruk materiałów informacyjnych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w terminach:

- wykonanie projektu i przesłanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramów dla nieruchomości zamieszkałych - **do dnia 23 listopada 2018r. Wydruk i dostawa nastąpi w ciągu 4 dni roboczych po zleceniu wykonania usługi;**
- wykonanie projektu i przesłanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramów dla nieruchomości niezamieszkałych - **do dnia 23 listopada 2018 r. Wydruk i dostawa nastąpi w ciągu 4 dni roboczych po zleceniu wykonania usługi.**

2. Wykonawca zobowiązuje się :

- zaprojektować zgodnie z wytycznymi Zamawiającego harmonogramy
- przysłać drogą elektroniczną projekty harmonogramów przed ich wydrukiem w celu zaakceptowania przez Zamawiającego
- dostarczyć wydrukowane oraz poskładane harmonogramy na własny koszt, do siedziby biura Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- przekazania wykonawcy treści materiałów oraz logotypy w dniu podpisania umowy.
- sprawdzenia pod względem wytycznych przedstawionych wykonawcy wykonane przez niego harmonogramów.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 wynagrodzenie ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy w wysokości brutto (słownie złotych: 00/100) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Walutą rozliczania umowy jest PLN



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel./fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl

4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zapłaci jedynie za harmonogramy faktycznie wykonane i dostarczone przez Wykonawcę.

§ 5

Należność za wykonane zamówienie będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania zapłaty w przypadku nie otrzymania całości przedmiotu umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się zastąpić błędnie wykonane harmonogramy – prawidłowymi lub pokryje koszty ponownego wykonania tych materiałów.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu całości lub części umowy lub usunięcia niezgodności (wad) w przedmiocie umowy przekroczy 7 dni. Odstąpienie Zamawiający może wykonać w terminie do 31 grudnia 2018.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu umowy lub opóźnienie w usuwaniu niezgodności w wysokości 0,9% wynagrodzenia umowy za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

1. Mocą niniejszej umowy, z chwilą przekazania przedmiotu umowy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
2. Wykonawca w ramach określonego w umowie wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do utworu, w tym dokonywania zmian.
3. Wykonawca przekaze zamawiającemu projekty ulotek, naklejek, tablic informacyjnych na nośniku elektronicznym w formie edytowalnej umożliwiającej nanoszenie zmian przez zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności będą się odbywały w formie pisemnej.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 12

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl