

Uchwała Nr XLII/59/2013

Zarządu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

z dnia 19 kwietnia 2013 roku

w sprawie: *zmian planu finansowego Biura Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej na 2013 rok*

Na podstawie art. 73 ust. 1, 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 249 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, ze zm.) – Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, w składzie:

Radosław Szumiec	Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Karczmarsz	Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Krzysztof Kopyś	Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Janusz Marzęda	Członek
Stanisław Marzęda	Członek
Ryszard Smerdel	Członek

uchwała co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w planie finansowym na 2013 rok:

- w zakresie wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Szumiec

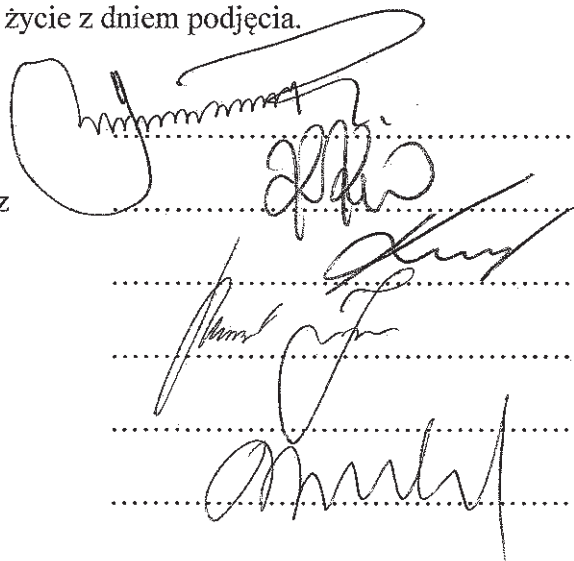
Krzysztof Karczmarsz

Krzysztof Kopyś

Janusz Marzęda

Stanisław Marzęda

Ryszard Smerdel



Plan Finansowy Biura Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w zakresie wydatków na 2013 rok.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7 648 449,00	0,00	7 648 449,00
	90002		Gospodarka odpadami	7 648 449,00	0,00	7 648 449,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41 000,00	30 000,00	71 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	500,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 473 728,00	- 37 500,00	2 436 228,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	6 000,00	7 000,00	13 000,00
Razem:				7 693 449,00	0,00	7 693 449,00

Uzasadnienie do Uchwały XLII/59/2013 Zarządu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sprawie zmian planu finansowego Biura Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej na 2013 rok z dnia 19 kwietnia 2013 r.

Zmiany planu finansowego wydatków na 2013 rok:

1. Zmniejszenia:

- a. Zakup usług pozostałych o kwotę 37 500 zł,

2. Zwiększenia:

- a. Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 30 000 zł.,
- b. Zakup usług zdrowotnych o kwotę 500 zł.,
- c. Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe o kwotę 7 000 zł.

UCHWAŁA NR XLII/60/2013
ZARZĄDU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ
Z DNIA 19 KWIETNIA 2013 ROKU

w sprawie: zatwierdzenia trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010. Nr 113 poz. 759) oraz § 19 ust. 2 pkt. 6 statutu Związku (Dz.U. Województwa Lubelskiego z 2004r. Nr 138 poz. 2020 ze zm.)- Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w składzie:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Radosław Szumiec | Przewodniczący Zarządu Związku, |
| 2. Krzysztof Kopyś | Zastępca Przewodniczącego Zarządu |
| 3. Krzysztof Karczmarz | Zastępca Przewodniczącego Zarządu |
| 4. Janusz Marzęda | Członek Zarządu |
| 5. Ryszard Smerdel | Członek Zarządu |
| 6. Stanisław Marzęda | Członek Zarządu |

uchwała co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb postępowania przetargowego zgodny z art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych - przetarg nieograniczony w procedurze powyżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych.

§2

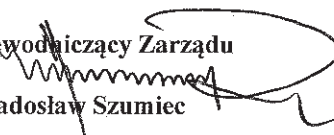
Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w treści załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Radosław Szumiec

UCHWAŁA NR XLII/61/2013
ZARZĄDU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ
Z DNIA 19 KWIETNIA 2013 ROKU

w sprawie: zatwierdzenia trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego mini Ziemi Lubartowskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010. Nr 113 poz. 759) oraz § 19 ust. 2 pkt. 6 statutu Związku (Dz.U. Województwa Lubelskiego z 2004r. Nr 138 poz. 2020 ze zm.)- Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w składzie:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Radosław Szumiec | Przewodniczący Zarządu Związku, |
| 2. Krzysztof Kopyś | Zastępca Przewodniczącego Zarządu |
| 3. Krzysztof Karczmarz | Zastępca Przewodniczącego Zarządu |
| 4. Janusz Marzęda | Członek Zarządu |
| 5. Ryszard Smerdel | Członek Zarządu |
| 6. Stanisław Marzęda | Członek Zarządu |

uchwała co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb postępowania przetargowego zgodny z art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych - przetarg nieograniczony w procedurze poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych.

§2

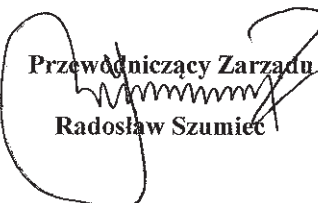
Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w treści załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Zarządu
Radosław Szumiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę wartości nieprzekraczającej równowartości 200 000 Euro o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego mini Ziemi Lubartowskiej

Zamawiający :

ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

reprezentowany przez :

ZARZĄD ZWIĄZKU



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawartość :

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.
2. Nazwa i adres zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dot. wadium.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.
13. Kryterium oceny oferty i jego znaczenie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14. Zawiadomienie o wynikach postępowania.
15. Postanowienia dotyczące umowy.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wzór umowy.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości 200 000 euro.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- a) Przedmiot i zakres zastosowania siwz.
Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ma zastosowanie do zamówienia na **Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego mini Ziemi Lubartowskiej**
- b) Podstawa prawna :
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej w skrócie „p.z.p.”;
 - rozporządzenia wykonawcze do ustawy prawo zamówień publicznych.
- c) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą wymienioną w pkt 1.2.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 2.1. Zamawiający :
Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej reprezentowany przez Zarząd Związku.
- 2.2. Adres :
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów
tel./faks 81 8543615
e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Utworzenie do dnia 30.06.2013r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” lub „Punkt”, na terenie Miasta Lubartów.
Prowadzenie PSZOK w terminie 01.07.2013r – 31.12.2015r.
W PSZOK przyjmowane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej odpady zbierane selektywnie, w tym min.:
 - metale
 - tekstylia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - szkło, papier, plastik,
 - odpady zielone,
 - odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - inne drobne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
 - popiół,
 - gróź , odpady budowlane i rozbiórkowe,



- odpady problematyczne np. świetlówki, gaśnice, puszki po farbách, lakierach i aerozólach, zużyte smary, oleje, kleje, przeterminowane leki i chemikalia).

Ilość odpadów przekazywanych rocznie do Punktu należy szacować na podstawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2012- 2017, przyjmując założenie, że ok. 10 % selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej zostanie dostarczona do PSZOK.

3.2. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK:

- 3.2.1 Punkt winien być zlokalizowany na terenie przewidzianym pod tego typu działalność, do którego Wykonawca posiada odpowiedni tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia).
- 3.2.2 Punkt winien być zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni min. 1500 m², w tym co zadaszone pomieszczenie o powierzchni minimum 150 m².
- 3.2.3 Teren winien być oświetlony i monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych.

3.3. Wyposażenie PSZOK:

- 3.3.1 W punkcie powinny znajdować się wagi, w tym co najmniej:
 - a) waga umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów,
 - b) waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady małych gabarytów i wadze np. leki, termometry.
- 3.3.2. Punkt winien być wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników tj. co najmniej:
 - a) 2 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m³ (np. KP-7) z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe oraz gruz budowlany, (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz gruzu budowlanego)
 - b) 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m³ z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:
 - papieru i tektury (w tym opakowań, gazet, czasopism itd.),
 - tworzywa sztucznego, w tym opakowań,
 - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - metalu, w tym opakowań,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - c) 1 szt. kontenera na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone;

Na terenie Punktu należy zapewnić zabezpieczone miejsce do gromadzenia specyficznych odpadów np. opon.

3.4. Zasady magazynowania odpadów:

Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie, świetlówki, winny być magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

Odpady elektryczne i elektroniczne powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach / regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu / magazynie bądź zamkniętym kontenerze.



3.5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

3.5.1 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.5.2. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany do:

- a) odbioru odpadów od mieszkańców gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej przez co najmniej 44 godzin w tygodniu, w tym koniecznie co najmniej 4 godziny w sobotę;
- b) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do Punktu;
- c) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego;
- d) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;
- e) sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości odebranych w punkcie odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- f) sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości przekazanych do unieszkodliwiania lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów wraz z kartami przekazania odpadów i dokumentami potwierdzającymi odzysk lub recykling Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- g) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu Punktu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku odpadów ulegających biodegradacji co najmniej raz w miesiącu
- h) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenery, pojemniki oraz teren całego Punktu;
- i) opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 30.06.2013r.

3.5.3. Prowadzący PSZOK powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia Punktu w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie odpadów i magazynowanie przedmiotowych odpadów, oraz wpis do właściwych rejestrów.

3.5.4. Prowadzący PSZOK zobowiązany jest do przyjmowania w Punkcie odpadów o kodach wymienionych poniżej:

- metale
- tekstylia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- szkło, papier, plastik,
- odpady zielone,
- odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- inne drobne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
- popiół,
- gróź , odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady problematyczne np. świetłówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje, przeterminowane leki i chemikalia),

3.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności;

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243, z późn.



zm.)

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. póź. 391 ze zm.)

- uchwały nr XII/65/2013 Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 17.04.2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdy z sektorów jako oddzielną ofertę, lub na dowolną ilość sektorów.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.

3.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia –

- 1) w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów **od dnia 1 lipca 2013 r do 31.12.2015 r.**
- 2) przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2015)- zgodnie z umową- 7 dni po zakończeniu miesiąca,

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

5.1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

5.1.4. w zakresie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności : wymagane jest wykazanie: posiadania uprawnienia do wykonywania działalności, zgodnie z ustawą o odpadach tj. zezwolenie na zbieranie odpadów wskazanych w punkcie 3.5.4 niniejszej SIWZ.:

5.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy.

5.1.6 w zakresie posiadania potencjału technicznego: prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z gospodarką odpadami, teren powinien mieć odpowiedni wpis do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

5.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6. Ocena okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6.

5.4. Stosownie do art. 23 ust. 3 ustawy p.z.p. do wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy do oferty należy dołączyć:



- 6.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do siwz;
- 6.1.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; zezwolenie na zbieranie odpadów o określonych w punkcie 3.5.4. kodach.
- 6.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz;
- 6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, itd.) każdy z wykonawców z osobna musi przedstawić oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1.1. - 6.1.3. W takim przypadku muszą oni także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Oświadczenie, o którym mowa w 6.1.1. podpisuje pełnomocnik.
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 231).
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. należy przedstawić w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – zgodnie z rozporządzeniem powołanym w pkt. 6.3. siwz. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5. Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują elektronicznie na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, faksem na numer 81 8543615 lub pisemnie na podany niżej adres. Fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień i wniosków przesłanych faksem należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na :

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

z dopiskiem : „Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych dla Związku Komunalnego mini Ziemi Lubartowskiej”

- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Krzysztof Grzegorzczuk – Starszy Inspektor.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni



10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 10.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz oferty zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do siwz,
 2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6. niniejszej specyfikacji
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na jedną z części przedmiotu zamówienia, co do pozostałej części na formularzu oferty wpisuje : „Nie dotyczy”.
- 10.3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.4. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy osoby.
- 10.5. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.
- 10.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane – muszą być oznaczone klauzulą : „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
- 10.7. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 10.8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „Oferta na zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego mini Ziemi Lubartowskiej”. W przypadku braku klauzuli „**Nie otwierać przed dniem 20.05.2013 r.**” zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 10.10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym oferta ze zmianami poza oznaczeniami, o których mowa w punkcie 10.8 powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Aby wycofać ofertę wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/by upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.11. Wymagania dotyczące wadium.
 - 10.11.1. Wysokość wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) :
 - 10.11.2. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 20.05.2013 r. do godz. 11:30.
Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 10.11.3. Formy i miejsce wnoszenia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto zamawiającego nr 05 8707 0006 0031 0008 2000 0006, natomiast wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy p.z.p. tj. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) powinno być złożone w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w oddzielnej kopercie oznaczonej danymi wykonawcy oraz napisem: „Wadium w postępowaniu na zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego mini Ziemi Lubartowskiej”.



O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono przelewem w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Wadium złożone w pozostałych dopuszczalnych formach musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy p.z.p.

10.10.4. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy p.z.p.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : w Kancelarii Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11.2. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia 20.05.2013 r. do godz. 11:30.

Decyduje data dostarczenia oferty do zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w siedzibie Związku, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów w dniu 20.05.2013 r. o godz. 12:00.

11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje, które zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą za wykonanie zamówienia ogółem i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Cenę ofertową łączną brutto należy przedstawić jako sumę ceny netto i podatku VAT.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE.

13.1. Kryterium oceny ofert :

Najniższa cena – 100%.

13.2. Sposób oceny ofert.

Oferty na poszczególne części przedmiotu zamówienia oceniane będą oddzielnie. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych - oddzielnie na każdą z części przedmiotu zamówienia - otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$(C_n/C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt} = C$$

gdzie :

- | | |
|-------------|--|
| C_n | - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, |
| $C_{of.b.}$ | - cena oferty badanej nieodrzuconej, |
| 100 pkt | - wskaźnik stały, |
| C | - ilość punktów. |

Za ofertę najkorzystniejszą – oddzielnie w ramach każdej części zamówienia - uznana zostanie oferta najtańsza, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



14. ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

14.1. Informacja o wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą, zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy (wykonawców) i cenę oferty, która została wybrana wraz z uzasadnieniem i streszczeniem oceny ofert.

14.2. Unieważnienie postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

15.1. Wzór umowy określający warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

15.2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

15.3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia.

Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3 % (trzy procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia w całości zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

2. Formy i miejsce wniesienia zabezpieczenia.

Dopuszcza się wniesienie zabezpieczenia w jednej z następujących form :

- a) pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Lubartowie nr 05 8707 0006 0031 0008 2000 0006;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);

Zabezpieczenie w jednej z form wymienionych w pkt. od 15.3.2. lit. b) do e) należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy p.z.p.

3. Zwrot zabezpieczenia.

Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 151 ustawy p.z.p. oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do siwz.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 - 198 ustawy p.z.p.).

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ww. ustawy.

16.2. Rodzaje środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom :



Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

SIWZ

16.2.1. Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ponadto zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp w sytuacji, gdy nie przysługuje odwołanie, wykonawca może poinformować zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub o zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Do odwołania stosuje się art. 179 – 198 pzp.

16.2.2. Skarga do sądu – przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

Do skargi do sądu stosuje się art. 179, 198a – 198g pzp.

ZATWIERDZAM

Lubartów, 19 kwietnia 2013r.

Radosław Szumiec
Przewodniczący Zarządu Związku



Załącznik nr 1 do siwz

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.
(miejscowość)

Dane wykonawcy :

Nazwa

Adres

Nr tel./ faksu

Nr NIP

Nr REGON

Nr konta

adres e-mail

**Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej oferujemy **całość przedmiotowego zamówienia** w zakresie realizacji zadań związanych z zorganizowaniem i prowadzeniem PSZOK w okresie umowy miesięcznie za cenę netto zł , brutto

(słownie złotych) w tym podatek VAT.

Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego;
- 4) zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie* / zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia podwykonawcom* :
 - a) wykonanie

* Niewłaściwe skreślić



.....
.....
b) wykonanie
.....

5) Zastrzeżenia Wykonawcy :

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca zastrzega, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane :

.....
.....
.....
.....

6) do oferty załączamy :

a)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

SIWZ

Załącznik Nr 2 do siwz

....., dnia 2013 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu
(nazwa wykonawcy)

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na :

**Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku
Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej**

oświadczam, że wykonawca spełnia warunki wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy),
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy),
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy),
- których opis zawarto w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na ww. zamówienie.

Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

W imieniu Wykonawcy :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)



Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

SIWZ

Załącznik Nr 3 do siwz

....., dnia 2013 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy* / członka Konsorcjum*)

**Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

Działając w imieniu
(nazwa wykonawcy* / członka konsorcjum*)

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że nie podlega on wykluczeniu z
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku
Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej**

w szczególności nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).

Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

W imieniu Wykonawcy* / członka Konsorcjum* :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/i
Wykonawcy / członka Konsorcjum)



UMOWA (projekt)

zawarta w dniu r. w Lubartowie pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej, reprezentowaną przez:

Przewodniczącego Zarządu – Radosława Szumca

Zastępcę Przewodniczącego Zarządu- Krzysztofa Karczmara

a

.....
zwany dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....
.....

- wybranym w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwanego dalej PSZOK lub Punkt, na terenie Miasta lub Gminy Lubartów do dnia 01.07.2013r.
- b) prowadzenia Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie 01.01.2013r – 31.12.2015r.

2. PSZOK zlokalizowany będzie na działce nr ew. gruntu, zlokalizowanej przy ul.
.....

§ 2.

1. Punkt będzie zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni min. 1500 m², w tym zadaszone pomieszczenie o powierzchni min. 100 m².
2. Teren będzie oświetlony i monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych.

§ 3.

1. W punkcie znajdować się będą wagi, w tym co najmniej:

- a) waga umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów,
- b) waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady o małych gabarytach i wadze, np. leki, termometry.

2. Punkt będzie wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników tj. co najmniej:

- a) 2 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m³ (np. KP-7) z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe oraz gruz budowlany, (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz gruzu budowlanego)
- b) 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m³ z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:
 - papieru i tektury (w tym opakowań, gazet, czasopism itd.),
 - tworzywa sztucznego, w tym opakowań,
 - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,



- metalu, w tym opakowań,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - c) 1 szt. kontenera na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone;
3. Na terenie Punktu zostanie zapewnione zabezpieczone miejsce do gromadzenia specyficznych odpadów np. opon.

§ 4.

1. Wykonawca w ramach prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do:
- a) Przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej przez co najmniej 44 godziny w tygodniu, w tym koniecznie co najmniej 4 godziny w sobotę.
 - b) Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do Punktu;
 - c) Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - d) Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;
 - e) Sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości odebranych w punkcie odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - f) Sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów wraz z kartami przekazania odpadów i dokumentami potwierdzającymi odzysk lub recykling Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - g) Przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu Punktu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku odpadów ulegających biodegradacji co najmniej raz w miesiącu;
 - h) Utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu;
 - i) Opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym - do dnia 30.06.2013r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania w Punkcie odpadów komunalnych o kodach wymienionych w załączniku nr 1 do nin. umowy.

§ 5.

1. Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory, świetlówki oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie będą magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.
2. Odpady elektryczne i elektroniczne będą magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach /regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/ magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.



Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

SIWZ

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania mniejszej umowy niezbędnych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego do wykonania prac określonych w niniejszej umowie oraz gwarantuje ciągłość wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej przez okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000,00 zł na rok.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Usługi objęte przetargiem Wykonawca wykona samodzielnie* lub przez podwykonawców w zakresie transportu odpadów.*
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne straty i szkody osób trzecich, wynikłe także w związku z wykonywanym przedmiotem umowy przez podwykonawców.

§ 8.

Sprawdzenie właściwego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 lit. a) nastąpi w terminie 3-ch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji Punktu przez Wykonawcę co winno nastąpić najpóźniej do dnia 30.06.2013r. - na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.

§ 9.

Środki ze sprzedaży zebranych w trakcie prowadzenia PSZOK odpadów będą stanowić dochód Wykonawcy.

§ 10.

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT): wyniesie łącznie zł, słownie:....., z czego w roku: 2013 zł., 2014 zł., 2015 zł, wynagrodzenie płatne będzie ryczałtem ze środków Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w formie przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty poprawnie wystawionej każdorazowej faktury, przy czym dokument ten należy dostarczyć do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania nin. umowy.

§ 11.

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2015 r.

§ 12.

* niepotrzebne skreślić



1. W przypadku niewykonania w terminie przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 lit. a), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 15 % wartości umownej brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, określonego w §2 - §6, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie, lecz nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia całkowitego, określonego w §10 ust 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto przypadającego za rok, w którym odstępuje od umowy.
4. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac objętych niniejszą umową przez swoich przedstawicieli – upoważnionych pracowników Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 13.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) gdy Wykonawca w terminie nie wykonał przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 lit. a);
 - c) gdy Wykonawca przez okres kolejnych 2-ch miesięcy nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia, określony w §2 - §6 umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie;
2. O odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest pisemnie poinformować Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, określonych w ust. 1 a) i b) albo w terminie 10 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 1 c).

§ 14.

W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego i poza okolicznościami określonymi w § 13 ust. 1 a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % umownego wynagrodzenia brutto przypadającego za rok, w którym odstępuje od umowy.

§ 15.

1. Umowa może ulec zmianie w zakresie:
 - a) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT, po uprzednim zabezpieczeniu środków w budżecie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej;
 - b) zmiany terminów określonych w § 1 ust. 1 pkt a) i pkt b), jeżeli zmiany wynikają z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) zmiany miejsca prowadzenia usługi, określonego w § 2 ust. 1, jeżeli zmiana miejsca leży w interesie Wykonawcy, a nie sprzeciwia się temu interes publiczny.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.



Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: