

REGULAMIN- PROJEKT _2016

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Lubartowie.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK, Punkt) przyjmuje segregowane u źródła odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

I. Zasady ogólne:

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK-u w Lubartowie, ul. Nowodworska 14.
2. Prowadzącym PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lubartowie, ul. Parkowa 6.
3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Lubartowie ul. Nowodworska 14 jest czynny:
 - od poniedziałku do soboty od 10.00 do 18.00
4. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia PSZOKu mogą być zmieniane. O zmianach w godzinach pracy PSZOKu prowadzący poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej www.pgk.lub.pl oraz przekaze taką informację do ZKGZL.
5. W PSZOKu przyjmowane są bezpłatnie odpady tylko od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej (ZKGZL) tj.:
 - Gminy Lubartów,
 - Gminy Miasto Lubartów,
 - Gminy Ostrówek,
 - Gminy Ostrów Lubelski,
 - Gminy Serniki,
6. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u, po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z aktualnym wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
7. Rozładunek odpadów następuje dopiero po określeniu ilości/ zważeniu za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika Pszok-u.
8. Prowadzący PSZOK tj. PGK Sp. z o.o. oferuje mieszkańcom, którzy nie mają możliwości dostarczenia odpadów własnym transportem, usługi odpłatnego odbioru odpadów i dostarczenia ich do Punktu. Nie wymaga zezwolenia transport odpadów wytworzonych przez transportującego.
9. W PSZOKu przyjmowane są **wyłącznie** odpady zebrane selektywnie i dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
10. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
 - opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
 - opakowania z tworzyw sztucznych
 - opakowania ze szkła,
 - opakowania z drewna, drewno,

- metale i opakowania z metalu,
- opakowania wielomateriałowe,
- tworzywa sztuczne (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE),
- odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie),
- odpady wielkogabarytowe (np. meble),
- tekstylia, odzież,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- zużyte baterie i akumulatory,
- szkło,
- opony (bez felg),
- popiół,
- gruz,
- odpady poremontowe i rozbiórkowe (nie zawierające azbestu, papy, smoły itp. oraz innych materiałów niebezpiecznych),
- inne drobne odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych m.in.:
 - zużyte oleje, smary, rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy,
 - termometry rtęciowe,
 - przeterminowane leki,
 - tonery,
 - środki ochrony roślin,
 - świetlówki,
 - gaśnice.

11. W PSZOKu nie będą przyjmowane:

- a. zmieszane odpady komunalne,
- b. części samochodowe (np.: szyby samochodowe, reflektory, zderzaki),
- c. odpady budowlane zawierające azbest, papa, smoła itp.,
- d. odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- e. odpady płynne lub niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak oryginalnych etykiet),
- f. odpady w opakowaniach ciekących,
- g. odpady zielone lub biodegradowalne przegniłe, będące w stanie rozkładu.

12. Korzystający z PSZOKu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOKu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo budowlanych wykonywanych samodzielnie przez mieszkańców.
2. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół mogą być dostarczane do Punktu w workach o maksymalnej wadze do 40 kg. Dostarczający gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół

zobowiązani są do umieszczenia odpadów (po uprzednim określeniu ich ilości/zważeniu) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.

3. Mieszkańcy dostarczający do PSZOKu odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD RTV.
5. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie w skutek drobnych remontów/napraw prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
6. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) opakowaniach oraz powinny posiadać oryginalne etykiety umożliwiające ich identyfikację.
7. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
8. Pracownik PSZOKu odmówi przyjęcia odpadów w przypadku:
 - stwierdzenia, że odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
 - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - stwierdzenia zmieszania różnych frakcji odpadów.
9. Mieszkaniec na żądanie obsługi Pszok zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości z deklaracją.
10. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.
11. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOKu należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno – sanitarnym.
12. W PSZOKu w formie elektronicznej i papierowej jest prowadzona:
 - ewidencja dostarczających i transportujących odpady,
 - ewidencja ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów,
 - ewidencja ilości i rodzajów odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
13. Ewidencja dostarczających odpady zawiera niezbędne dane tj.: Imię i nazwisko dostarczającego odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ilość i rodzaj odpadu, czytelny podpis (wersja papierowa) dostarczającego odpady oraz dane transportującego odpady (o ile jest to inny podmiot).
14. Przyjmujący odpady pracownik PSZOKu wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na obowiązującym wzorze dokumentu(załącznik nr 2 do regulaminu).
15. Pracownik PSZOKu sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych odpadów wraz z ewidencją adresów nieruchomości z których dostarczone zostały odpady i przekazuje w/w raporty do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskich do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

16. Pracownik PSZOKu sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odpadów przekazywanych do unieszkodliwienia lub odzysku oraz przekazuje w/w raporty wraz z kopiami kart przekazania odpadów do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskich do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
17. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebrane odpady będą przekazywane do przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia na zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOKu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOKu, pod numerem telefonu **512 215 214** lub na stronie internetowej www.pgk.lub.pl.
2. Regulamin korzystania z PSZOKu jest dostępny na stronie internetowej www.pgk.lub.pl.