



Lubartów, dnia 06 sierpnia 2019 roku.

DGO.271.2.2019

**Zawiadomienie
o wyjaśnieniach i zmianie treści siwz**

W związku z pytaniami wykonawcy dot. treści siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Lubartów, Miasta i Gminy Ostrów Lubelski, Gminy Serniki oraz Gminy Ostrówek od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986) Zamawiający wyjaśnia co następuje:

1. Na pytanie o treści

„Dotyczy postanowień w dziale III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pkt 6., ppkt .6.2.3.1.1

Wnosimy o wykreślenie obecnego zapisu. Takie zapisy prowadzą do wyeliminowania z postępowania wykonawców zdolnych do należytego wykonania zamówienia i w konsekwencji prowadzi do naruszenia zasady równego i uczciwego traktowania wykonawców w niniejszym postępowaniu poprzez preferowanie określonych przedsiębiorców.

Zawęża się w ten sposób grupę potencjalnych wykonawców, prowadząc do składania ofert nieporównywalnych, skutkując wzrostem cen za wykonanie usługi.”

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadza zmianę do SIWZ w dziale III pkt.6.2.3.1.1 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„Pojazdami do odbioru i transportu odpadów tj.

- pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 szt., bezpylny z funkcją kompaktowania (wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16m³,
- pojazd – typu „hakowiec” – 1 szt., przystosowany do odbioru pojemników o pojemności min. 7 m³.

Te same pojazdy mogą być użyte jedynie w przypadku dokumentowania potencjału technicznego w ramach oferty składanej w I, II i III część zamówienia. W przypadku składania ofert na część IV Wykonawca winien wykazać pojazdy które nie będą powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę.”

2. Na pytanie o treści

„Dotyczy PROJEKTU UMOWY - §3 pkt .20.

Wnosimy o zmianę zapisu na:

„Wymianę pojemników na własne, również tych które zapewnił Zamawiający, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia przez wykonującego usługę odbioru.



Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pojemnik, który został zniszczony lub uszkodzony nie z jego winy."

Odpowiedź:

Wykonawca uzupełnia pojemniki na swój koszt niezależnie od sposobu ich zniszczenia (ze swojej bądź nie swojej winy). Po zakończeniu usługi Wykonawca powinien zabrać swoje pojemniki. Fakt wymiany zniszczonego pojemnika Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w raporcie miesięcznym.

3. Na pytanie o treści

„Dotyczy PROJEKTU UMOWY - § 6, pkt.1

W związku z dużymi kosztami ponoszonymi przez przedsiębiorcę, wnosimy o zmianę zapisu terminu przelania wynagrodzenia na 14 dni. Pozwoli to na utrzymanie płynności przedsiębiorstwa"

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia istniejący zapis bez zmian.

4. Na pytanie o treści

„Dotyczy postanowień w SIWZ w dziale III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pkt 6., ppkt .6.2.3.1.1

Czy jeśli zamawiający będzie składał ofertę na dwa sektory, to czy musi wykazać 6 szt. różnych śmieciarek i 2 szt. samochodów typu hakowiec, czy ta ilość podana przez Zamawiającego czyli 3 śmieciarki i 1 hakowiec wystarczą na dwa sektory ?

Prosimy precyzować dokładne ilości samochodów."

Odpowiedź:

Te same pojazdy mogą być użyte jedynie w przypadku dokumentowania potencjału technicznego w ramach oferty składanej w I, II i III część zamówienia. W przypadku składania ofert na część IV Wykonawca winien wykazać pojazdy które nie będą powielane w innych częściach zamówienia, na które składa ofertę. Zmiana w SIWZ określona została w odpowiedzi na pytanie nr 1.

5. Na pytanie o treści:

„Dotyczy SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Dział III Charakterystyki sektorów pkt. 3 i pkt 4.

Wykonawca wymaga odbioru odpadów śmieciarkami EURO 4 z funkcją kompaktującą. Samochody te nie są przystosowane do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, opony, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektronicznego.

Prosimy o wskazanie jakimi pojazdami wykonawca może wykonać usługę odbioru odpadów wielkogabarytowych, opon i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Czy Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów innymi pojazdami niż wykazanymi w ofercie - śmieciarki EURO 4 ?"



Odpowiedź:

Tak, Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów innymi pojazdami niż wykazanymi w ofercie - śmieciarki EURO 4. Zmiana w SIWZ określona została w odpowiedzi na pytanie nr 1.

6. Na pytanie o treści:

„Dotyczy SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA , Dział II, pkt 4.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych jednocześnie nakładając obowiązek dostarczenia zebranych odpadów do instalacji wskazanej w SIWZ.

Prosimy o wyjaśnienie w jakim celu Wykonawca musi posiadać miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ?”

Odpowiedź:

Ten zapis SIWZ wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 9d ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7. Na pytanie o treści:

„Czy w świetle obowiązków Wykonawcy określonych m.in. w SIWZ rozdział II pkt 4 ppkt 4.2.2. i w SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 oraz w związku z zapisami projektu uchwały w sprawie zmian „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej ...” Rozdział 2, § 5 ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru opon ciągnikowych lub z maszyn rolniczych? Są to odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (np. warsztaty samochodowe) lub rolniczej. Jeśli tak to Wykonawca prosi o doprecyzowanie z jakich samochodów, maszyn rolniczych oraz jakiej maksymalnej wielkości będą odbierane opony z nieruchomości niezamieszkałych?”

Odpowiedź:

Odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej nie stanowią odpadów komunalnych w związku z czym Wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru opon ciągnikowych lub opon z maszyn rolniczych.

8. Na pytanie o treści:

„W jaki sposób będzie odbywał się odbiór odpadów budowlanych z posesji zamieszkałych w Gminie Ostrów Lubelski i Gminie Lubartów?”

Odpowiedź:

Odbiór odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych dotyczy wyłącznie odbioru odpadów z zabudowy wielolokalowej – częstotliwość odbioru tego typu odpadów podane są w SOPZ w sektorach w których występuje tego typu zabudowa.



9. Na pytanie o treści:

„W przypadku pracy pojazdu zbierającego odpady dłużej niż czas pracy biura Wykonawca nie będzie miał możliwości zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających/utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi w przeciągu 6 godzin od ich stwierdzenia. W związku z powyższym, zwracamy się o zmianę zapisów SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 7) oraz § 3 ust. 2 pkt 9 w zakresie zawiadomienia Zamawiającego w ciągu 6 godzin w dniu w którym zdarzenie miało miejsce lub następnego dnia roboczego, jeśli zdarzenie miało miejsce po godzinach pracy biura Zamawiającego i Wykonawcy. Co w takiej sytuacji ma zrobić Wykonawca?”

Odpowiedź:

Tak, zamawiający zezwala na takie rozwiązanie ale z zastrzeżeniem, że do godziny 9⁰⁰ następnego dnia roboczego.

Zamawiający wprowadza zmianę do SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 7) oraz w projekcie umowy § 3 ust. 2 pkt 9 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„Niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających / utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15³⁰ wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9⁰⁰ następnego dnia roboczego. Zgłoszenia można dokonać drogą telefoniczną na nr. 81 854 36 15 i e-mailem, na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, lub faxem na nr tel. 81 854 36 15. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości.”

10. Na pytanie o treści:

SOPZ rozdział I pkt 1.2 ppkt 16) Czy w przypadku funkcjonowania elektronicznej ewidencji odpadów w BDO, Zamawiający wymaga dostarczenia 3 egz. KPOK w formie papierowej?

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla w SOPZ rozdział I pkt 1.2 ppkt 16) wyraz: „...kart3...” i zastępuje go wyrazem „kart”.

11. Na pytanie o treści:

SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 10) - Obecny zapis jest nieprecyzyjny “....., mycia i dezynfekcji pojemników 2 razy do roku, w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące”. Zwracamy się o doprecyzowane z jaką częstotliwością i w jakim okresie ma odbywać się mycie i dezynfekcja pojemników?

Odpowiedź:

Mycie pojemników ma odbywać się w okresie od 1 czerwca do 30 września raz na dwa miesiące tzn., że usługa mycia pojemników ma zostać wykonana w miesiącu czerwcu i sierpniu lub lipcu i wrześniu.

Dodatkowo Zamawiający wprowadza zmianę do w SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 10) oraz w projekcie umowy § 3 ust. 2 pkt 12 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:



„Utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące, mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego w zabudowie wielolokalowej przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 01 kwietnia do 31 października, wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.”

12. Na pytanie o treści:

W pkt 1.1.2.11) SOPZ jest mowa o wyposażeniu miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz potwierdzenia na piśmie ich podstawienia. Jak ma wyglądać w/w potwierdzenie w przypadku gdy pojemnik już znajduje się na posesji?

Odpowiedź:

Wykonawca dokonuje wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki tylko nieruchomości nieposiadające pojemnika.

13. Na pytanie o treści:

Czy ilość worków wskazana w pkt 1.1.2.14), która ma być przekazana do siedziby Zamawiającego, dotyczy oddzielnie posesji zamieszkałych i niezamieszkałych?

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 14) oraz w projekcie umowy §3 pkt 16 na zacytowany poniżej:

„Dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do zbiórki surowców w niezbędnej ilości, co najmniej: 500 worków na: metale i tworzywa sztuczne, 500 worków na papier, 500 worków na popiół, 500 worków na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, 500 worków na szkło dla nieruchomości zamieszkałych oraz po 150 szt na każdą frakcję dla nieruchomości niezamieszkałych, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem wykonania usług.”

14. Na pytanie o treści

Zwracamy się o wyjaśnienie zapisu w pkt 1.1.2.21) SOPZ – „utrzymanie punktów odbioru odpadów tj. altan śmietnikowych, miejsc wystawiania pojemników w należytej czystości”.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uprzątnął miejsce gromadzenia odpadów w wypadku gdy zaleganie odpadów obok pojemników wynika z ich przepełnienia. W przypadku kiedy ilość odpadów znacząco odbiega od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego wraz z przekazaniem dokumentacji fotograficznej.

Zamawiający wprowadza zmianę do w SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 21) oraz w projekcie umowy § 3 ust. 2 pkt 22 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„Utrzymania punktów odbioru odpadów: t.j. altan śmietnikowych, miejsc wystawiania pojemników w należytej czystości poprzez uprzątnięcie odpadów leżących obok altanek



śmietnikowych i pojemników o ile fakt ich zalegania wynika przepełnienia pojemników. W przypadku kiedy ilość odpadów znacząco odbiega od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego wraz z przekazaniem dokumentacji fotograficznej.”

Zamawiający wprowadza zmianę do w SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 20) oraz w projekcie umowy § 3 ust. 2 pkt 21 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

"informowania Zamawiającego w przypadku, kiedy ilość odpadów znacząco odbiega od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej, wraz z przekazaniem mu dokumentacji fotograficznej potwierdzającej tę okoliczność”

15. Na pytanie o treści

„W pkt 1.1.2.25) SOPZ jest mowa o obowiązku przekazania odebranych odpadów do instalacji tego samego dnia, w którym zostały odebrane z posesji.

W związku z możliwością wystąpienia sytuacjami losowych niezależnych od Wykonawcy tj. np. awaria pojazdu, zakopanie się/ ugrzęźnięcie pojazdu, zakończenie odbioru z posesji po zamknięciu instalacji oraz biorąc pod uwagę fakt, że wszystkie pojazdy wyposażone są w GPS, który umożliwia sprawdzenie z jakiego obszaru odebrane zostały odpady i kiedy zostały przekazane, zwracamy się o wykreślenie zapisu o obowiązku dostarczenia odebranych odpadów do instalacji tego samego dnia, w którym zostały odebrane z posesji określonego w pkt 1.1.2.25) SOPZ oraz w z § 3 ust. 2 pkt 5 projektu umowy.

Czy Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych przypadkach niezależnych bezpośrednio od Wykonawcy możliwość przekazania odpadów do ZZO, lub na składowisko w innym dniu niż dzień w którym zostały odebrane od właścicieli nieruchomości?

Mogą się zdarzyć sytuacje nieprzewidziane, wynikające nie z winy Wykonawcy, które uniemożliwią przekazanie odpadów w godzinach pracy Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego, co zgodnie z Umową naraża Wykonawcę na niesłuszne kary umowne. Wykonawca odbiera odpady z nieruchomości przez większą liczbę godzin w ciągu dnia niż godziny pracy RIPOKu itp.

W ocenie Wykonawcy powinien mieć on możliwość oddania tych odpadów w dniu następnym bez zagrożenia karami umownymi o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 13) w związku z § 3 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy obligującym Wykonawcę do zrealizowanie obowiązku dostarczenia odpadów w tym samym dniu (w wyjątkowych sytuacjach) będzie wręcz niemożliwe do wykonania. Zapisy w umowie z punktu widzenia Wykonawcy są zbyt restrykcyjne i nie współmierne do zaistniałej sytuacji.

Wnosimy o miarkowanie kar dotyczących w/w punktu lub o dodanie zapisu do umowy wyłączającego wprost odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych w przypadkach naruszenia Warunków umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych m.in. awarii, warunków atmosferycznych, siły wyższej.”



Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia istniejący zapis bez zmian. Wykazanie przez Wykonawcę w sposób niebudzący wątpliwości wystąpienia np. siły wyższej będzie miało wpływ na ocenę czy kary umowne w konkretnej sytuacji byłyby zasadne.

16. Na pytanie o treści

„Zwracamy się o wyjaśnienie zapisu w pkt 1.1.2.28) SOPZ tj. „na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami”.

Odpowiedź:

Na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami Zamawiający miał na myśli wykonanie np. dokumentacji fotograficznej stwierdzającej w jednoznaczny sposób z której nieruchomości zostały wystawione odpady w których stwierdzono nieprawidłową segregację.

17. Na pytanie o treści

Jak Zamawiający rozumie realizację obowiązku określonego w pkt 1.1.2.30) SOPZ „Wykonawca ma obowiązek przechowywania zapisu przebytych tras ze wszystkich pojazdów z ostatnich trzech miesięcy i udostępnienia ich na każde żądanie Zamawiającego”? W stosunku do ochrony wizerunku osób trzecich zarejestrowanych przez wideorejestratory?

Odpowiedź:

Na żądanie Zamawiającego należy przedstawić zanonimizowane nagranie z wyznaczonego okresu.

Zamawiający wprowadza:

- zmianę w SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 30) oraz w projekcie umowy § 3 ust. 2 pkt 31 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„W przypadku zobowiązania się, zgodnie z ofertą, do wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszego postępowania, w urządzenia rejestrujące obraz i jego zapis, tzw. wideorejestratory, Wykonawca zobowiązany jest do spełnić ten warunek od dnia 01.01.2020r. Wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz chodniki (pobocze) po obu stronach drogi oraz umożliwiał lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu. Wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy i skierowany w kierunku jazdy pojazdu. Wibracje nadwozia pojazdu nie mogą wpłynąć na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu. Wideorejestrator powinien umożliwić zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt, umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Jakość rejestrowanego obrazu: Full HD. Wideorejestrator powinien posiadać gniazdo kart pamięci SD lub/i micro SD oraz obsługiwać karty pamięci co najmniej 32 GB. Wykonawca ma obowiązek przechowywania zapisu przebytych tras ze wszystkich pojazdów z ostatnich 3 miesięcy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawiać zanonimizowane nagranie z wyznaczonego okresu. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy powierzenia, w której to ZKGZL będzie procesorem w zakresie nagrań z wideorejestratorów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ”



- Załącznik nr 10 do SIWZ – w załączeniu

18. Na pytanie o treści

SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt1.2 pozycja 32) Zwracamy się o zmianę terminu przekazania harmonogramu do akceptacji Zamawiającego na okres w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wyborze oferty.

Odpowiedź:

Tak, zamawiający zezwala na takie rozwiązanie i modyfikuje zapis w SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt1.2 pozycja 32) oraz w projekcie umowy §3 pkt 36 na zacytowany poniżej:

„Sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów i przekazanie go do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wyborze oferty a w 2020 roku do dnia 10 września. Harmonogram musi również zawierać: uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, adres, telefon kontaktowy do wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych.”

19. Na pytanie o treści

„SOPZ rozdział II pkt 1 tiret drugi zwracamy się o zmianę pojemności worków na szkło, popiół i bioodpady we wszystkich sektorach/częściach zamówienia, które ze względu na ciężar odpadów powinny mieć maksymalnie 80 l - w związku z regulacjami prawnie dozwolonego ciężaru określonego w Kodeksie Pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym(DZ. U. 2018 poz 1139).”

Odpowiedź:

Tak, zamawiający zezwala na takie rozwiązanie i modyfikuje zapis w SOPZ rozdział II pkt 1 tiret drugi na zacytowany poniżej:

„ - pojemność - od 80L do 110 L”

20. Na pytanie o treści

„W związku z obowiązkiem dostarczenia worków na odpady do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni przed rozpoczęciem wykonywania usług określonym w SOPZ rozdział I pkt. 1 ppkt 1.2. pozycja 14) zwracamy się o zmianę terminu przekazania przez Zamawiającego treści nadruku na workach określonego w rozdziale II pkt 1 tiret ostatni z 14 dni na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.”

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadza zmianę w SOPZ w rozdziale II pkt 1 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„Urządzenia do gromadzenia odpadów

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów wymaganych do realizacji zamówienia:



- materiał - folia polietylenowa LDPE, HPDE
 - pojemność - od 80L do 110 L
 - kolor: żółty, zielony, niebieski, brązowy, szary
 - worki powinny mieć dostosowaną wytrzymałość do zbieranej frakcji,
 - nadruk - jednostronny, kolor nadruku zapewniający czytelność tekstu,
 - na każdym worku dotyczącym poszczególnej frakcji powinien być napis „Nieruchomości niezamieszkałe” lub „Nieruchomości zamieszkałe”, logo firmy odbierającej odpady, nazwa i dane Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
- Ponadto poszczególne frakcje powinny być oznaczone w następujący sposób:

Worki koloru zielonego z napisem - „Szkło

Wrzucamy:

- butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych),
- szklane opakowania po kosmetykach.

Nie wrzucamy:

- ceramiki, porcelany, kryształów
- szkła: okiennego, stołowego i okularowego,
- szkła żaroodpornego,
- zniczy z zawartością wosku,
- żarówek i świetlówek,
- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach,
- luster,
- monitorów i lamp telewizyjnych,
- termometrów. “

Worki koloru niebieskiego z napisem- „, Papier

Wrzucamy:

- opakowania z papieru, karton, tekturę
- gazety czasopisma, książki, ulotki, zeszyty
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki,
- papier pakowy,
- torby i worki papierowe

Nie wrzucamy:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych,
- kartonów po mleku i napojach,
- papieru lakierowanego i powleczonego folią,
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, np. papierowe opakowanie po maśle, twarogu
- papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych,
- tapet,



- odpadów higienicznych, np. pieluch, podasek, wacików,
- zatluszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych. “

Worki koloru żółtego z napisem „ Metale i tworzywa sztuczne

Wrzucamy:

- butelki po napojach, kosmetykach i środkach czystości,
- plastikowe opakowania po żywności,
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach),
- folie i torebki z tworzyw sztucznych,
- puszki po napojach i konserwach,
- metale kolorowe,
- kapsle, zakrętki od słoików

Nie wrzucamy:

- kalki technicznej,
- tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego,
- opakowań po lekach i mokrych folii,
- opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- opakowań po środkach ochrony roślin i chemii budowlanej,
- metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą,
- części samochodowych,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD,
- styropianu.”

Worki koloru brązowego z napisem „ Odpady bio

Wrzucamy:

- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.),
- gałęzie drzew i krzewów,
- skoszoną trawę, liście, kwiaty,
- trociny i korę drzew.

Nie wrzucamy:

- resztek żywności pochodzenia zwierzęcego, np. mięsa, kości, serów, wędlin,
- oleju jadalnego,
- odchodów zwierząt,
- popiołu z węgla kamiennego,
- leków,
- drewna impregnowanego,
- płyt wiórowych i MDF,
- ziemi i kamieni,
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).”



Worki muszą posiadać napis o treści: „Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej tel./fax: 81 854 36 15 www.zwiazekgmin.lubartow.pl”.

Na workach muszą się znaleźć również dane Wykonawcy- firmy świadczącej usługi odbioru odpadów, tj. logo, adres, telefon.”

21. Na pytanie o treści

W rozdziale II pkt 2 ppkt.2.1 SOPZ mowa jest o oznaczeniu pojemników plastikowymi tabliczkami, naklejkami lub nadrukiem w formacie A3. Naklejki we wskazanym formacie nie mieszczą się na małych pojemnikach. Czy Zamawiający dopuszcza format A4?

Odpowiedź:

Tak, zamawiający zezwala na takie rozwiązanie.

Zamawiający wprowadza zmianę do SOPZ rozdziale II pkt 2 ppkt.2.1 w ten sposób, że po zdaniu “Pojemniki powinny być oznaczone plastikowymi tabliczkami, naklejkami lub nadrukiem w formacie A3, które będą informować użytkownika o frakcji na jakie do pojemniki są przeznaczone” dodaje zdanie: „W sytuacji, kiedy naklejki we wskazanym formacie nie mieszczą się na małych pojemnikach Zamawiający dopuszcza format A4.”

22. Na pytanie o treści

W związku z faktem, iż przetarg dotyczy odbioru i transportu odpadów, a Wykonawca nie zawiera umów z instalacjami do których będzie przekazywał odpady, Zwracamy się o wykreślenie zapisów SOPZ rozdział I pkt. 2 ppkt 2.2. oraz § 4 ust. 2 projektu umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany SIWZ:

- Załącznika Nr 1 do SIWZ - Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w pkt I ust. 2 pkt 2.2
- Załącznika Nr do SIWZ - Projekcie Umowy w § 4 ust. 2

w ten sposób, że otrzymują one następujące brzmienie:

"Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości postępowania z odpadami przez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem terenu na którym znajdują się te pojazdy, zobowiązany jest zabezpieczyć takie prawo dla Zamawiającego a także udziela upoważnienia Zamawiającemu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do umowy."

- Załącznika nr 1 do umowy – w załączeniu

23. Na pytanie o treści

W przypadku odbioru odpadów z cmentarzy, w każdym z sektorów Zamawiający dopuszcza dodatkowe zbieranie odpadów w dni wolne od pracy w okresach przedświątecznych i długich weekendów. Zgodnie z zapisami SIWZ rozdział II pkt. 4 ppkt 4.2.4 oraz SOPZ rozdział I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 23 i 25 odpady te muszą zostać przekazane na Składowisko Odpadów w Rokitnie w tym samym dniu w którym zostały odebrane. W jaki sposób Wykonawca ma



zrealizować powyższe obowiązki, biorąc pod uwagę że składowisko w Rokitnie jest zamknięte w dni wolne od pracy?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza w ww. przypadku przekazanie odpadu w następnym dniu roboczym na Składowisko Odpadów w Rokitnie.

Zamawiający wprowadza zmianę:

- w SOPZ w rozdziale I pkt 1 ppkt 1.2 pozycja 25) w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„Wykonawca ma obowiązek przekazania odebranych odpadów do instalacji wymienionych w pkt.1 ppkt. 23) niniejszego SOPZ tego samego dnia, w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości. Konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku zostały określone w § 10 ust.1 pkt. 13) Projektu Umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W związku z dopuszczeniem możliwości odbioru odpadów z cmentarzy, w każdym z sektorów w dni wolne od pracy w okresach przedświątecznych i długich weekendów Zamawiający dopuszcza przekazanie ww. odpadów w następnym dniu roboczym na Składowisko Odpadów w Rokitnie w przypadku gdy składowisko w Rokitnie jest zamknięte w dni wolne od pracy.”

- w projekcie umowy § 3 ust. 2 pkt 5 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie: „przekazania odebranych odpadów do instalacji wymienionych w § 3 ust.2 tego samego dnia w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu ZKGZL. W związku z dopuszczeniem możliwości odbioru odpadów z cmentarzy, w każdym z sektorów w dni wolne od pracy w okresach przedświątecznych i długich weekendów Zamawiający dopuszcza przekazanie ww. odpadów w następnym dniu roboczym na Składowisko Odpadów w Rokitnie w przypadku gdy składowisko w Rokitnie jest zamknięte w dni wolne od pracy.”

24. Na pytanie o treści

„SOPZ rozdział III zwracamy się o podanie dla każdego z sektorów szacowanej liczby sztuk worków w podziale na poszczególne kolory - frakcje.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada tak szczegółowych danych.

25. Na pytanie o treści

„SOPZ rozdział III pkt 3 i 4 zwracamy się o podanie rodzaju i ilości pojemników na poszczególnych posesjach wielolokalowych zlokalizowanych na terenie gminy Ostrów Lubelski oraz Gminy Lubartów.”

Odpowiedź:

Ilość pojemników o pojemności 1100 l znajdujących się na terenie gminy Ostrów Lubelski oraz Gminy Lubartów.

	czarny	żółty	zielony	niebieski	brązowy
GL	5	3	2	2	2



OL	8	2	2	2	2
razem	13	5	4	4	4

26. Na pytanie o treści

„SOPZ rozdział III pkt 3 ppkt 3.1.4.2 pozycja 3) wraz z pkt 4 ppkt 4.1.4.2. pozycja 3) Zwracamy się o podanie informacji w jaki sposób będą gromadzone odpady budowlane i rozbiórkowe w zabudowie wielorodzinnej.”

Odpowiedź:

Odpady budowlane i rozbiórkowe w zabudowie wielorodzinnej będą gromadzone w workach przeznaczonych na tego typu odpady na wyznaczonym w tym celu terenie w obrębie altan śmietnikowych zgodnie z §5 ust 2 pkt 4 w projekcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/88/2017 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 12 września 2017r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi”, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W celu ułatwienia odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z altan, Zamawiający zaleca Wykonawcom, po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości, wyposażenia we własnym zakresie altan w worki typu „big bag”.

27. Na pytanie o treści

SOPZ rozdział III pkt 3 ppkt 3.1.4.2 pozycja 3) tabela 8 wraz z pkt 4 ppkt 4.1.4.2. pozycja 3) tabela 11. Zwracamy się o podanie ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych z zabudowy wielorodzinnej w okresie od stycznia do grudnia 2018 r.

Odpowiedź:

W okresie od stycznia do grudnia 2018 r. nie przekazano do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych na terenie i zabudowie opisywanych w tym rozdziale .

28. Na pytanie o treści

Informacje podane w rozdziale III SOPZ dla poszczególnych sektorów dotyczą liczby gospodarstw, szacunkowej liczby gospodarstw do wyposażenia w pojemniki, liczby deklaracji złożonych z nieruchomości niezamieszkałych są niespójne z informacjami podanymi w rozdziale III SOPZ pkt 5 (str.31).

Odpowiedź:

Informacje podane w rozdziale III SOPZ pkt 5 (str.31) są najbardziej aktualne.

Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ sektor III –II część zamówienia pkt 2.2 ppkt 2.2.1. na zacytowany poniżej:

„Liczba deklaracji w sektorze: 47”

Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ sektor IV –III część zamówienia pkt 3.2 ppkt 3.2.1. na zacytowany poniżej:

„Liczba deklaracji w sektorze: 118

Szacunkowa liczba i pojemność pojemników do wyposażenia nieruchomości:

- 120 L -39 szt



- 240 L – 68 szt.
- 1100 L – 10 szt.
- KP 7 – 1”

Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ sektor VI –IVczęść zamówienia pkt 4.2 ppkt 4.2.1. na zacytowany poniżej:

„Liczba deklaracji w sektorze: 176”

29. Na pytanie o treści

„SEKTOR VII - Gmina Lubartów SOPZ rozdział IV pkt 4. ppk 4.1.2 Prosimy o wskazanie wymaganej ilości pojemników 1100 l na poszczególne rodzaje odpadów w zabudowie wielolokalowej.”

Odpowiedź:

Pojemniki do zbiórki odpadów w zabudowie wielolokalowej zapewnia Zamawiający.

30. Na pytanie o treści

„W związku z zapisami SOPZ rozdział III pkt 3. ppkt 3.1.4.2. pozycja 3) oraz SOPZ rozdział III pkt 4. ppk 4.1.4.2. pozycja 3) zwracamy się o doprecyzowanie zapisów §1 ust. 1 pkt. 2) lit. h) projektu umowy, tj. że odbiór odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych z nieruchomości zamieszkałych dotyczy jedynie zabudowy wielorodzinnej w Gminie Ostrów Lubelski i Gminie Lubartów”

Odpowiedź:

Tak, zamawiający zezwala na takie rozwiązanie i modyfikuje zapis w:

- SIWZ rozdział II pkt 4. ppkt 4.2. ppkt 4.2.2. ostatni tiret
- SOPZ rozdział I pkt 1. ppkt 1.2 lit. h)
- projekcie umowy §1 ust. 1 pkt. 2) lit. h)

na zacytowany poniżej:

„odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych o kodach: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 08 02, 17 09 04, z nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielolokalowej w Gminie Ostrów Lubelski i Gminie Lubartów.”

31. Na pytanie o treści

„§ 1 ust.6 umowy - czy zapis “odpady są odbierane przez Wykonawcę z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe” oznacza że odpady z w/w nieruchomości nie mogą być odbierane tego samego dnia i do jednego samochodu.”

Odpowiedź:

Zamawiający wprowadza zmianę w projekcie umowy „§ 1 ust.6 w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„Odpady są odbierane przez Wykonawcę z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe. Zamawiający dopuszcza odbieranie odpadów tego samego dnia i do jednego samochodu z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ale zastrzega obowiązek dokonywania przez Wykonawcę oszacowania ilości odebranych odpadów z podziałem na



nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe i przedstawiania takich danych w raportach miesięcznych oraz sporządzenia dla tych odpadów Kart Przekazania Opadu Komunalnego.”

32. Na pytanie o treści

„§ 3 ust.2 pkt 5 składowisko odpadów w Rokitnie czynne jest od pn-pt w godz.7-15, RIPOK w W.Rokickiej od pn-pt w godz. 7-18. Ze względu na warunki pogodowe, awarie samochodu lub dużą ilość odpadów w danym dniu – często zebrane odpady nie mogą być dostarczone w godz. Pracy w/w instalacji. W związku z powyższym wnosimy o uwzględnienie w tym warunku sytuacji awaryjnych.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody. Wykazanie przez Wykonawcę w sposób niebudzący wątpliwości wystąpienia np. siły wyższej będzie miało wpływ na ocenę czy kary umowne w konkretnej sytuacji byłyby zasadne.

33. Na pytanie o treści

„§ 3 ust.2 pkt 13 wzoru umowy – zwracamy się o doprecyzowanie jakiego potwierdzenia dostarczania pojemników wymaga Zamawiający w sytuacji gdy na posesji pozostały pojemniki po poprzednim Wykonawcy?”

Odpowiedź:

Wykonawca dokonuje wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki tylko nieruchomości nieposiadające pojemnika.

34. Na pytanie o treści

„W § 3 ust.2 pkt 17 projektu umowy jest mowa o uzupełnieniu ilości worków w biurze Zamawiającego najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia, natomiast w SOPZ I 1.2. pkt 15) – w ciągu 5 dni roboczych. Występuje tu niezgodność zapisu, prosimy o jego ujednolicenie.”

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ rozdział I ust 1 pkt 1.2 ppkt 15) na zacytowany poniżej: „Uzupełniania, na zgłoszenie Zamawiającego przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w biurze do wartości wskazanych w ust. 14 najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.”

35. Na pytanie o treści

„§ 4 ust. 1 pkt 1 projektu umowy – zwracamy się do Zamawiającego o udostępnienie (wykonawcy który wygra postępowanie) bazy adresów niezwłocznie po podpisaniu umowy, w celu terminowego przygotowania harmonogramu.”

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapis § 4 ust. 1 pkt 1 projektu umowy oraz w SOPZ rozdział I ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1) na zacytowany poniżej:



„Udostępnienia Wykonawcy w ciągu 14 dni od podpisania umowy, bazę adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.”

36. Na pytanie o treści

„W jakiej formie (powierzenie? udostępnienie?) i na jakiej podstawie prawnej będą przekazywane dane z wideorejestratorów zainstalowanych w pojazdach? Specyfikacja nie zawiera żadnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administratorem danych z wideorejestratorów będzie Wykonawca, a danych osób obsługiwanych ZKGZL.”

Odpowiedź:

Przedstawiona forma wymagać będzie dodatkowej umowy powierzenia, w której to ZKGZL będzie procesorem w zakresie nagrań z wideo-rejestratorów. Zmiana w SIWZ określona została w odpowiedzi na pytanie nr 17.

37. Na pytanie o treści

„W związku z bardzo dużym obszarem rejestrowanym przez wideorejestratory może być rejestrowany wizerunek wielu osób. Czy można zawęzić pole widzenia aby nie zbierać danych wbrew regule minimalizacji gromadzonych danych osobowych zapisanej w art.5 ust.1 lit. c) RODO?”

Odpowiedź:

W przypadku rejestracji obrazu jeśli nie możemy zmniejszyć obszaru nagrywanego/rejestrowanego powinna być dokonywana anonimizacja osób trzecich w związku z zachowaniem zasady minimalizacji danych.

38. Na pytanie o treści

„Czy Zamawiający wymaga aby udostępnione na jego żądanie zapisy z wideorejestratora zawierały zanonimizowane wizerunki osób postronnych, które znajdują się w zasięgu kamery?”

Odpowiedź:

Na żądanie Zamawiającego należy przedstawić zanonimizowane nagranie z wyznaczonego okresu. Zmiana w SIWZ określona została w odpowiedzi na pytanie nr 17.

39. Na pytanie o treści

„SIWZ rozdział II pkt 4 ppkt.4.2.4. które spośród odbieranych odpadów Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do RIPOKu w Wólce Rokickiej, a które na Składowisko Odpadów w Rokitnie?”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany w SIWZ rozdział II pkt 4 ppkt.4.2.4. w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

„W ramach odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest do transportu i przekazywania odebranych odpadów, celem ich zagospodarowania, do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów, zgodnie z zasadami przyjęć. Wymieniona instalacja jest regionalną instalacją do



przetwarzania odpadów komunalnych, właściwą dla regionu centralnego zgodnie z WPGO dla Województwa Lubelskiego. W przypadku odpadów przeznaczonych do składowania o kodach 17 01 07, 20 02 03, 20 01 99 ex, 20 03 99 ex Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania odebranych odpadów, zgodnie z regulaminem Składowiska, celem ich zagospodarowania do Składowiska Odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne znajdującego się w Rokitnie. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.”

40. Na pytanie o treści

SIWZ rozdział II pkt 4.13 ppkt 4.13.1. zwracamy się o wyjaśnienia treści powyższego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym w SIWZ – rozdz. II pkk. 4.13 ppkt.1 złożył oświadczenie zgodnie z formą załącznika nr 6, określając podmiot składający oświadczenie poprzez wpisanie jego nazwy w lewym górnym rogu ww. oświadczenia.

41. Na pytanie o treści

SOPZ rozdział I pkt 1.2. ppkt 11) Czy powyższy warunek dotyczy jedynie worków na odpady komunalne (zastępujących pojemniki) czy również worków na odpady segregowane?

Odpowiedź:

Warunek dotyczy pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz worków i/lub pojemników na odpady komunalne segregowane.

42. Na pytanie o treści

„SOPZ rozdział I pkt 1.2 ppkt 30) W jakim terminie Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w wideorejestratory?”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany SOPZ w tym zakresie, która została opisana w odpowiedzi na pytanie 17.

43. Na pytanie o treści

„SOPZ rozdział II pkt 4 tiret 3. W związku z obowiązkiem określonym przez Zamawiającego w SIWZ rozdział II pkt 4 ppkt 4.2.4 oraz w § 3 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy dotyczącym przekazywania odpadów do RIPOKu w Wólce Rokickiej oraz na składowisko odpadów w Rokitnie, tego samego dnia w którym zostały odebrane. Zwracamy się o wykreślenie z rozdziału II pkt 4 zapisu o posiadaniu na bazie magazynowo – transportowej miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów.”

Odpowiedź:

Zmiana w SIWZ określona została w odpowiedzi na pytanie nr 6.



44. Na pytanie o treści

„Wzór umowy § 3 ust. 2 pkt 5 Wykonawca zwraca się o wykreślenie powyższego zapisu.”

Odpowiedź:

Zmiana w SIWZ określona została w odpowiedzi na pytanie nr 23.

45. Na pytanie o treści

„Wzór umowy w § 10 ust. 1 pkt 9 Co Zamawiający rozumie pod zapisem “niewykonania należycie usługi mycia.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany w projekcie umowy w § 10 ust. 1 pkt 9 w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

„niewykonania obowiązku mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz na dwa miesiące - w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nie umycia jednego pojemnika.”

46. Na pytanie o treści

„Zapisy w § 10 umowy z punktu widzenia Wykonawcy są zbyt restrykcyjne i nie współmierne do potencjalnie zaistniałych sytuacji. Wnosimy o miarkowanie kar umownych względem ich rażącego wygórowania w obecnych zapisach umowy.

Miarkowanie kar – przesłankami obniżenia kary jest jej rażące wygórowanie, w szczególności w stosunku do szkody poniesionej przez stronę umowy, która żąda zapłaty kary umownej oraz sytuacja, gdy zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane.

§ 2. Art. 484. KC (Dz.U.2019.0.1145 t.j. - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny)
„Jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie uważa zapisów umowy w § 4 za zbyt restrykcyjne i niewspółmierne, dlatego odmawia zmiany SIWZ w tym zakresie.

47. Na pytanie o treści

„Zwracamy się z prośbą o zmianę zapisu z SIWZ pkt. 4.9.1 i umożliwienie wykazania się "Kierownikiem Kontraktu" - 1 osobą do organizacji i nadzoru realizacji usług, posiadającą wykształcenie wyższe **bez min. dwuletniego doświadczenia** w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac.

Zapis o obowiązku posiadania min. dwuletniego doświadczenia uniemożliwia złożenie oferty firmom, które świadczą usługi odbierania odpadów krócej niż dwa lata, mimo wszystko posiadają doświadczenie oraz niezbędny potencjał do wykonywania usługi.”



Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapis w SIWZ pkt. 4.9.1 na zacytowany poniżej:

„Kierownik Kontraktu” - 1 osoba do organizacji i nadzoru realizacji usług, posiadającą wykształcenie wyższe oraz min. roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac.”

48. Na pytanie o treści

„Czy Zamawiający wskazując w SOPZ w pkt 1, 1.2.31. obowiązek dot. "Garażowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie rozumie słowo "garażowanie" jako miejsca do parkowania pojazdów zgodnie z par. 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.”

Odpowiedź:

Tak, zamawiający rozumie słowo "garażowanie" jako miejsca do parkowania pojazdów zgodnie z par. 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

49. Na pytanie o treści

„Czy Zamawiający przewiduje zmianę zapisu SOPZ 2.2.1.: Zamawiający zobowiązany jest do:
1. Udostępnienia Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem usługi, bazy adresów spod których Wykonawca jest odebrać odpady.

Zgodnie z wymogiem Zamawiającego harmonogram ma zostać stworzony do 10.09.2019r., bez bazy danych jest to niemożliwe do zrealizowania. Wnosimy o wcześniejsze udostępnienie bazy adresów.”

Odpowiedź:

Zmiana w SIWZ określona została w odpowiedzi na pytanie nr 35.

50. Na pytanie o treści

„Czy Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych w danym sektorze jedną jednostką transportową?”

Odpowiedź:

Zmiana w SIWZ określona została w odpowiedzi na pytanie nr 31.

51. Na pytanie o treści

„Proszę o określenie w jaki sposób są gromadzone odpady na cmentarzach? W kontenerach? boksach? Jeśli w boksach po czyjej stronie jest załadunek?”



Odpowiedź:

Odpady na cmentarzach gromadzone są w kontenerach lub pojemnikach.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uprzątnął miejsce gromadzenia odpadów w wypadku gdy zaleganie odpadów obok pojemników wynika z ich przepełnienia. W przypadku kiedy ilość odpadów znacząco odbiega od zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego wraz z przekazaniem dokumentacji fotograficznej.

52. Na pytanie o treści

„Czy Zamawiający jest w stanie dokładnie określić ilości pojemników 120 l i 240 l w zabudowie jednorodzinnej w sektorach II, III, IV i VII?”

Odpowiedź:

Nie, zamawiający nie posiada tak szczegółowych danych.

Zamawiający informuje również, że:

1. Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ rozdział I ust. 1 pkt 1.2. ppkt 16) oraz w projekcie umowy §3 ust. 2 pkt 18 poprzez dodanie po słowie "miesięcznych" zwrotu: " w formie plik edytowalny excel oraz papierowej"
2. Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ rozdział I ust. 1 pkt 1.2. ppkt 18) oraz w projekcie umowy §3 ust. 2 pkt 19 poprzez dodanie po słowie „adresów” zwrotu: " w formie plik edytowalny excel oraz papierowej"
3. Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ rozdział I ust. 1 pkt 1.2. ppkt 28) oraz w projekcie umowy §3 ust. 2 pkt 29 , w ten sposób, że otrzymują one brzmienie:
„Sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji fotograficznej (np. oświadczenia, dokumentacja fotograficzna, zapis z wideorejestratora) wraz z wykazem właścicieli (adresów- plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.”
4. Zamawiający zmienia wzór załącznika nr 1 do umowy – w załączeniu do niniejszych wyjaśnień.
5. Zamawiający wprowadza załącznik nr 10 do SIWZ wzór umowy powierzenia – w załączeniu do niniejszych wyjaśnień
6. Zamawiający modyfikuje zapisy w SOPZ:
 - rozdział III ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.3. pozycja 2) ,
 - rozdział III ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.3. pozycja 2),
 - rozdział III ust. 3 pkt 3.2. ppkt 3.2.3. pozycja 2),



- rozdział III ust. 4 pkt 4.2. ppkt 4.2.3. pozycja 2)
poprzez dodanie po słowie "metale i tworzywa sztuczne (kod 15 01 04, 20 01 40)"
zwrotu: " odpady zielone o kodzie 20 02 01, odpady kuchenne pochodzenia roślinnego
(20 01 08)" oraz poprzez dodanie po słowach "pojemniki / worki na metal i tworzywa
sztuczne – raz w miesiącu," kolejnego tiretu: " pojemniki / worki na odpady zielone i
kuchenne pochodzenia roślinnego - raz w miesiącu"
- 7. Zamawiający wykreśla pozycje w SOPZ:
 - rozdział III ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.3. pozycja 3) ,
 - rozdział III ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.3. pozycja 3),
 - rozdział III ust. 3 pkt 3.2. ppkt 3.2.3. pozycja 3),
 - rozdział III ust. 4 pkt 4.2. ppkt 4.2.3. pozycja 3)
- 8. Zamawiający modyfikuje zapis w SOPZ rozdział I ust. 1 pkt 1.2. ppkt 35) oraz w
projekcie umowy §3 ust. 2 pkt 34 , na zacytowany poniżej:
„przestrzegania obowiązujących w trakcie wykonywania umowy przepisów prawnych, a
w szczególności:
 - ustawy z 14.12.2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.
Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
 - uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie
odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania
tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za
gospodarowanie odpadami komunalnymi. Projekt uchwały w tym przedmiocie, który
będzie obowiązywać od 01.01.2020 roku, stanowi załącznik nr 9 do SIWZ ; z jego
treścią Wykonawca się zapoznał i zobowiązuje się do jej stosowania;
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin
Ziemi Lubartowskiej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.; Projekt
uchwały w tym przedmiocie, który będzie obowiązywać od 01.01.2020 roku, stanowi
załącznik nr 7 do SIWZ ; z jego treścią Wykonawca się zapoznał i zobowiązuje się do
jej stosowania;”
- 9. Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 4 do SIWZ projekt umowy w ten sposób, że
w § 1 dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia danych
stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.”
- 10. Zamawiający wprowadza załącznik nr 2 do wzór umowy stanowiącej załącznik nr 4 do
SIWZ – w załączeniu do niniejszych wyjaśnień.

Proszę o uwzględnienie w ofercie ww. wyjaśnień treści siwz.

Działając na podstawie art. 12a ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986) Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Termin składania ofert : 23.08.2019 r do godz. 9⁰⁰. Decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 23.08.2019 roku o godzinie 9¹⁵.



Zamawiający prosi o uwzględnienie nowego terminu składania ofert.

Przewodniczący Zarządu

Paweł Woźniak

Załącznik nr 1.

do zawiadomienia z dnia 06.08.2019 r o wyjaśnienia treści SIWZ postępowania nr DGO.271.2.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej: Gminy Lubartów, Miasta i Gminy Ostrów Lubelski, Gminy Serniki oraz Gminy Ostrówek od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

wzór załącznika nr 1 do umowy

Upoważnienie do kontroli

1. Działając na mocy § 4 ust. 2 umowy nr z dnia na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Lubartów, Miasta i Gminy Ostrów Lubelski, Gminy Serniki oraz Gminy Ostrówek od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. – część Zamówienia, podmiot upoważnia do wykonywania czynności kontrolnych pracowników Biura Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w zakresie prawidłowości postępowania z odpadami poprzez wgląd w dokumenty oraz oględziny pojazdów używanych do wykonywania umowy i miejsc w którym te pojazdy się znajdują, dokonywanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest upoważniony do:
 - a) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren na którym znajdują się pojazdy o których mowa w pkt 1,
 - b) Przeprowadzenia kontroli wszystkich zgłoszonych Kontrolującemu pojazdów transportujących odpady,
 - c) Żądania wykazania przez kontrolowanego prawidłowości w sposobie odbioru i transportu odpadów komunalnych
 - d) Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - e) Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - f) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w pkt. 2.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2.

do zawiadomienia z dnia 06.08.2019 r o wyjaśnienia treści SIWZ postępowania nr DGO.271.2.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej: Gminy Lubartów, Miasta i Gminy Ostrów Lubelski, Gminy Serniki oraz Gminy Ostrówek od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

wzór załącznika nr 10 do SIWZ

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu w Lubartowie

pomiędzy:

Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej
z siedzibą w Lubartowie 21-100, ul. Lubelska 68,
NIP 714-188-86-46, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści Umowy „**Administratorem**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.



2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia 2019 r., Nr, której przedmiotem jest świadczenie usługi odbioru odpadów, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych mieszkańców gminy, pracowników Administratora oraz innych osób zawartych na wideo-rejestratorach m. in.: wizerunek, numery rejestracyjne, numery działek oraz inne dane zarejestrowane podczas wykonywanych czynności wynikających z umowy głównej.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich



istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

- g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
 5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
 6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
 7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceńbiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.



8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub, o których wiedzę powziął



w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiejkolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;



- b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Procesor)

(Administrator)

Załącznik nr 3.

do zawiadomienia z dnia 06.08.2019 r o wyjaśnienia treści SIWZ postępowania nr DGO.271.2.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej: Gminy Lubartów, Miasta i Gminy Ostrów Lubelski, Gminy Serniki oraz Gminy Ostrówek od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.



wzór załącznika nr 2 do umowy

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu w Lubartowie

pomiędzy:

Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej
z siedzibą w Lubartowie 21-100, ul. Lubelska 68,
NIP 714-188-86-46, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

4. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
5. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia 2019 r., Nr, której przedmiotem jest świadczenie usługi odbioru odpadów, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
6. Przetwarzanie dotyczyć będzie:
 - 1) imion i nazwisk właścicieli i zarządców nieruchomości,



2) adresów zamieszkania właścicieli i zarządców nieruchomości,

3) numerów telefonów właścicieli i zarządców nieruchomości.

§ 2

Czas trwania Umowy

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
4. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

9. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - h) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - i) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - j) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - k) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - l) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - m) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - n) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi



(lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

10. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
14. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
15. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
16. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.



§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

3. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
4. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

3. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
4. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

3. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub, o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu



ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

4. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

4. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
5. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
6. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
4. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - d) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - e) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - f) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.



§ 9

Postanowienia Końcowe

5. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)

Przewodniczący Zarządu


Paweł Woźniak