

ZKGZL 271.18.2016 r.

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

na wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych dla zadania:
„Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na
terenie Gminy Serniki, Gminy Ostrówek oraz Gminy Lubartów” w
ramach projektu: „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki
odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie
azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego
Gmin Ziemi Lubartowskiej”.

Zamawiający :

ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

Lubartów – maj 2016 r.



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl

Podstawa prawna:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Beneficjent (Zamawiający):

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21- 100 Lubartów
NIP: 714-188-86-46, REGON: 432725102

2. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje usługę przygotowania programów funkcjonalno-użytkowych dla zadania: „Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Sernik, Gminy Lubartów oraz Gminy Ostrówek” w ramach projektu: „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

Zakres szczegółowy:

1. Zamówieniowe obejmuje sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla: następujących zadań inwestycyjnych:
 - stworzenie punktu selektywnego wzbierania odpadów komunalnych przy rekultywowanym składowisku odpadów w Nowodworze działka nr: 470/1, 471/1, 472 obręb: 12 Nowodwór z wykorzystaniem istniejących budynków.
 - stworzenie punktu selektywnego wzbierania odpadów komunalnych na terenie miejscowości Luszawa o, Gmina Ostrówek odpadów w działka nr: 198 obręb: Luszawa z wykorzystaniem istniejących budynków.
 - stworzenie punktu selektywnego wzbierania odpadów komunalnych na terenie miejscowości Brzostówka, Gmina Serniki działka nr: 151/4 obręb: Brzostówka z wykorzystaniem istniejących budynków.
2. Program Funkcjonalno Użytkowy powinien zawierać wszystkie elementy określone w: Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129) z uwzględnieniem aktualnej na dzień oddania opracowań wersji ww. rozporządzenia.
3. Wykonanie wyceny wartości poszczególnych inwestycji na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wymagane do przygotowania Studium

Wykonalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz.1389) z uwzględnieniem aktualnej na dzień oddania opracowań wersji ww. rozporządzenia.

4. Sprawowanie asysty technicznej do momentu wyłonienia wykonawcy inwestycji w trybie zaprojektuj wybuduj w przetargu nieograniczonego w szczególności w pomocy merytorycznej w zakresie odpowiedzi na zapytania wykonawców, przygotowanie projektów odpowiednich dokumentów.
5. Wykonawca zobligowany jest do rzeczowej analizy terenu przeznaczonego pod inwestycje w szczególności do zastosowania rozwiązań technologicznych gwarantujących realizację inwestycji na wskazanym przez Zamawiającego terenie.
6. PFU zostanie sporządzony w 4 egzemplarzach (wersja papierowa) oraz w wersji elektronicznej ze wszelkimi rysunkami i schematami z następującymi załącznikami: wstępny kosztorys zamówienia (wycen wartości) zawierająca wszelkie przewidywane koszty netto i brutto, ewidencja działek przeznaczonych pod PSZOKi z uwzględnieniem ekspertyzy stanu budynków i naniesieniem ich na plan sytuacyjny. PFU winno zawierać również dokumentację fotograficzną poszczególnych działek,
7. Wykonawca winien wybrać najkorzystniejsze rozwiązania techniczne uwzględniające wyposażenie PSZOKów w niezbędne urządzenia i kontenery oraz adaptacją istniejących już budynków wraz z utwardzeniem przyległego terenu pod kątem czasu realizacji i zakresu przy wzięciu pod uwagę możliwości finansowych Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przekazywać podmiotom trzecim żadnych danych uzyskanych od Zamawiającego w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami prawnymi i branżowymi.
10. Program Funkcjonalno-Użytkowy wchodzący w zakres zamówienia zostanie wykonany przez uprawnionych projektantów oraz będzie zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania Zamówienia.
12. Zaproponowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, zagospodarowania terenu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym oraz uzyska jego akceptację w zakresie przyjętych rozwiązań.
13. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji inwestycji.
14. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację inwentaryzacji budowlanej budynków znajdujących się na terenie przeznaczonym pod inwestycję.

3. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** na wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego, wraz z wyceną wartości inwestycji oraz inwentaryzacją znajdujących się na działkach obiektów ustala się 30 dni od daty podpisania umowy
4. Zamawiający dokona odbioru za pomocą osobnego protokołu odbioru.

5. Warunki udziału .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. :
 - 1.1. Zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie : co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej 25 000 zł netto o zakresie odpowiadającym planowanej przez Zamawiającego inwestycji. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumie się opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego (lub budowlano-wykonawczego) lub programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji związanej z budową infrastruktury związane z branżą odpadów: projekty lub PFU rekultywacji składowisk odpadów, punktów przeładunkowych, PSZOK-ów, zakładów zagospodarowani odpadów lub ich elementów.
 - 1.2. Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w niżej wymienionych specjalnościach albo przedstawia pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób spełniających takie warunki:
 - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – 1 osoba.
 - 1.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

6. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowy znajdujący się w załączniku do niniejszego zapytania. Dodatkowo do formularza oferty dołącza:
 - 1.1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wzór formularza stanowi załącznik nr 3,
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór

formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do instrukcji. wraz z dokumentami stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. :

- decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych oraz,
- aktualne zaświadczenia o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

7. Postanowienia organizacyjne.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt 6.4.1. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych e-mailem należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów
e-mail: grzegorzczuk@związekgmin.lubartow.pl lub
trabka@związekgmin.lubartow.pl
z dopiskiem : „Program funkcjonalno użytkowy”.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są P. Krzysztof Grzegorzczuk i P. Jakub Trąbka, tel. (81) 8543615 w godz. od 7:30 do 15:30.

3. Termin związania ofertą – 30 dni.

4. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik do instrukcji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty lub złożenia oferty po terminie lub będzie niezgodności oferty z postanowieniami niniejszego zapytania, oferta nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

2. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy osoby.

4. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.

5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrystej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „Oferta na opracowanie programu funkcjonalno użytkowego” w ramach projektu: „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Nie otwierać przed dniem 24 maja 2016 r. godz. 12:00”.

8. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Lubelskiej 68, 21-100 Lubartów, pok. nr 10, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Oferty należy złożyć do dnia 24.05.2016 r. do godz. 12:00.
Decyduje data dostarczenia oferty do zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

9. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia ogółem i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Cenę oferty należy podać w oparciu o kalkulację własną w formie ryczałtu, o którym mowa w art. 628 i 632 kc. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową stanowi suma ceny netto i podatku VAT – cena brutto.

10. Kryterium oceny oferty

Najniższa cena – 100%.

1. Sposób oceny ofert.
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$C_n / C_{of.b.} \times 100 \text{ pkt} = C$$

gdzie :

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 pkt - wskaźnik stały,



C - ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert branych pod uwagę, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

10. Informacja o wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy (wykonawców) i cenę oferty, która została wybrana. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom drogą elektroniczną lub pocztą. Wybrany Wykonawca może przystąpić do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy. W przypadku odmowy zawarcia umowy we wskazanym terminie przez wybranego wykonawcę, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą – najtańszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

11. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i złożyli oferty.

12. Postanowienia dotyczące umowy .

1. Projekt umowy określający warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego został zamieszczony w załączniku zapytania ofertowego.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13. Warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

Lubartów, dnia 17.05.2016 r.

Dyrektor Biura Związku

Marion Oleś

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.
(miejscowość)

Dane wykonawcy :

Nazwa

Adres

Nr tel./ faksu

Nr NIP

Nr REGON

nr konta

adres e-mail

**Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie programu funkcjonalno użytkowego dla zadania: „Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Serniki oraz Gminy Ostrówek” w ramach projektu: „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej” oferujemy wykonanie zamówienia ogółem za:

cenę brutto zł (słownie złotych

.....

.....

.....)

w tym podatek VAT w wysokości zł



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl



Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się ze opisem zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty, oferowane przez nas usługi spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
- 3) zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w zapytaniu ofertowym,
- 4) do oferty załączamy :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

....., dnia 2014 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie (w tym specjalność posiadanych uprawnień)	Czynności przewidziane do wykonania

W imieniu Wykonawcy :

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela/li Wykonawcy)



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel. /fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl



Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

Załącznik nr 3 do zapytania

....., dnia 2014 r.
(miejscowość)

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótki opis)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania	Odbiorcy (nazwa, adres, telefon)

Oświadczam, że wskazane usługi zostały wykonane w sposób należyty
W imieniu Wykonawcy :

(podpis upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy)



Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów
tel./fax. 81 854 36 15
www.zwiazekgmin.lubartow.pl



- PROJEKT -

UMOWA

zawarta w dniu roku w Lubartowie pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej z siedzibą w 21-100 Lubartów przy ul. Lubelskiej 68, tel. / fax (0-81) 854-36-15, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Przewodniczącego Zarządu Związku - Radosława Szumca;
Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Związku - Krzysztofa Kopyścia
a

..... z siedzibą w
..... przy ul., NIP,
REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. -
2. -

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik zapytania ofertowego z dnia:.....

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania programów funkcjonalno użytkowych dla zadania: „Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Serniki, Gminy Lubartów oraz Gminy Ostrówek” w ramach projektu: „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. zgodnie z ofertą z dnia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny.

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. poprzednim obejmuje :

- 1.1. Zamówieniowe obejmuje sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla: następujących zadań inwestycyjnych:

- stworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy rekultywowanym składowisku odpadów w Nowodworze działka nr: 470/1, 471/1, 472 obręb: 12 Nowodwór z wykorzystaniem istniejących budynków.
- stworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miejscowości Luszawa o, Gmina Ostrówek odpadów w działka nr: 198 obręb: Luszawa z wykorzystaniem istniejących budynków.
- stworzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miejscowości Brzostówka, Gmina Serniki działka nr: 151/4 obręb: Brzostówka z wykorzystaniem istniejących budynków.

2. Program Funkcjonalno Użytkowy powinien zawierać wszystkie elementy określone w: Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-





- użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129) z uwzględnieniem aktualnej na dzień oddania opracowań wersji ww. rozporządzenia lub aktu prawnego uchwalonego w jego miejsce.
3. Wykonanie wyceny wartości poszczególnych zadań inwestycji na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wymaganej do przygotowania Studium Wykonalności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz.1389) z uwzględnieniem aktualnej na dzień oddania opracowań wersji ww. rozporządzenia lub aktu prawnego uchwalonego w jego miejsce.
 4. Sprawowanie asysty technicznej do momentu wyłonienia wykonawcy inwestycji w trybie zaprojektuj wybuduj w przetargu nieograniczonego w szczególności w pomocy merytorycznej w zakresie odpowiedzi na zapytania wykonawców, przygotowanie projektów odpowiednich dokumentów.
 5. Wykonawca zobligowany jest do rzeczowej analizy terenu przeznaczonego pod inwestycje w szczególności do zastosowania rozwiązań technologicznych gwarantujących realizację inwestycji na wskazanym przez Zamawiającego terenie.
 6. PFU zostanie sporządzony w 4 egzemplarzach (wersja papierowa) oraz w wersji elektronicznej ze wszelkimi rysunkami i schematami z następującymi załącznikami: wstępny kosztorys zamówienia (wycen wartości) zawierająca wszelkie przewidywane koszty netto i brutto, ewidencja działek przeznaczonych pod PSZOK z uwzględnieniem ekspertyzy stanu budynków i naniesieniem ich na plan sytuacyjny. PFU winno zawierać również dokumentację fotograficzną poszczególnych działek,
 7. Wykonawca winien wybrać najkorzystniejsze rozwiązania techniczne uwzględniające wyposażenie PSZOKów w niezbędne urządzenia i kontenery oraz adaptacją istniejących już budynków wraz z utwardzeniem przyległego terenu pod kątem czasu realizacji i zakresu przy wzięciu pod uwagę możliwości finansowych Zamawiającego.
 8. Wykonawca nie może przekazywać podmiotom trzecim żadnych danych uzyskanych od Zamawiającego w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami prawnymi i branżowymi.
 10. Program Funkcjonalno-Użytkowy wchodzący w zakres zamówienia zostanie wykonany przez uprawnionych projektantów oraz będzie zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 11. Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania Zamówienia.
 12. Zaproponowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, zagospodarowania terenu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym oraz uzyska jego akceptację w zakresie przyjętych rozwiązań.
 13. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji inwestycji.





14. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację inwentaryzacji budowlanej budynków znajdujących się na terenie przeznaczonym pod inwestycję.
15. Wykonawca mocą niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) wykorzystanie opracowań do realizacji projektów,
 - d) wykorzystanie opracowań do celów studiów, analiz inwestycyjnych i innych opracowań,
 - e) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacji w internecie,
 - f) zwielokrotniania opracowań w całości lub w części poprzez dokonywanie kserokopii i wydruków komputerowych,
 - g) wykorzystanie opracowań do wszelkich publikacji w celach promocji inwestycji,
 - h) wykorzystanie opracowania do zlecenia wykonania na jego podstawie projektu i robót budowlanych także przez innego niż autor wykonawcę.
2. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o przedmiocie umowy bez bliższego jego oznaczenia należy przez to rozumieć wykonanie opracowania, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o ww. ofertę Wykonawcy w wysokości brutto zł (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatności będą dokonywane w ratach zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, po dokonaniu odbioru częściowego przedmiotu umowy.
4. Walutą rozliczania umowy jest PLN.
5. Zmiana numerów rachunków bankowych nie będzie wymagała zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca jest zobowiązany wystawić oryginał i 1 egzemplarz kopii faktury.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Opracowanie uważa się za odebrane z chwilą podpisania protokołu jego przekazania.





2. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dokonanie odbioru nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do odbioru i potwierdzone zostanie protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach – po jednym egz. dla każdej ze stron i podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przygotowanym przez Wykonawcę do odbioru przedmiocie umowy, Zamawiający odstępuje od przyjęcia przedmiotu umowy. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po uprzednim sprawdzeniu przedmiotu umowy we własnym zakresie i wyeliminowaniu wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad i błędów w przedmiocie umowy w okresie późniejszym (po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy) Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad i błędów powyżej 7 dni Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres roku licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatnich opracowań będących przedmiotem umowy.
8. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za błędy mające wpływ na zakres rzeczowo – finansowy robót ujętych w opracowaniu będącym przedmiotem umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy oraz zwłoki w usunięciu wad i błędów - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie czynności;
 - b) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącane z jego wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od egzekwowania kar umownych.

§ 5

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,





Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez jednostronne oświadczenie woli złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w sytuacji:

- 1) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie umowy, a powstała przerwa nie gwarantuje dotrzymania terminu realizacji zamówienia;
- 2) opóźnienia wykonania umowy lub jej poszczególnych elementów, przekraczającego 14 dni
- 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
- 3) gdy nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy,
- 4) gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości.

3. Przyczyny wymienione w ust. 2 uznaje się za leżące po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca zrzeka się w stosunku do Zamawiającego wszelkich roszczeń związanych z przedterminowym rozwiązaniem umowy na podstawie niniejszego paragrafu, w szczególności kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem się do wykonywania umowy, kosztów wykonania umowy, utraconych korzyści, pozostałej części wynagrodzenia, roszczeń związanych ze zobowiązaniami wobec osób trzecich itp.

§ 6

Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach :

- 1) P. - ze strony Zamawiającego,
- 2) P. - ze strony Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obu stron umowy.

§ 8

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

