

Lubartów, dnia 11 lipca 2008 r.

**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej**  
**ul. Lubelska 68**  
**21-100 Lubartów**  
**NIP 714-188-86-46**  
**REGON 432725102**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Dostawa pojemników na śmieci  
V-1100 i V-110 na kółkach**

**Grupa wg. Wspólnego Słownika Zamówień:**

28 05 12 930-2 – Metalowe kosze na śmieci

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej progu określonego  
w art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych

### **Rozdział I. Zamawiający**

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej 21-100 Lubartów ul. Lubelska 68, tel/fax (0-81)854-36-15

NIP 714-188-86-46, REGON 432725102 , [www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl), e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

### **Rozdział III. Przedmiot zamówienia**

#### 1. Zadanie Nr I:

1) Dostawa fabrycznie nowych pojemników na śmieci V-1100 l w ilości 40 sztuk. Pojemniki V-1100 powinny być wykonane z blachy ocynkowanej o grubościach: min. 1,5mm - poszycie; min 2 mm podłoga; elementy nośne 3-4 mm. Pojemnik wyposażony jest w 4 zestawy jezdne metalowo-gumowe Ø 200 mm umożliwiające swobodne manewrowanie. W płaszczu bocznym i pokrywie, wytłoczenia wzmacniające. Pokrywa płaska z dwoma otworami wrzutowymi zamykanymi klapami. Na obu dłuższych ściankach wytłoczony napis ZKGZL Lubartów (wielkość liter: wysokość 15 cm, grubość 3 cm) oraz rok produkcji pojemnika (wysokość napisu około 5cm). Pojemnik przystosowany ma być do rozładunku mechanicznego na samochód z zabudową SK-1 i innymi. Uchwyty boczne zabezpieczone blokadą. Pojemnik winien posiadać otwory odciekowe w dnie. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami.

#### 2. Zadanie Nr II:

1) Dostawa fabrycznie nowych pojemników V-110 l na kółkach w ilości 3200 sztuk. Pojemniki V-110 winne być wykonane z blachy ocynkowanej grubości 1mm z wytłoczeniami na ściance bocznej. Dno pojemnika umieszczone powyżej podłoża, co najmniej 20mm, wzmocnione pierścieniem z blachy. Pojemnik winien posiadać otwory odciekowe w dnie. Pokrywa pojemnika ma być uchylna mocowana na zawiasie wraz z wytłoczonym rokiem produkcji i posiadać uchwyt do otwierania. Na ściance bocznej ma być wytłoczony napis: „ZKGZL Lubartów” (wysokość liter około 5cm). Uchwyty boczne (rączki) pojemnika mają być wykonane z profilowanej blachy ocynkowanej. Mechanizm jezdny winien posiadać dwa kółka o średnicy Ø200mm. Na ścianie bocznej (w linii kółek) mają być dwa dodatkowe uchwyty umożliwiające swobodne przeciąganie. Pojemnik przystosowany ma być do rozładunku mechanicznego na samochód z zabudową SK-1 i innymi. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami.

1. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

3. Zamawiający nie dopuszcza natomiast do składania ofert wariantowych na przedmiot zamówienia.

### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa sukcesywnie w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.

### **Rozdział V. Opis warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki te zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty określone w Rozdziale VI SIWZ

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

#### **UWAGA**

Dokumenty o których mowa ust. 1-3 Wykonawca przedstawi w formie oryginałów lub kserokopii. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez urząd wystawiający zaświadczenie, notariusza lub przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienione w ust. 1-3 są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału.

#### **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną oraz pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i niezwłocznie potwierdziły fakt ich otrzymania.
1. W zakresie procedury i przedmiotu postępowania: Marian Olesiejuk oraz Krzysztof Grzegorzczuk - tel.0818543615 pon-pt w godz.7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

#### **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - 1) Zadanie Nr I: 500 zł (słownie zł: pięćset)
  - 2) Zadanie Nr II: 2000 zł (słownie zł: dwa tysiące)w terminie do dnia 25 lipca 2008r. przelewem na rachunek Zamawiającego w **PBS O/Lubartów nr 43870700060031000820000001**. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
9. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew), Wykonawca winien określić nazwę przetargu i numer Zadania oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
10. Wadium może być wnoszone w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn.zm.)
1. Wadium wniesione w innej formie niż przelew należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 25 lipca 2008 r. godz. 12<sup>00</sup>.
11. Ksero dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do formularza OFERTA.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy:
    - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania oferty;
    - 2) który został wykluczony z postępowania;
    - 3) którego oferta została odrzucona.
  1. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
  2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  3. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Formularz oferty.
  - 1) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na formularzu OFERTA;
  - 2) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w ofercie oraz w rozdziale V i VI niniejszej specyfikacji;
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Sposób opracowania oferty.
  - 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na załączonych formularzach. Oferta oraz wszystkie załączniki winne być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, a w przypadku podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 1) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona napisem: „**Dostawa pojemników na śmieci**” oraz adresem Zamawiającego. „Nie otwierać przed dniem 25 lipca 2008 r. godz. 12<sup>30</sup>”.
  - 3) Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
  - 4) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 5) Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 6) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej 21-100 Lubartów ul. Lubelska 68.
  - 1) Termin składania ofert upływa w dniu 25 lipca 2008r. o godz.12<sup>00</sup>.
  - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt.2. zostaną zwrócone bez otwierania.
  - 3) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  - 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej 21-100 Lubartów ul. Lubelska 68, dnia 25 lipca 2008r. o godz. 12<sup>30</sup>;
    - 1) Otwarcie ofert jest jawne;
    - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danego zadania. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawcy i informacja dotycząca ceny oferty.
    - 3) Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje, o których mowa w pkt. 3.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena na wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować pełny zakres rzeczowy ujęty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W formularzu OFERTA należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Cena wskazana w formularzu OFERTA winna uwzględniać wszelkie możliwe do udzielenia przez Wykonawcę rabaty i upusty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria. Kryteria oceny ofert będą wyliczane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:  
Cena – 100%
2. Sposób oceny ofert:  
Kryterium cena rozpatrywana będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny na formularzu „OFERTA”. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę brutto za Zadanie Nr I otrzyma max 100 pkt. wg wzoru:

$$C_I = \frac{C_n}{C_b} \times 100\text{pkt}$$

$C_n$  - cena najniższa

$C_b$  - cena oferty badanej

$C_I$  - ilość punktów

Kryterium cena rozpatrywana będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny na formularzu „OFERTA”. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę brutto za Zadanie Nr II otrzyma max 100 pkt. wg wzoru:

$$C_{II} = \frac{C_n}{C_b} \times 100\text{pkt}$$

$C_n$  - cena najniższa

$C_b$  - cena oferty badanej

$C_{II}$  - ilość punktów

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za w/w kryterium dotyczące poszczególnych zadań.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu.
3. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

#### **Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne dla zamawiającego postanowienia wprowadzono do treści wzoru umowy (załącznik nr 2)

#### **Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie postanowienia działu VI Środki ochrony prawnej art180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

4. Formularz OFERTA
5. Oświadczenie art.22 ust.1 – załącznik nr 1
6. Wzór umowy – załącznik nr 2

*Zatwierdzam:*  
**Przewodniczący Zarządu**

**Mgr Jacek Krzysztof Świętoński**

**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68  
21-100 Lubartów**

**O F E R T A**

**Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę pojemników na śmieci V-1100 l i V-110 l na kółkach składamy niniejszą ofertę.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:

Lp	Nazwa produktu	j.m.	Ilość	Cena netto	VAT w zł	Cena brutto
<b>Zadanie Nr I*</b>						
1.1.	Pojemniki V-1100 l	szt	40			
	Słownie zł brutto:					
<b>Zadanie Nr II*</b>						
2.1.	Pojemniki V-110 l na kółkach	szt	3200			
	Słownie zł brutto:					

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 60 m-cy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje transport pojemników do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury.

Stwierdzamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w rozdziale V i VI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

..... dnia .....

.....  
 (pieczęć i podpis osoby/osób  
 uprawnionych do reprezentacji)

\*) niepotrzebne skreślić

Pieczętka firmowa oferenta

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn.Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) oświadczam, że:

Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnych do wykonania zamówienia,

Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób  
uprawnionych do reprezentacji)