

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie na usługę o wartości poniżej 209 000 Euro o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w 2017 roku.

Zamawiający :
ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

reprezentowany przez :
ZARZĄD ZWIĄZKU

Lubartów – luty 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawartość :

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.
2. Nazwa i adres zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dot. wadium.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.
13. Kryterium oceny oferty i jego znaczenie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14. Zawiadomienie o wynikach postępowania.
15. Postanowienia dotyczące umowy.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu.
3. Wzór formularza wykazu sprzętu użytego do wykonania zamówienia
4. Wzór formularza wykazu wykonanych usług
5. Wzór formularza opisu bazy
6. Wzór umowy.
7. Wzór Informacji o przynależności do grupy kapitałowej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie ZKGZL w 2017 r., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartość 209 tys. Euro.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiot i zakres zastosowania siwz.

Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ma zastosowanie do zamówienia na usługę odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie ZKGZL w latach 2017 roku.

1.2. Podstawa prawna :

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) zwana dalej w skrócie „p.z.p.”;
- 2) rozporządzenia wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą wymienioną w pkt 1.2.

1.4. Zastosowana procedura przetargowa wynika z wyłączenia z przyczyn organizacyjnych postępowania z procedury dla zamówień w odniesieniu do usług o wartości powyżej 209 tys euro na podstawie art. 6 a ustawy pzp.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

2.1. Zamawiający :

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej reprezentowany przez Zarząd Związku.

2.2. Adres :

ul. Lubelska 68

21-100 Lubartów

tel./faks 81 8543615

e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest jedynie odbieranie (**bez zagospodarowania**) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania poprzez przekazanie ich do wskazanej instalacji przetwarzania odpadów w celu zagospodarowania przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”. uchwalonego uchwałą Sejmiku Województwa Nr XXIV/396/2012 , oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór:

- 3.2.1 Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach niezamieszkałych niezależnie od ich ilości,
- 3.2.2 Segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów (niezależnie od ich ilości):
- Innych odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcja sucha - (kod: 20 01 99) obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
 - szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,
 - odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07
 - odpadów cementarnych o kodach: 20 02 01, 20 01 39, 20 03 01.
- 3.2.3 Okres wykonywania usług określa się od dnia podpisania umowy przez 10 miesięcy.
- 3.2.4 **W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych t.j. Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej zgodnie WPGO dla Województwa Lubelskiego. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i transportu odpadów, nie będzie ponosił kosztów ich zagospodarowania. Za transport Wykonawca obciąża Zamawiającego kwotą zależną od masy odpadów przewiezionych do ZZO w Wólce Rokickiej.**

3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wszystkie sektory ZKGZL w zakresie nieruchomości niezamieszkałych t.j. Miasto Lubartów, Gminę Lubartów, Miasto i Gminę Ostrów Lubelski, Gminę Ostrówek i Gminę Serniki.
- 2) Zaleca się dokonanie przez oferenta uprzedniej wizji lokalnej sektora, na który wykonawca zamierza złożyć ofertę. Nie przewiduje się wizji lokalnej z udziałem zamawiającego.

3.4. Charakterystyka obszaru

Liczba punktów do obsługi: 700

Punkty obejmują: szkoły, przedszkola, żłobki, obiekt użyteczności publicznej, lokale gastronomiczne, handlowe, zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe, szpitale, hotele i inne obiekty noclegowe, cmentarz, ogrody działkowe, zespoły garaży wolnostojących, domki letniskowe.

Uwaga: Zamawiający przewiduje wzrost ilości punktów do obsługi o maksymalnie 140 punktów. Zwiększenie ilości punktów o tą wartość nie będzie traktowane jako przesłanka do zmiany umowy. 20 % tj

Tabela 1. Ilości punktów do odbioru na terenie poszczególnych gmin

Nazwa gminy	Sumaryczna ilość punktów odbioru	Ośrodki zdrowia /szpitale	cmentarze	przedsiębiorcy prowadzący usługi gastronomiczne	Inne
Lubartów	399	1	2	15	381
Gmina Lubartów	110	0	1	4	105
Gmina Serniki	34	0	1	0	33
Gmina Ostrówek	23	0	2	0	21

c). Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów „zielonych” - 1 raz na miesiąc w okresach wegetacyjnych (kwiecień - listopad).

d) Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 – 1 raz na rok

3.6 Dane dotyczące ilości zebranych odpadów w nieruchomościach niezamieszkałych w 2015 r.

Tab. 2 masa zbieranych odpadów w 2015 roku w Mg na podstawie przedłożonych przez firmy wywozowe sprawozdań

<i>Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]</i>	<i>Szkło 15 01 07 [Mg]</i>	<i>Fracja sucha 20 01 99 [Mg], oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02)</i>	<i>Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]</i>
1734	32	495	0

Uwaga:

W miesiącu styczniu 2017 roku pełniący usługę wywozu odpadów Zakład Zagospodarowania Odpadów odebrał następującą ilość odpadów

Tab. 3 masa zbieranych odpadów w styczniu 2017 roku w Mg

<i>Niesegregowane odpady komunalne 20 03 01 [Mg]</i>	<i>Szkło 15 01 07 [Mg]</i>	<i>Fracja sucha 20 01 99 [Mg], oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02)</i>	<i>Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]</i>
90,100		3,540	

3.7 Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego, charakterystyka wymaganej bazy.

a) Urządzenia do gromadzenia odpadów

Zamawiający wymaga aby wyposażyć nieruchomości niezamieszkałe w ilość pojemników zabezpieczającą administratorom możliwość gromadzenia odpadów w sposób nie powodujący przepełnienia pojemników.

Wykonawca powinien zabezpieczyć co najmniej:

Tab 4. Wymagana ilość pojemników:

Tab. 4 wymagana ilość pojemników Rodzaj pojemnika:	Gmina Miasto Lubartów	Gmina Lubartów	Gmina Serniki	Gmina i Miasto Ostrów Lubelski	Gmina Ostrówek	Łącznie:
Pojemność 110 l -140 l	260	80	20	30	20	410
Pojemność 240 l	120	35	20	50	10	235
Pojemność 5 m ³ – 7 m ³ kontener	22	8	0	0	0	28
Pojemność 1100 l do segregacji	200	50	30	30	30	340
Pojemność 1100 l	130	40	20	40	15	245
Razem	732	213	90	150	75	

b) Sprzęt techniczny

Zamawiający wymaga dysponowania na co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji zbieranych selektywnie (bezpylowe wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m³,
- dwuosowy lub trzyosowy samochód do transportu kontenerów o pojemności 5 – 7 m³

c) Wymagania dotyczące bazy:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca powinien zapewnić bazę magazynowo-transportową charakteryście spełniającej warunki wymienionego powyżej rozporządzenia.

Baza powinna się charakteryzować między innymi:

- zabezpieczeniem przed dostępem osób niepowołanych,
 - miejscem parkowania samochodów zabezpieczonym przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - miejscem magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczonym przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczonym przed działaniem czynników atmosferycznych.
- Teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21

Baza powinna być usytuowana w sektorze, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tego sektora.

d). Worki wymagane do obsługi nieruchomości niezamieszkałych

Tab.5 szacowana ilości worków rocznie do odbioru odpadów

Skło 15 01 07 [Mg]	Frakcja sucha 20 01 99 [Mg]	Odpady ulegające Biodegradacji 20 02 01 [Mg]
- worek LDPE lub HDPE, wymagana pojemność 240 l i 110 l	- worek LDPE lub HDPE, wymagana pojemność 240 l i 110 l	- worek LDPE lub HDPE, wymagana pojemność 110 l
10 000 szt	30 000 szt	6000 szt

3.8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.1. Zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy wskazanych budynkach lub w określonych punktach odbioru odpadów. Przekazania zebranych odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej.
- 1.2. Zbierania następujących frakcji:
 - Innych odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcja sucha - (kod: 20 01 99) obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
 - szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,
 - odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 w formie zbiórki u źródła 1 raz w roku,
 - odpadów cementarnych o kodach: 20 02 01, 20 01 39, 20 03 01.
 - gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach usytuowanych przy budynkach lub we wskazanych lokalizacjach
- 1.3. Wążeń wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
- 1.4. Przekazania całości zebranych odpadów do wskazanej przez Zamawiającego instalacji przetwarzania odpadów oraz potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadów.
- 1.5. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem.
- 1.6. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
- 1.7. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających/utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności drogą telefoniczną na nr. 81 854 36 15, i e-mailem, na adres: zwiazek.zzo@gmail.com zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, lub faxem na nr tel. 81 854 36 15. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości.
- 1.8. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w

szczegółności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- 1.9. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów t.j. w przypadku dostawy pojemników: pisemne potwierdzenie otrzymania pojemnika, w przypadku przetwarzania odpadów: kart przekazania odpadów, w przypadku odbierania odpadów: sprawozdań miesięcznych z wykonania usług.
- 1.10. Utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników minimum co 6 miesięcy. Wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników na pojemniki o takiej samej pojemności.
- 1.11. Uzupełniania, na zgłoszenie Zamawiającego przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w biurze.
- 1.12. Wyposażenia wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości niezamieszkałych w terminie 30 dni od podpisania umowy.
- 1.13. Wyposażenia wskazanych przez nieruchomości niezamieszkałych w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- 1.14. Przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie 20 dni od zakończenia danego miesiąca zawierających: informację o ilości i rodzaju wydanych worków, informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, informację dotyczącą administratorów którzy nie wywiązały się z obowiązku, kompletu kart przekazania odpadów, dokumentacji fotograficznej.
- 1.15. Sporządzania comiesięcznej listy adresów z których odbierane były odpady, obowiązek dotyczy ścisłego wskazania ilości oddawanych odpadów w tym odpadów zmieszanych wystawionych w dodatkowych workach. Lista zawierać winna: adres posesji, ilość odebranych pojemników i worków dodatkowych odpadów zmieszanych, ilość odebranej frakcji suchej, szkła, odpadów zielonych i odpadów wielkogabarytowych, uwagi dotyczące ewentualnych nieprawidłowości związanych z segregacją odpadów. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia elektronicznego systemu identyfikacji worków i pojemników w oparciu o kody lub czipy RFID.
- 1.16. Wykonawca jest odpowiedzialny za stan użytkowanych pojemników – również tych które W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia Wykonawca jest zobowiązany do wymiany ich na pojemniki własne. Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji pojemników na wezwanie Zamawiającego.
- 1.17. Zbierania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników o ile fakt ich zalegania wynika z przepełnienia pojemników.
- 1.18. Utrzymania punktów odbioru odpadów: t.j. altan śmietnikowych, miejsc wstawień pojemników w należytej czystości.
- 1.19. Naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 1.20. Przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów, wymaganym dokumentem będą w szczególności karty przekazania odpadów.
- 1.21. Sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji: oświadczenia, dokumentacja fotograficzna wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę.
- 1.22. Wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszej umowy, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu.
- 1.23. Garażowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie.

- 1.24 Sporządzenia w formie kolorowego wydruku formatu min. A4 harmonogramu wywozu odpadów i dostarczenie go do wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości niezamieszkałych w terminie 14 dni od otrzymania listy nieruchomości od Zamawiającego. Harmonogram musi również zawierać: uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, adres, telefon kontaktowy do wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych.
- 1.25. Przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
 - uchwały nr XII/65/2013 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 17.04.2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

3.9 Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1.1 Udostępnienia Wykonawcy w dniu podpisania umowy przekazać bazę adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
- 1.2. Przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego, informacji o nieprawidłowej segregacji,
- 1.4. Informowania wspólnie z Wykonawcą o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.5. Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu w formie drukowanej poprzez wysyłkę lub osobiste dostarczenie oraz opublikowania treści informacji na stronie: www.zwiazekgmin.lubartow.pl

3.11. Kod wg CPV : Główny przedmiot: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:

3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.

3.15. Zamawiający przy usłudze związanej z przedmiotem zamówienia określa wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę minimum 3 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełny etat. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Wykonawca zobowiązuje się, że w/w pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.). Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

3.16. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ stanowiącym wzór umowy.

3.17. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –10 pełnych miesięcy od daty podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

5.1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy :

5.1.1. w zakresie wiedzy i doświadczenia : Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum - 1000 Mg.

5.1.2. w zakresie potencjału technicznego: wymagane jest wykazanie dysponowania co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji zbieranych selektywnie (bezpylowe wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m³ ,

- dwuosiowym lub trzyosiowym samochodem do transportu kontenerów o pojemności 7 – 10 m³

5.1.4. W zakresie uprawnień: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, zgodnie z ustawą o odpadach tj. zezwolenie na transport odpadów o kodach: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01), Innych odpadów zbieranych w sposób selektywny (kod: 20 01 99) papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40), szkło (kod 20 01 02, 15 01 07), odpadów zielonych (20 02 01), popiołu (10 01 01 i / lub 20 10 99).

5.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy.

5.2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6.

5.3. Ocena okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6.

5.4. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji zostaną wykluczeni z postępowania.

5.5. Stosownie do art. 23 ust. 3 ustawy p.z.p. do wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w załącznikach do niniejszej SIWZ.

6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załącznikach niniejszej SIWZ

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania

oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- dokumenty potwierdzające potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia wg. wzoru – załącznik do SIWZ.
- wykaz wykonanych usług,
- wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia,
- opis bazy,

2 dni Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu dowody rejestracyjne posiadanych w dyspozycji samochodów wymienionych w załączniku do SIWZ.

- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (o ile Wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia jedynie siłami własnymi) – załącznik do SIWZ,
- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych,

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

6.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.2.):

- lit. a) SIWZ- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.10. Dokument, o którym mowa 6.9. lit. c) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

6.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.10 SIWZ stosuje się.

6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, umożliwiające wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ,

7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2. IDW.

7.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.7.2) a) – c) SIWZ.

7.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.7., przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 SIWZ.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.7.2) składa każdy z nich.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

9.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się - z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w pkt 9.2. i 9.3. siwz - drogą elektroniczną na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, faksem na numer 81 8543615 lub pisemnie na podany niżej adres. Fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień i informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Korespondencja powinna być adresowana na:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

z dopiskiem : „Odbiór odpadów z terenów nieruchomości niezamieszkałych w 2017 r.”

9.2. Forma pisemna pod rygorem nieważności jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

9.2.1. złożenie oferty wraz z załącznikami,

9.2.2. zmiana oferty wraz z załącznikami,

9.2.3. powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.

9.3. Forma pisemna obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił, że obowiązuje forma pisemna.

9.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Iwona Maluga, pon. - pt. w godz. 7³⁰-15³⁰

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wadium.

13. DOKUMENTY SKŁADANE W RAMACH POSTĘPOWANIA

13.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:

13.1.1 formularz oferty zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

13.1.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1. siwz.

13.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

13.3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

13.4. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy osoby.

13.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony w ofercie były kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.

13.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

13.7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „Odbiór odpadów z terenów nieruchomości niezamieszkałych w 2017 r.”. Nie otwierać przed dniem 14 lutego 2017 r. godz. 12:00”. W przypadku braku klauzuli „**Nie otwierać przed dniem**” zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

13.8. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym oferta ze zmianami poza oznaczeniami, o których mowa w punkcie 13.7. powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Aby wycofać ofertę wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/by upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi zostaną zwrócone wykonawcy na jego wniosek.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.2. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : w biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub za pośrednictwem pośtańca.

14.3. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia 14 lutego 2017 r. do godz. 11:30.

Decyduje data dostarczenia oferty do zamawiającego. O złożeniu oferty po terminie wykonawca zostanie zawiadomiony niezwłocznie, a oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy, po upływie terminu na wniesienie odwołania

14.4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Związku, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów w dniu 14 lutego 2017 r. o godz. 12:00.

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje, które zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą koszt wykonania zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług w wysokości 8 % oraz obejmować wszystkie koszty, podatki i daniny publiczne, zapewniające wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami ustalonymi w siwz, a także ewentualne upusty i rabaty. W cenie oferty należy także uwzględnić koszty ewentualnych napraw przez cały okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego i oferowany przez Wykonawcę oraz przeglądów gwarancyjnych w ilości wymaganej przez Wykonawcę w warunkach gwarancji.

Cenę należy podać w PLN w formie ceny za odbiór 1 tony poszczególnych frakcji. W przypadku rozbieżności w cenie podanej słownie i liczbowo zamawiający poprawi omyłkę przyjmując za prawidłową cenę podaną słownie.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

16.2. Kryteria oceny ofert:

- 16.2.1. Cena za odbiór 1 Mg odpadów zmieszanych – 40%,
- 16.2.2. Cena za odbiór 1 Mg odpadów segregowanych – 20 %
- 16.2.3. Dodatkowy odbiór odpadów zmieszanych w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne (dotyczy jedynie pojemników 1100 l i większych) – 20%,
- 16.2.4. Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do wykonania zamówienia – 20 %

16.3. Sposób oceny ofert.

16.3.1. W ramach kryterium „Cena za odbiór 1 Mg odpadów zmieszanych”:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty nieodrzucone proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$[(C_n/C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt}] \times 40\% = C$$

gdzie :

- | | |
|-------------|--|
| C_n | - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, |
| $C_{of.b.}$ | - cena oferty badanej nieodrzuconej, |
| 100 pkt | - wskaźnik stały, |
| 60% | - waga kryterium, |
| C | - ilość punktów. |

16.3.2. W ramach kryterium „Cena za odbiór 1 Mg odpadów segregowanych”:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 20 pkt. Pozostałe oferty nieodrzucone proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$[(S_n/S_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt}] \times 20\% = S$$

gdzie :

S_n	- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
$S_{of.b.}$	- cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 pkt	- wskaźnik stały,
20%	- waga kryterium,
S	- ilość punktów.

16.3.3. W ramach kryterium „Dodatkowy odbiór odpadów zmieszanych w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne”: Liczba punktów w kryterium ustalana będzie na podstawie oświadczenia w formularzu oferty na następujących zasadach: Zamawiający wskaże ilość dodatkowych odbiorów na zgłoszenie telefoniczne poza harmonogramem jedynie dla pojemników 1100 l i większych. Wykonawca może zadeklarować minimalnie 0 odbiorów a maksymalnie 4 odbiory na zgłoszenie telefoniczne. Za każdy zadeklarowany odbiór dodatkowy wykonawca otrzyma 5 punktów. Maksymalnie wykonawca w tym kryterium może uzyskać 20 pkt.

16.3.4. Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do wykonania zamówienia Liczba punktów w kryterium ustalana będzie na podstawie oświadczenia w formularzu oferty na następujących zasadach: Zamawiający wskaże ilość osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy do wykonania zamówienia powyżej wymaganych 3 osób i otrzyma 5 punktów za każdą osobę powyżej wymaganych 3. Wykonawca może przeznaczyć do wykonania zamówienia maksymalnie 7 osób otrzymując w ten sposób 20 punktów.

16.3.5. Ilość punktów uzyskanych przez ofertę stanowi suma punktów za wszystkie kryteria. Maksymalnie oferta może uzyskać 100pkt.

16.3.6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny tj. oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17. ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

17.1. Informacja o wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy (wykonawców), którego oferta została wybrana oraz inne informacje zgodnie z ustawą pzp.

17.2. Unieważnienie postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

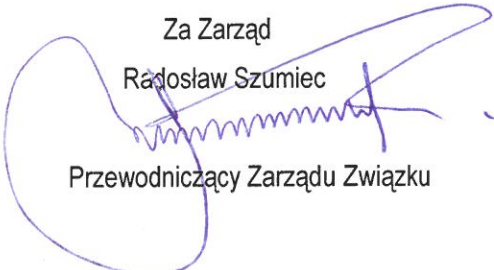
18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

18.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do siwz.

- 18.2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 – 198g ustawy p.z.p.).
- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ww. ustawy.
- 19.2. Rodzaje środków ochrony prawnej :
- 19.2.1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Do odwołania stosuje się art. 179 – 198 pzp.
- 19.2.2. Skarga do sądu – przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do skargi do sądu stosuje się art. 179, 198a – 198g pzp.

ZATWIERDZAM

Lubartów, dnia luty 06 lutego 2017 r.

Za Zarząd
Radosław Szumiec

Przewodniczący Zarządu Związku

Załącznik nr 1 do siwz

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dnia 2016 r.

(miejscowość)

Dane wykonawcy :

Nazwa

Adres

Nr tel./ faksu

Nr NIP

Nr REGON

Nr konta

adres e-mail

Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : odbiór odpadów z terenów nieruchomości niezamieszkałych w 2017 r. oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy) :

1. Cena za odbiór 1 Mg odpadów zmieszanych: za cenę brutto zł (słownie złotych
.....)

w tym podatek VAT.

2. Cena za odbiór 1 Mg odpadów segregowanych: za cenę brutto zł (słownie złotych
.....)

w tym podatek VAT.

3. Deklarujemy dodatkowy odbiór zmieszanych w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne w ilości:

4. Do wykonani usługi przeznaczymy Osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzinowym

Oświadczamy, że :

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty, oferowane przez nas dostawy

spełniają warunki określone w siwz;

2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego;

4) zapewniamy autoryzowany serwis mobilny zgodnie z siwz

5) zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie

6) niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom* :

a)

(należy podać części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy – nazwy tych podwykonawców)

b)

7) Zastrzeżenia Wykonawcy :

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zastrzega, że niżej wymienione informacje składające się na ofertę nie mogą być udostępniane:

Ww. zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na:

(należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

8) do oferty załączamy :

a)

(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*

* Niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

odbiór odpadów z terenów nieruchomości niezamieszkałych w 2017 r.

prowadzonego przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do siwz

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

odbiór odpadów z terenów nieruchomości niezamieszkałych w 2017 r.

prowadzonego przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

NALEŻY PRZEDSTAWIĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

– NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY

....., dnia 2015 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

**Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy usługi**

Lp.	Nazwa samochodu	Charakterystyka (typ, ładowność, zabudowa, spełniana norma spalania)	Podstawa do dysponowania sprzętem	Pojazd przewidziany do realizacji usługi w sektorach: (podać nr. sektora zgodnie z SIWZ)

W imieniu Wykonawcy :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li
Wykonawcy)

NALEŻY PRZEDSTAWIĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO
– NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY

Załącznik nr 6 do siwz

....., dnia 2015 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Wykaz wykonanych robót w zakresie
niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Rodzaj wykonanych robót (krótki opis)	Wartość wykonanych robót (brutto)	Data i miejsce wykonania robót

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty (referencje lub inne) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
W imieniu Wykonawcy :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li
Wykonawcy)

NALEŻY PRZEDSTAWIĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

– NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY

Załącznik nr 7

....., dnia 2015 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Charakterystyka bazy

1. Adres bazy:

2. Podstawa prawna do dysponowania nieruchomością:.....

.....

3. Oświadczam, że baza spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li
Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w dniu roku w Lubartowie pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 68, tel. 81 854 3615, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Związku, w imieniu którego występują :

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Związku

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. -

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

Przedmiotem umowy jest odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych:

- niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych, lub w określonych punktach odbioru odpadów
- innych odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcja sucha - (kod: 20 01 99) obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
- szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
- odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,
- odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07
- odpadów cmentarnych o kodach: 20 02 01, 20 01 39, 20 03 01.

z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, , w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”, uchwalonego uchwałą Sejmiku Województwa Nr XXIV/396/2012, oraz przepisami miejscowymi, w szczególności regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej wprowadzonego uchwałą Zgromadzenia Związku z 18 lipca 2016 r. Nr XV/53/2016 lub aktami je zastępującymi.

2. Przedmiot umowy określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy

3. Usługi będą wykonane przez Wykonawcę przy użyciu jego materiałów i sprzętu.

4. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez 10 pełnych miesięcy do dnia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji nie może być mniejsza niż określona w uchwale nr XV/52/2016 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 18 lipca 2016 r. „w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi” ze zmianami, lub aktach ją zastępujących.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – stanowiącej integralną część niniejszej umowy
4. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłyną na zmniejszenie częstotliwości tego odbioru. Zmiany mogą być dokonane w celu usprawnienia procesu odbioru odpadów, wynikających w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub potrzeb mieszkańców. Zmiany mogą zostać dokonane na umotywowany wniosek strony, złożony drugiej stronie. Zmiany wymagają porozumienia stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koszty zmian harmonogramu w zakresie informowania właścicieli nieruchomości i zarządców oraz drukowania i dystrybucji ulotek, obciążają stronę, z inicjatywy której zmiany zostaną dokonane.

§ 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. Zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy wskazanych budynkach lub w określonych punktach odbioru odpadów.
 2. Zbierania następujących frakcji:
 - Innych odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcja sucha - (kod: 20 01 99) obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40),
 - szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,
 - odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 w formie zbiórki u źródła 1 raz w roku,
 - gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach usytuowanych przy budynkach lub we wskazanych lokalizacjach
 3. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
 4. Przekazania całości zebranych odpadów do wskazanej przez Zamawiającego instalacji przetwarzania odpadów oraz potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadów.
 5. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem. W tym ustalenie i przekazanie harmonogramu do konsultacji dla Zamawiającego.
 6. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
 7. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających/utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności drogą telefoniczną na nr. 81 854 36 15, i e-mailem, na adres: zwiazek.zzo@gmail.com zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, lub faxem na nr tel. 81 854 36 15. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości.
 8. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru

odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

9. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów t.j. w przypadku dostawy pojemników: pisemne potwierdzenie otrzymania pojemnika, w przypadku przetwarzania odpadów: kart przekazania odpadów, w przypadku odbierania odpadów: sprawozdań miesięcznych z wykonania usług.
10. Utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników minimum co 6 miesięcy. Wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników na pojemniki o takiej samej pojemności.
11. Uzupełniania, na zgłoszenie Zamawiającego przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w biurze do wartości wskazanych w ust. 2.14.
12. Wyposażenia wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości niezamieszkałych w terminie 30 dni od podpisania umowy.
13. Wyposażenia wskazanych przez nieruchomości niezamieszkałych w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
14. Przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie 20 dni od zakończenia danego miesiąca zawierających: informację o ilości i rodzaju wydanych worków, informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, informację dotyczącą administratorów którzy nie wywiązały się z obowiązku, kompletu kart przekazania odpadów, dokumentacji fotograficznej.
15. Sporządzania comiesięcznej listy adresów z których odbierane były odpady, obowiązek dotyczy ścisłego wskazania ilości oddawanych odpadów w tym odpadów zmieszanych wystawionych w dodatkowych workach. Lista zawierać winna: adres posesji, ilość odebranych pojemników i worków dodatkowych odpadów zmieszanych, ilość odebranej frakcji frakcji suchej, szkła, odpadów zielonych i odpadów wielkogabarytowych, uwagi dotyczące ewentualnych nieprawidłowości związanych z segregacją odpadów. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia elektronicznego systemu identyfikacji worków i pojemników w oparciu o kody lub czipy RFID.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za stan użytkowanych pojemników, nawet w wypadku, gdy nie był ich dostawcą. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany. Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji pojemników na wezwanie Zamawiającego.
17. Zbierania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników o ile fakt ich zalegania wynika z przepełnienia pojemników.
18. Utrzymania punktów odbioru odpadów: t.j. altan śmietnikowych, miejsc wystawień pojemników w należytej czystości.
19. Naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
20. Przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów, wymaganym dokumentem będą w szczególności karty przekazania odpadów.
21. Sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji: oświadczenia, dokumentacja fotograficzna wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę.
22. Wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszej umowy, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu.
23. Garażowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie lub aktów zastępujących to rozporządzenie.

24. Przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej
wprowadzonego uchwałą Zgromadzenia Związku z 18 lipca 2016 r. Nr XV/53/2016
uchwały Nr XV/52/2016 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zmianami lub odpowiednich aktów je zastępujących
25. Sporządzenia w formie kolorowego wydruku formatu min. A5 harmonogramu wywozu odpadów i dostarczenie go do wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości niezamieszkałych w terminie 14 dni od otrzymania listy nieruchomości od Zamawiającego. Harmonogram musi również zawierać: uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, adres, telefon kontaktowy do wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych.
26. wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy według najlepszej dostępnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności, w dobrej wierze, mając na uwadze interes Zamawiającego, podmiotów wytwarzających odpady oraz mieszkańców Związku.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Udostępnienia Wykonawcy, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem usługi, bazy adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
2. Przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego, informacji o nieprawidłowej segregacji,
3. Wydrukowania harmonogramu w formie kolorowej, czytelnej ulotki zgodnej z zaopiniowanym wzorem. Ulotka będzie miała następujące parametry: format A 4, druk w 4-ech kolorach obustronny. Ulotka zawierać będzie: harmonogram odbioru odpadów, datę jego obowiązywania, informację dotyczącą sposobu segregacji i odbioru odpadów, adres biura wykonawcy łącznie z kontaktem telefonicznym i mailowym, adres miejsca w którym dodatkowo można pobrać worki, logotyp i adres Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, informacje dotyczącą systemu identyfikacji odpadów o ustalonej treści.
4. Dystrybucji ulotek do mieszkańców poprzez wysyłkę lub osobiste doręczenie do mieszkańców.
5. Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu w formie drukowanej poprzez wysyłkę lub osobiste dostarczenie oraz opublikowania treści informacji na stronie: www.zwiazekgmin.lubartow.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostarczania odpadów do instalacji przez wgląd w dokumenty i wizje lokalną na terenie instalacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem instalacji regionalnej, zobowiązany jest zabezpieczyć w umowie z zarządzającym instalacją takie prawo dla Zamawiającego a także udziela upoważnienia Zamawiającemu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Na podstawie oferty z dnia: stanowiącej integralną część niniejszej umowy ustala się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie.....zł (słownie złotych: złotych 00/100) brutto miesięcznie, w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko ewentualnych podwyżek towarów i usług lub zwiększenia obciążeń podatkowych, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt 2), i Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia

3. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr terminie do 14 dnia od daty otrzymania faktury miesięcznej przez Zamawiającego.

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej sprawozdania miesięcznego zawierającego: ilość odebranych odpadów z podziałem na ilości frakcji segregowanych oraz odpadów komunalnych, ilość wydanych worków, ilość dostarczonych pojemników, wykaz posesji, które nie wywiązały się z obowiązku segregacji a także przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów za miesiąc poprzedni.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub
- 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub
- 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub
- 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub
- 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni.

2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:

- 1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje umowę w sposób oczywiście nienależyty, lub pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego nie wykonał któregoś z postanowień umowy lub
- 2) Wykonawca dopuścił się co najmniej dwukrotnego niedotrzymania odbioru odpadów, w stosunku do któregoś z terminów określonych ustalonych harmonogramach, a okres każdego z opóźnień przekroczył jeden dzień.

3. Wystąpienie chociażby jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyczyny te strony uznają jako dotyczące Wykonawcy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) nieodebrania odpadów zgodnie z ustalonymi harmonogramami w wysokości:
 - a) za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości po 100 zł (sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdy punkt;

- 2) dostarczenia na teren nieruchomości pojemnika uszkodzonego lub innego typu niż określony w opisie przedmiotu zamówienia lub niedokonanie wymiany pojemnika zniszczonego lub uszkodzonego – w wysokości po 200 zł za każdy taki przypadek a także po 20 złotych za każdy dzień opóźnienia wymiany pojemnika na właściwy;
 - 3) niewyposażenia nieruchomości niezamieszkałej w pojemnik w określonym terminie: w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, niewyposażenie nieruchomości niezamieszkałej w worki do selektywnej zbiórki odpadów wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) niezłożenia wymaganego raportu lub sprawozdania miesięcznego w wysokości po 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) niedostarczenia worków do siedziby Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia; nieuzupełnienia ilości worków pomimo zawiadomienia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 6) rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 1 ust. 4 z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 200 000 zł
 - 7) zagospodarowania odpadów w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami, w szczególności nieprzekazanie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - w wysokości 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 8) nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów niezetelnych - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 9). niewyposażenie nieruchomości nie zamieszkałej w harmonogram zbiórki odpadów zgodny z standardami określonymi w umowie po 10 zł za każdy ujawniony przypadek i po 5 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji nieosiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
- 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub
 - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania
- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5000 zł za każde z osobna z wymienionych naruszeń.
3. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podgalają sumowaniu. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ani na jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał bezprawnie na jego przebieg oraz, że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn. ani na jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał na jego przebieg oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 12

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Dopuszcza się istotne zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach :
 - 1) wprowadzenie podwykonawcy,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT,

- 3) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową,
 - 4) konieczności zmiany terminu lub zakresu wykonania umowy z uwagi na :
 - a) dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,
 - b) zlecenie robót dodatkowych w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 5) Zwiększenia zakresu usług przez Zamawiającego w tym: częstotliwości odbioru, zlecenia dodatkowych usług.
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach , ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminu czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej,

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się działać zgodnie z dobrymi obyczajami i dążyć do jego polubownego załatwienia.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia 2016 r.
(miejscowość)

.....
(nazwa Wykonawcy* / członka konsorcjum*)

**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

..... dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić