

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro

na opracowanie dokumentacji projektowej Zakładu Zagospodarowania  
Odpadów jako elementu systemu gospodarki odpadami na terenie  
ZKGZL.

Zamawiający :

**ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ**

reprezentowany przez :

**ZARZĄD ZWIĄZKU**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zawartość :

### CZĘŚĆ I – Instrukcja dla wykonawców :

#### **I . POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.
2. Nazwa i adres zamawiającego.

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ III SIWZ.
4. Termin wykonania zamówienia.

#### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE**

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert i postanowienia dotyczące wadium.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

#### **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

12. Sposób obliczenia ceny oferty.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

14. Zawiadomienie o wynikach postępowania.
15. Postanowienia dotyczące umowy.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **ZAŁĄCZNIKI :**

1. Wzór formularza oferty ( zawiera 2 strony ).
2. Wzór formularza oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór formularza oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Wzór wykazu osób i podmiotów wykonujących zamówienie.
5. Wzór wykazu wykonanych usług.

### CZĘŚĆ II SIWZ : Istotne postanowienia umowy.

### CZĘŚĆ III SIWZ : Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej Zakładu Zagospodarowania Odpadów jako elementu systemu gospodarki odpadami na terenie ZKGZL, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia poniżej 206 000 euro.

### CZĘŚĆ I – Instrukcja dla wykonawców :

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

###### **1.1. Przedmiot i zakres zastosowania siwz.**

Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ma zastosowanie do zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej Zakładu Zagospodarowania Odpadów jako elementu systemu gospodarki odpadami na terenie ZKGZL.

###### **1.2. Podstawa prawna :**

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ) zwana dalej w skrócie „p.z.p.”;
- rozporządzenia wykonawcze do ustawy prawo zamówień publicznych.

###### **1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą wymienioną w pkt 1.2.**

##### **2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

###### **2.1. Zamawiający :**

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, reprezentowany przez Zarząd Związku.

###### **2.2. Adres :**

ul. Lubelska 68  
21-100 Lubartów  
tel./faks (081) 8543615

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

##### **3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

###### **3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego Zakładu Zagospodarowania Odpadów na terenie ZKGZL w Lubartowie wraz z dokumentami niezbędnymi do występowania o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w CZĘŚCI III SIWZ.**

###### **3.2. Kod wg CPV :**

Główny przedmiot: 74.22.20.00-1, 74.13.15.00-1, 74.14.21.10.-0

###### **3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

###### **3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 31 sierpnia 2008 r. z wyjątkiem opracowań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) i c) III Części siwz oraz ust. 1 pkt 3 – 5 III Części siwz, które zostaną wykonane w terminie do dnia 31 lipca 2008 r.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 p.z.p., którzy:
- 5.1.1. dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w specjalnościach :
- 5.1.1.1. konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba,
- 5.1.1.2. instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba,
- 5.1.1.3. drogowej – 1 osoba,
- 5.1.1.4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba,
- 5.1.2. zrealizowali jako główny wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zamówieniem. Za usługę porównywalną rozumie się opracowanie projektu budowlano – wykonawczego obiektu składającego się co najmniej z sortowni odpadów komunalnych.

**Uwaga ! Zamawiający określając wymogi dla każdego z projektantów w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów**

- 5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 4 p.z.p. muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie, natomiast w przypadku pozostałych warunków szczegółowych (pkt 5.1.1. – 5.1.2. instrukcji) wykonawcy występujący wspólnie muszą wykazać, że łącznie spełniają te warunki.
- 5.3. Ocena spełniania warunków określonych w pkt 5.1. instrukcji zostanie przeprowadzona na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6.
- 5.4. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.5. Stosownie do art. 23 ust. 3 p.z.p. do wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5. instrukcji, do oferty należy dołączyć:
- 6.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do instrukcji;

- 6.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do instrukcji;
  - 6.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
  - 6.1.4. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez prawo budowlane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. :
    - 6.1.4.2. decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych oraz
    - 6.1.4.3. aktualne zaświadczenia o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 6.1.5. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do instrukcji.
  - 6.1.6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających, że usługi te wykonane zostały należycie – wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do instrukcji.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, itd.) każdy z wykonawców z osobna musi przedstawić oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1.2. - 6.1.3. W takim przypadku muszą oni także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Oświadczenie, o którym mowa w 6.1.1. podpisuje pełnomocnik.

#### IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

##### 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych faksem należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68  
21-100 Lubartów  
z dopiskiem : „Projekt Zakładu Zagospodarowania Odpadów”

Nie dopuszcza się przesyłania oświadczeń wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną.

##### 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są P. Marian Olesiejuk, Krzysztof Grzegorzczuk, tel. (081) 8543615 w godz. od 7:30 do 15:30.

- 
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni.
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- 10.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
- 10.1.1. formularz oferty zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do instrukcji,
  - 10.1.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6. niniejszej instrukcji;
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.
- 10.3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności – w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.4. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy osoby.
- 10.5. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.
- 10.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane – muszą być oznaczone klauzulą : „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
- 10.7. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych) powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 10.8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej Zakładu Zagospodarowania Odpadów jako elementu systemu gospodarki odpadami na terenie ZKGZL. Nie otwierać przed dniem 6 marca 2008 r. godz. 12.00”.
- 10.9. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.10. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- 11.1. Miejsce składania ofert.  
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Lubelskiej 68, 21-100 Lubartów, pok. nr 10, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 11.2. Termin składania ofert.  
Oferty należy złożyć do dnia 6 marca 2008 r. do godz. 11.30.  
Decyduje data dostarczenia oferty do zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w pok. nr 10 w dniu 6 marca 2008 r. o godz. 12.00.

11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje, które zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

**V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia ogółem i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Cenę oferty należy podać w oparciu o kalkulację własną w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kc. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową stanowi suma ceny netto i podatku VAT – cena brutto.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE.

13.1. Kryterium oceny ofert :  
Najniższa cena – 100%.

13.2. Sposób oceny ofert.  
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$C_n/C_{of.b.} \times 100 \text{ pkt} = C$$

gdzie :

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
 $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej,  
100 pkt - wskaźnik stały,  
C - ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

14. ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

14.1. Informacja o wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą, zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy (wykonawców) i cenę oferty, która została wybrana.

14.2. Unieważnienie postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

15.1. Wzór umowy określający warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego został zamieszczony w II CZĘŚCI SIWZ.

15.2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

15.3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 15.3.1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia.

Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 9% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia w całości zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem.

### 15.3.2. Formy i miejsce wniesienia zabezpieczenia.

Dopuszcza się wniesienie zabezpieczenia w jednej z następujących form :

- a) pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym z siedzibą w Lubartowie nr 41124024091111000036102017;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);
- zabezpieczenie w jednej z form wymienionych w pkt. od 15.3.2. lit. b) do f) należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pok. nr 10.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy p.z.p.

### 15.3.3. Zwrot zabezpieczenia.

Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 151 ustawy p.z.p. oraz wzór Umowy stanowiący Część II niniejszej SIWZ.

## 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 - 198 ustawy p.z.p.).

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

16.2. Rodzaje środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom :


16.2.1. Protest do zamawiającego – przysługuje wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 i 4 pzp.  
Do protestu stosuje się art. 179 – 183 pzp.

- 16.2.2. Odwołanie i skarga do sądu – w niniejszym postępowaniu ze względu na wartość przedmiotu zamówienia te środki ochrony prawnej nie przysługują.  
Do odwołań i skargi do sądu stosuje się art. 179, 184 – 198 pzp.

Lubartów, dnia 26 lutego 2008 r.

ZATWIERDZONO

  
Przewodniczący Zarządu  
Jacek Krzysztof Świętoński

.....

( pieczęć adresowa Wykonawcy )

....., dnia ..... 2008 r.  
(miejsowość)

Dane wykonawcy :

Nazwa .....

Adres .....

.....

Nr tel./ faksu .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

**Związek Komunalny Gmin Ziemi  
Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68  
21-100 Lubartów**

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej Zakładu Zagospodarowania Odpadów jako elementu gospodarki odpadami na terenie ZKGZL oferujemy wykonanie zamówienia ogółem za:

cenę brutto ..... zł (słownie złotych .....  
.....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... zł

Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty, oferowane przez nas usługi spełniają warunki określone w siwz;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego;
- 4) zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie\* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\* :
  - a) wykonanie .....
  - b) wykonanie .....

\* Niepotrzebne skreślić

5) Zastrzeżenia Wykonawcy :

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca zastrzega, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane :

.....  
.....  
.....  
.....

6) do oferty załączamy :

- a) wypełniony i podpisany formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji;
- b) wypełniony i podpisany formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do instrukcji;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy )

Załącznik nr 2 do Instrukcji

....., dnia ..... 2008 r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Związek Komunalny Gmin Ziemi  
Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68  
21-100 Lubartów**

### **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu .....  
( nazwa wykonawcy )

..... i  
będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wykonawca spełnia warunki  
udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : .....

.....  
wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j.  
Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), a mianowicie :

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy),
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy),

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

W imieniu Wykonawcy :

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Instrukcji

....., dnia ..... 2008 r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy\* / członka Konsorcjum\*)

**Związek Komunalny Gmin Ziemi  
Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68  
21-100 Lubartów**

## **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Działając w imieniu .....  
( nazwa wykonawcy\* / członka konsorcjum\* )

.....  
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że :

.....  
( nazwa wykonawcy\* / członka konsorcjum\* )  
.....

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....  
w szczególności nie zachodzą w stosunku do .....  
( nazwa wykonawcy\* / członka konsorcjum\* )  
.....

okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

Wszystkie informacje i złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

W imieniu Wykonawcy\* / członka Konsorcjum\* :

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li  
Wykonawcy / członka Konsorcjum)

Załącznik Nr 4 do Instrukcji

....., dnia ..... 2008 r.  
(miejscowość)

.....  
( pieczęć adresowa Wykonawcy )

**Związek Komunalny Gmin Ziemi  
Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68  
21-100 Lubartów**

**Wykaz osób i podmiotów,  
które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia, przebieg praktyki zawodowej z podaniem okresu jej trwania)	Czynności przewidziane do wykonania

W imieniu Wykonawcy :

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Instrukcji

....., dnia ..... 2008 r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Związek Komunalny Gmin Ziemi  
Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68  
21-100 Lubartów**

### Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia ( krótki opis)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania (dzień – m-c – rok)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty ( referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

W imieniu Wykonawcy :

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)

CZĘŚĆ II SIWZ : Istotne postanowienia umowy.

- PROJEKT -

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku w Lubartowie pomiędzy:

Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej z siedzibą w 21-100 Lubartów przy ul. Lubelskiej 68, tel. / fax (0-81) 854-36-15, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

1. Przewodniczącego Zarządu Związku - Jacka Krzysztofa Świętońskiego;
2. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu - Janusza Bodziackiego;

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP ....., REGON ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. ....;
2. ....;

o następującej treści:

### § 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów jako elementu systemu gospodarki odpadami na terenie ZKGZL zgodnie z siwz i ofertą z dnia ....., a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. poprzednim obejmuje :

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę Zakładu Zagospodarowania Odpadów składającego się z sortowni mechaniczno – ręcznej o wydajności co najmniej 6000 Mg/rok na jedną zmianę, mechanicznej linii sortowniczej do produkcji paliwa alternatywnego o wydajności 15 Mg/h, instalacji przerobu odpadów organicznych ( instalacji suchej fermentacji odpadów organicznych ) o wydajności 10000 Mg/rok, punktu gromadzenia odpadów niebezpiecznych, punktu demontażu odpadów wielkogabarytowych, punktu zagospodarowania odpadów budowlanych o wydajności co najmniej 1100 Mg/rok.

Dokumentacji zawierać będzie:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt wykonawczy,
- c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- d) przedmiary robót.

Ilość opracowań dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. a) – c): po 7 egz. każdego opracowania w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD lub DVD. Przedmiary robót należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w formacie np. xls (arkusz kalkulacyjny) na płycie CD.

- 2) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
- 3) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie np. xls (arkusz kalkulacyjny) na płycie CD.
- 4) Opracowanie studium wykonalności inwestycji zgodnie z aktualnymi na dzień oddania opracowania wytycznymi do studiów wykonalności dla projektów w ramach RPO Województwa Lubelskiego 2007 – 2013 z uwzględnieniem – 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.

- 5) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko zgodnie z aktualnymi na dzień oddania opracowania wytycznymi w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych - 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
- 6) Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych w skali 1:500 niezbędnych do opracowania dokumentacji.
- 7) Opracowanie dokumentacji geologicznej – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
4. Opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną wykonane w terminie do dnia 31 sierpnia 2008 r., z wyjątkiem opracowań o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a) i c) oraz § 1 ust. 3 pkt 3 – 5 umowy, które zostaną wykonane w terminie do dnia 31 lipca 2008 r.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowań będących przedmiotem umowy.
7. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o przedmiocie umowy bez bliższego jego oznaczenia należy przez to rozumieć wykonanie opracowań, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o ww. ofertę Wykonawcy w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) oraz należny podatek VAT w wysokości .....% tj. wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatności będą dokonywane w ratach zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, po dokonaniu odbioru częściowego przedmiotu umowy.
4. Walutą rozliczania umowy jest PLN.
5. Zamawiający prześle wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ze swojego rachunku w ..... nr ..... na rachunek Wykonawcy w ..... nr ..... Zmiana numerów rachunków bankowych nie będzie wymagała zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca jest zobowiązany wystawić oryginał i 1 egzemplarz kopii faktury.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 9% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. .... zł w formie ..... w dniu ..... Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
9. Zwrot wniesionego zabezpieczenia zostanie dokonany w dwóch częściach :
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania wszystkich opracowań będących przedmiotem umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru,
  - 2) pozostałe 30% zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru ostatnich opracowań będących przedmiotem umowy

## § 3

1. Opracowanie uważa się za odebrane z chwilą podpisania protokołu jego przekazania.
2. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dokonanie odbioru nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do odbioru i potwierdzone zostanie protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach – po jednym egz. dla każdej ze stron i podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

4. W przypadku stwierdzenia wad w przygotowanym przez Wykonawcę do odbioru przedmiocie umowy, Zamawiający odstępuje od przyjęcia przedmiotu umowy. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po uprzednim sprawdzeniu przedmiotu umowy we własnym zakresie i wyeliminowaniu wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad i błędów w przedmiocie umowy w okresie późniejszym (po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy) Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia wezwania bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad i błędów powyżej 14 dni Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 3 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznych opracowań będących przedmiotem umowy.
8. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za błędy mające wpływ na zakres rzeczowo – finansowy robót ujętych w opracowaniu będącym przedmiotem umowy.

#### § 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu zwłoki w odbiorze wykonanego bez wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie odbioru;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad i błędów - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie czynności;
    - b) niewykonania, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącane z jego wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od egzekwowania kar umownych.

#### § 5

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach :

- 1) P. .... - ze strony Zamawiającego,
- 2) P. .... - ze strony Wykonawcy.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem : jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

### HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Lp	Nazwa opracowania	Termin	Udział procentowy	Kwota brutto
1	Projekt budowlany z informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	31.07.2008	25%	
2	Kosztorys inwestorski	31.07.2008	5%	
3.	Studium wykonalności	31.07.2008	15%	
4.	Raport oddziaływania na środowisko	31.07.2008	10%	
5.	Projekt wykonawczy i aktualne mapy	31.08.2008	30%	
6.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	31.08.2008	8%	
7.	Przedmiary robót	31.08.2008	5%	
8.	Dokumentacja geologiczna	31.08.2008	2%	
Razem				

### CZĘŚĆ III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Zakład Zagospodarowania Odpadów dla terenu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w Lubartowie”.

1. Elementy przedmiotu zamówienia :

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę Zakładu Zagospodarowania Odpadów składającego się z sortowni mechaniczno – ręcznej o wydajności co najmniej 6000 Mg/rok na jedną zmianę, mechanicznej linii sortowniczej do produkcji paliwa alternatywnego o wydajności 15 Mg/h, instalacji przerobu odpadów organicznych ( instalacji suchej fermentacji odpadów organicznych ) o wydajności 10000 Mg/rok, punktu gromadzenia odpadów niebezpiecznych, punktu demontażu odpadów wielkogabarytowych, punktu zagospodarowania odpadów budowlanych o wydajności co najmniej 1100 Mg/rok.

Dokumentacja powinna zawierać :

- a) projekt budowlany,
- b) projekt wykonawczy,
- c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- d) przedmiary robót.

Ilość opracowań dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. a) – c): po 7 egz. każdego opracowania w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD lub DVD. Przedmiary robót należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w formacie np. xls (arkusz kalkulacyjny) na płycie CD.

- 2) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
- 3) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie np. xls (arkusz kalkulacyjny) na płycie CD.
- 4) Opracowanie studium wykonalności inwestycji – 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
- 5) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko - 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
- 6) Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych w skali 1:500 niezbędnych do opracowania dokumentacji.
- 7) Opracowanie dokumentacji geologicznej – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać obiekty i linie technologiczne zgodne z wybraną przez Zamawiającego koncepcją zagospodarowania odpadów przewidzianą w opracowanej koncepcji systemu gospodarki odpadami dla ZKGZL. Planowany Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych stanowić będzie zaplecze techniczne systemu gospodarki odpadami komunalnymi Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w Lubartowie. Zgodnie z koncepcją systemu odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie ZZOK przewiduje się:

- **sortownię** mechaniczno – ręczną przeznaczoną do segregacji wtórnej odpadów opakowaniowych i surowcowych zbieranych selektywnie;
- **instalację fermentacji** przeznaczonej do prowadzenia procesu suchej fermentacji odpadów zielonych z utrzymania zieleni miejskiej i odpadów ulegających biodegradacji z przemysłu i handlu oraz osadów z oczyszczalni ścieków;
- **linię demontażu odpadów wielkogabarytowych** przeznaczoną do rozdziału na elementy składowe odpadów wielkogabarytowych zbieranych selektywnie;
- **linię zagospodarowania odpadów budowlanych** wyposażoną w kruszarkę, przenośnik z separatorem magnetycznym i przesiewacz;
- **punkt czasowego magazynowania odpadów niebezpiecznych;**
- **instalację produkcji paliwa alternatywnego.**

- 1) Dokumentacja projektowa powinna w szczególności określać następujące obiekty, które będą wchodzić w skład projektowanego Zakładu:

- a) sortownia odpadów komunalnych :

*Hala sortowni przeznaczona na umieszczenie linii do segregacji oraz instalacji do produkcji paliwa alternatywnego.*

Przewiduje się halę jednonawową w konstrukcji metalowej ocieplanej płytą warstwową.

W dachu hali umieszczony winien być wywietrznik dachowy. Hala wyposażona będzie w bramy skrzydłowe lub przesuwne umożliwiające wjazd samochodu – śmieciarki. Posadzka hali wykonana z betonu o wytrzymałości 60 N/cm<sup>2</sup> przygotowana do zainstalowania urządzeń linii sortowniczej dostarczonych przez specjalistyczną firmę, umożliwiającą swobodne przyjmowanie materiału dostarczonego do sortowania (boks buforowy) i lokalizację urządzeń peryferyjnych.

*Zasieki na surowce wtórne*

Obok hali przewiduje się lokalizację zadaszonych zasieków na surowce wtórne oraz miejsca na dodatkowe kontenery. W zasiekach przetrzymywane będą wysegregowane surowce wtórne oraz paliwo alternatywne

b) Instalacja suchej fermentacji odpadów organicznych

Proces fermentacji prowadzony będzie według poniższych faz:

- przygotowanie materiału do fermentacji;
- fermentacja;
- odwodnienie kompostu na prasach;
- dojrzewanie kompostu;
- wykorzystanie biogazu do produkcji energii elektrycznej.

*- Magazyn biomasy do fermentacji :*

Zakłada się utwardzenie i ogrodzenie placu. Z uwagi na przeznaczenie placu do magazynowania odpadów gałęzi, trawy oraz frakcji trudnorozkładalnej powierzchnia placu winna być wyprofilowana w sposób umożliwiający spływ i odbiór wód opadowych.

*- Hala przygotowania materiału wsadowego :*

Zakłada się wykonanie hali w lekkiej konstrukcji metalowej ocieplanej płytami warstwowymi posadowionej na podmurowaniu.

Posadzka hali wykonana będzie z betonu o powierzchni wyprofilowanej umożliwiającej spływ i odbiór odcieków. W hali zlokalizowany będzie boks magazynowy odpadów biologicznych łatworozkładalnych (odpady kuchenne, osady ściekowe). Hala wyposażona będzie w system wentylacji.

W hali ustawiona będzie rozdrabniarka, sito wibracyjne oraz zasobnik podający.

*- Fermenter:*

Zakłada się lokalizację fermentera na utwardzonym betonem placu w bezpośrednim sąsiedztwie hali przygotowania materiału wsadowego. Fermenter osadzony zostanie na fundamentach wykonanych ze wzmocnionego betonu. Plac zostanie częściowo zadaszony spadkiem dachu hali przygotowania materiału wsadowego.

W części placu planuje się wykonanie kanału o szerokości ok. 6 m z przeznaczeniem na pompy odwadniające.

*- Hala stabilizacji kompostu :*

Zakłada się wykonanie hali w konstrukcji stalowej przylegającej do hali przygotowania materiału wsadowego i placu fermentera wyposażone w bramę wjazdową umożliwiającą wjazd sprzętu transportowego. Hala posiadać będzie utwardzoną betonem posadzkę wyprofilowaną w sposób umożliwiający spływ i odbiór odcieków.

W części hali wydzielone będą trzy boksy przeznaczone do tlenowej stabilizacji kompostu wykonane w konstrukcji betonowej.

Hala wyposażona będzie w system odbioru powietrza poprocesowego.

- *Zbiornik wody poprocesowej :*

Zbiornik wykonany będzie z blachy stalowej nierdzewnej w formie pionowego walca. Zbiornik wyposażony będzie w zawór spustowy umożliwiający przekazanie wody do beczkownic lub odprowadzenie do oczyszczalni ścieków.

- *Kontener bloków siłowniano–ciepłowniczych:*

Kontener wykonany będzie w konstrukcji stalowej z izolacją dźwiękochłonną z płyt warstwowych. W kontenerze umieszczone będą silniki gazowe z generatorami. Kontener zlokalizowany będzie na placu fermentera.

- *Kontener rozdzielni ciepła:*

Kontener wykonany w konstrukcji stalowej ze ścianami wykonanymi z płyt warstwowych przeznaczony będzie do zabudowania w nich rozdzielni ciepła na potrzeby własne instalacji oraz do zbytu. Kontener zlokalizowany będzie na placu fermentera.

- *Filtr biologiczny :*

Filtr wykonany będzie z betonu. Warstwę filtracyjną stanowiąc mogą zrzębki drewna lub kompost.

- *Plac dojrzewania kompostu :*

Zakłada się dojrzewanie kompostu na placu utwardzonym betonowymi płytami ażurowymi.

c) drogi i place wewnętrzne :

W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania ZZO konieczne jest zapewnienie odpowiedniego układu dróg wewnętrznych i placów manewrowych. Muszą one zapewniać bezkolizyjny ruch sprzętu eksploatacyjnego oraz pojazdów zewnętrznych (dostarczających odpady balastowe na składowisko i odpady surowcowe i organiczne do sortowni i kompostowni oraz odbierających kompost i surowce wtórne). Przewidywane jest wykonanie utwardzonych dróg i placów wewnętrznych o nawierzchni asfaltobetonowej o szerokościach ok. 6–10 m.

d) budynek administracyjno-socjalny :

Przewiduje się budynek o konstrukcji murowanej, niepodpiwniczony, jednokondygnacyjny posadowiony na ławach betonowych. Na program funkcjonalny budynku składać się mają pomieszczenia biurowe, socjalne dla pracowników obsługi oraz pomieszczenia techniczne (pomieszczenie wagowego, laboratorium itp.).

e) budynek warsztatowo – garażowy :

Pomieszczenia warsztatowo-garażowe służyć mają do obsługi sprzętu eksploatowanego w ZZO, a także do ewentualnych drobnych jego napraw.

f) waga samochodowa :

Na wjeździe na teren Zakładu przewiduje się zamontowanie niskoprofilowej stacjonarnej wagi samochodowej do statycznego ważenia pojazdów samochodowych. Waga wyposażona ma być w oprogramowanie fakturujące oraz rejestrujące pojazdy wjeżdżające i wyjeżdżające z kompostowni. Waga przeznaczona będzie do obsługi sortowni, kompostowni i punktu demontażu odpadów budowlanych.

g) hala do demontażu odpadów wielkogabarytowych :

Przewiduje się utwardzony, zadaszony wiatą o lekkiej konstrukcji plac o powierzchni ok. 100 m<sup>2</sup> przeznaczony do przyjmowania i demontażu odpadów wielkogabarytowych.

Punkt demontażu odpadów wielkogabarytowych zlokalizowany być może w wydzielonej części hali sortowni.

- 
- h) magazyn do czasowego gromadzenia odpadów niebezpiecznych :  
Przewiduje się budowę magazynu o lekkiej konstrukcji przeznaczonego do przyjmowania i czasowego gromadzenia odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych (baterie, świetlówki, odpady po pestycydach i innych chemikaliach, itp.), które gromadzone będą w specjalnych kontenerach i pojemnikach do czasu ich wywiezienia do zakładów zajmujących się ich utylizacją.
- i) stanowisko demontażu, segregacji, gromadzenia i rozdrabniania odpadów remontowo-budowlanych :  
Dla potrzeb demontażu, segregacji i rozdrabniania odpadów budowlanych przewidziano utwardzony plac.  
Plac przeznaczony będzie do przyjmowania odpadów budowlanych do recyklingu, lokalizacji urządzeń technicznych oraz magazynowania rozdrobnionej frakcji gruzu.
- j) myjnia płytowa :  
W celu umożliwienia mycia kół pojazdów wyjeżdżających z terenu sortowni i kompostowni przewiduje się wykonanie myjni płytowej. Ograniczy to rozprzestrzenianie się zanieczyszczeń poza teren zakładu.
- k) kanalizacja sanitarna i deszczowa :  
Na planowanym terenie Zakładu przewiduje się stworzenie pełnego systemu kanalizacyjnego. Dla nawierzchni utwardzonych, mających kontakt z odpadami organicznymi i kompostem system będzie miał charakter zamknięty, pozwalający na wykorzystywanie wód odciekowych do nawilżania pryzm kompostowych w fazie dojrzewania kompostu. Nadmiar wód magazynowany będzie w zbiorniku retencyjnym.  
Wody deszczowe z placów, dróg oraz dachów budynków ujęte będą siecią kanalizacji deszczowej. Do kanalizacji deszczowej podłączony zostanie odpływ z wagi. Oczyszczone wody deszczowe odprowadzane będą do zbiornika retencyjnego lub kanalizacji wg warunków technicznych dysponenta mediów.  
Ścieki sanitarne z budynku administracyjno-socjalnego odprowadzane będą do zbiornika bezodpływowego lub kanalizacji wg warunków technicznych dysponenta mediów.
- l) przyłącze wodociągowe :  
Przewiduje się doprowadzenie do terenu Zakładu wody wodociągowej na cele sanitarno-socjalne oraz na cele p-poż. Wodę przewiduje się doprowadzić z istniejącego wodociągu przy najbliższych zabudowaniach wg warunków technicznych dysponenta mediów.
- m) przyłącze energii elektrycznej  
Przewiduje się doprowadzenie do terenu Zakładu linii energetycznej na potrzeby zasilania urządzeń technologicznych wg warunków technicznych dysponenta mediów.
- n) ogrodzenie :  
Przewiduje się ogrodzenie całego terenu Zakładu Gospodarki Odpadami siatką drucianą naciągniętą na słupach stalowych. Wysokość ogrodzenia – 2,0 m. Wjazd na teren ZGO zapewni brama o szerokości 5 m z furtką.
- 2) Studium wykonalności inwestycji należy opracować zgodnie z aktualnymi wytycznymi do studiów wykonalności dla projektów w ramach RPO Województwa Lubelskiego 2007-2013 z uwzględnieniem aktualnych na dzień oddania opracowania wersji ww. wytycznych.
- 3) Raport oddziaływania na środowisko należy opracować z aktualnymi wytycznymi w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych - z uwzględnieniem aktualnych na dzień oddania opracowań wersji ww. wytycznych.

3. Wykonany przedmiot zamówienia powinien posiadać wymagane przepisami szczegółowymi uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymaganiami zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami prawa budowlanego, a także zgodnie z:
  - 1) Opiszem przedmiotu zamówienia,
  - 2) Decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
  - 3) Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Lubartowa,
  - 4) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy,
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym ( Dz. U. nr 130, poz. 1389),  
- z uwzględnieniem aktualnych na dzień oddania opracowań wersji ww. rozporządzeń.
5. Części zamówienia wymienione w niniejszej części SIWZ ust. 1 pkt 1 nie mogą być powierzone podwykonawcom.

W załączeniu - koncepcja zagospodarowania terenu,

- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubartowa,
- Koncepcja systemu gospodarki odpadami dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej