

## REGULAMIN

### **Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Punktów Drugie Życie na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej**

- I. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK, Punkt) przyjmuje segregowane u źródła odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.
- II. Punkt Drugie Życie (PDŻ) przyjmuje sprawne, nieuszkodzone przedmioty/rzeczy, które potem mogą być przekazane innym mieszkańcom do dalszego użytkowania.

#### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK oraz PDŻ w następujących lokalizacjach:
  - **Nowodwór**, działki nr 470/1,471/1, 472, gmina Lubartów, czynny od poniedziałku do soboty, z tym, że odpady będą przyjmowane od wtorku do soboty w godzinach od 10.00 do 18.00,
  - **Brzostówka**, działki nr 151/14, 151/3, gmina Serniki, czynny w środy od 10.00 do 18.00 i w soboty godzinach od 10.00 do 16.00,
  - **Luszawa**, działka nr 198, gmina Ostrówek, czynny w środy od 10.00 do 18.00 i w soboty godzinach od 10.00 do 16.00.
2. PSZOK oraz PDŻ, o których mowa w ust. 1, są prowadzone przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej (Operator) w Lubartowie, ul. Lubelska 68.
3. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia PSZOK i PDŻ mogą być zmienione. O zmianach w godzinach pracy PSZOK i PDŻ prowadzący poinformuje na stronie internetowej [www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl).
4. W PSZOK-u przyjmowane są odpady tylko od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej tj.:
  - Gminy Lubartów,
  - Gminy Miasto Lubartów,
  - Gminy Ostrówek,
  - Miasta i Gminy Ostrów Lubelski,
  - Gminy Serniki.
5. W PSZOK-u przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne zebrane selektywnie i dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie. Odpady komunalne przyjmowane są bezpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz zużytych opon jest limitowana na rok, na jedną deklarację złożoną przez właściciela nieruchomości, a w przypadku budynków wielolokalowych na jeden adres zamieszkania, i wynosi 1 tonę, z tym, że w ramach limitu można dostarczyć do niniejszych Punktów 4 sztuki zużytych opon.

7. Za ilość odpadów przekraczających limity, o których mowa w ust. 6, dostawca zapłaci Operatorowi PSZOK wynagrodzenie zgodne z cennikiem Operatora, znajdującym się w PSZOK i na stronie internetowej Operatora. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:

- a) opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
- b) opakowania z tworzyw sztucznych,
- c) opakowania ze szkła,
- d) opakowania z drewna, drewno,
- e) metale i opakowania z metalu,
- f) opakowania wielomateriałowe,
- g) tworzywa sztuczne (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE),
- h) odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie),
- i) odpady wielkogabarytowe (np. meble),
- j) tekstylia, odzież,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) zużyte baterie i akumulatory,
- m) szkło (płaskie – bez szkła zbrojonego, bezpiecznego),
- n) opony (bez felg),
- o) popiół,
- p) gruz,
- q) odpady poremontowe i rozbiórkowe (nie zawierające azbestu, smoły itp. oraz innych materiałów niebezpiecznych),
- r) inne drobne odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych m.in.:
  - zużyte oleje, smary, rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy,
  - termometry rtęciowe,
  - przeterminowane leki,
  - tonery,
  - środki ochrony roślin,
  - świetlówki,
  - gaśnice
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki

8. W PSZOK-u **nie będą przyjmowane**:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej
- c) części samochodowe (np.: szyby samochodowe, reflektory, zderzaki),
- d) odpady budowlane zawierające azbest, smołę itp.,

- e) odpady płynne lub niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak oryginalnych etykiet),
  - f) odpady w opakowaniach nieszczelnych (cieknących),
9. W PSZOK-u nie są przyjmowane odpady z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę lub remontów, które nie były wykonywane samodzielnie.
  10. W PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady niebędące odpadami komunalnymi, tj. wytworzone przez podmioty w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontów obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątanania, konserwacji lub napraw.
  11. Szczegółowy wykaz odpadów przyjmowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Nowodworze stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  12. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u, po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z aktualnym wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
  13. Do rozładunku odpadów oraz przedmiotów/rzeczy dostarczonych do PSZOK-u lub PDŻ zobowiązany jest ich dostawca.
  14. Rozładunek odpadów/przedmiotów następuje dopiero po określeniu ich rodzaju oraz ilości za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika PSZOK.
  15. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.
  16. Do Punktu Drugie Życie przyjmowane będą bezpłatnie przedmioty ( rzeczy ), które są sprawne, nieuszkodzone, czyste oraz nie stwarzają zagrożenia dla kolejnych użytkowników.
  17. Do PDŻ będą przyjmowane następujące przedmioty:
    - meble ( krzesła, tapczany, stoły, itp.)
    - sprawny i kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny ( telewizory, lodówki, itp.)
    - rowery
  18. Mieszkańcy dostarczający przedmioty do PDŻ będą wypełniali „Oświadczenie”, w którym deklarują, że przekazany przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników oraz deklarują, że oddane przedmioty stanowią ich wyłączną własność, nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługują do nich żadne prawa osobom trzecim i nikt nie rości sobie wobec nich pretensji. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
  19. W PDŻ nie będą przyjmowane przedmioty brudne, zniszczone, uszkodzone, nienadające się do dalszego użytkowanie.
  20. O przyjęciu przedmiotu do PDŻ będzie decydował uprawniony pracownik PSZOK-u po ustaleniu zgodności dostarczonych przedmiotów, z aktualnym wykazem przedmiotów, ich czystości oraz sprawności.
  21. Z momentem przyjęcia przedmiotów do PDŻ ich właściciel oświadcza, że wyzbywa się prawa własności do niej.
  22. Pozostawione w PDŻ przez mieszkańców przedmioty mogą zostać bezpłatnie pobrane przez innych mieszkańców gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej po podpisaniu potwierdzenia wydania przedmiotu z PDŻ, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

23. W chwili wydania przedmiotu z PDŻ na rzecz innego mieszkańca staje się on jego właścicielem. Dla określenia statusu cywilnoprawnego rzeczy oddanych do PDŻ stosuje się odpowiednio art. 180 i 181 ustawy Kodeks cywilny.
24. Rozładunek przedmiotów następuje po określeniu sprawności przedmiotu za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika PSZOK-u.
25. Ustala się czas przetrzymywania przedmiotów/rzeczy w PDŻ na okres 1 m-ca licząc od dnia ich przyjęcia. Po tym okresie przedmioty nieodebrane z PDŻ przez mieszkańców mogą zostać przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia uprawnionym podmiotom.

## **§ 2 Ustalenia szczegółowe:**

1. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych samodzielnie na własnej nieruchomości.
2. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół mogą być dostarczane do Punktu w workach o maksymalnej wadze do 40 kg. Dostarczający gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, odpady zielone oraz popiół zobowiązani są do umieszczenia odpadów (po uprzednim określeniu ich ilości/zważeniu) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK-u.
3. Właściciele nieruchomości dostarczający do PSZOK-u odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) opakowaniach oraz powinny posiadać oryginalne etykiety umożliwiające ich identyfikację.
5. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK-u pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.
6. Dostarczający odpady na żądanie obsługi PSZOK-u zobowiązany jest otworzyć worek (opakowanie) z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości z deklaracją.
7. Pracownik PSZOK-u odmówi przyjęcia odpadów w przypadku:
  - a) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi,
  - b) stwierdzenia, że odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
  - c) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
  - d) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
  - e) stwierdzenia zmieszania różnych frakcji odpadów.
8. W przypadku zaistnienia któregośkolwiek przypadku wymienionego w ust. 7 Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów.
9. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.
10. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK-u należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno – sanitarnym.
11. W PSZOK-u i PDŻ jest prowadzona w formie elektronicznej i papierowej ewidencja z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe:
  - a) ewidencja dostarczających i odbierających odpady i przedmioty,
  - b) ewidencja ilości i rodzajów przyjmowanych i odbieranych odpadów i przedmiotów,

- c) ewidencja ilości i rodzajów odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
12. Ewidencja dostarczających odpady oraz przedmioty zawiera niezbędne dane tj.: imię i nazwisko (nazwę) dostarczającego odpady oraz przedmioty, adres nieruchomości, z której one pochodzą, ilość i rodzaj odpadu lub przedmiotu, czytelny podpis (wersja papierowa) dostarczającego i transportującego odpady oraz dostarczającego i odbierającego przedmioty/rzeczy w PDŻ.
  13. Przyjmujący odpady lub przedmioty pracownik PSZOK-u wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu lub przedmiotu na obowiązującym wzorze dokumentu.
  14. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów wraz z ewidencją adresów nieruchomości, z których dostarczone zostały odpady i przekazuje w/w raporty do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskich do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  15. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych i wydanych przedmiotów w PDŻ wraz z ewidencją adresów z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe i przekazuje w/w raporty do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  16. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odpadów przekazywanych do unieszkodliwienia lub odzysku oraz przekazuje w/w raporty wraz z kopiami kart przekazania odpadów do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskich do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  17. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebrane odpady będą przekazywane do przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia na zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 3 Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK-u można uzyskać w siedzibie PSZOK-u od pracownika PSZOK-u, pod numerem tel. 81 854-36-15 lub na stronie internetowej [www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl).
2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na stronie internetowej Operatora [www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl).

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nowodworze	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	Posesja
	zamieszkała / niezamieszkała *
Data dostarczenie odpadów	PESEL/NIP
Imię i nazwisko / nazwa przekazującego odpady	Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady
Rodzaje odpadów	Szacunkowa masa/objętość/ilość odpadów [kg/ m <sup>3</sup> /szt]
Dane świadczącego usługę transportu odpadów	
Czytelny podpis przekazującego odpady	Podpis i pieczętka przyjmującego odpady
<b>Dostawca wyraża zgodę na obciążenie za ilość odpadów dostarczonych do PSZOK ponad limit określony w Regulaminie § 1 ust. 6.</b>	
*/niepotrzebne skreślić	czytelny podpis dostawcy .....
<p>Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej z siedzibą w Lubartowie, ul. Lubelska 68, w celu weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania w zakresie: Imię i nazwisko, PESEL, dane adresowe, NIP (dot. firm, wspólnot i spółdzielni), nr rejestracyjny pojazdu, adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą Informacyjną wywieszoną w PSZOK lub dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej (<a href="http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl">www.zwiazekgmin.lubartow.pl</a>).</p>	

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nowodworze <b>PUNKT DRUGIE ŻYCIE</b>	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA / WYDANIA*	Posesja
	zamieszkała / niezamieszkała *
Data dostarczenia / wydania*	PESEL / NIP*
Imię i nazwisko / nazwa przekazującego / odbierającego*	Adres nieruchomości przekazującego / odbierającego*
Rodzaje przekazanych / odebranych * przedmiotów	Ilość – szt.
Czytelny podpis przekazującego/odbierającego *	Podpis i pieczętka przyjmującego / wydającego *
<p>Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej z siedzibą w Lubartowie, ul. Lubelska 68, w celu weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do Punktu Drugie Życie w zakresie: Imię i nazwisko, PESEL, dane adresowe, NIP (dot. firm, wspólnot i spółdzielni), adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą Informacyjną wywieszoną w PSZOK lub dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej (<a href="http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl">www.zwiazekgmin.lubartow.pl</a>).</p>	
*/niepotrzebne skreślić	
podpis przekazującego/ odbierającego .....	

<b>Wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK</b>
Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych
Metale i opakowania z metali
Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury
Szkło i opakowania ze szkła
Odpady zielone (skoszona trawa, liście, gałęzie)
Popioły pochodzące z palenisk domowych
Odzież
Tekstylna
Leki inne niż wymienione w 20 01 31
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Baterie i akumulatory
Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
Inne odpady nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
<b>Wykaz odpadów limitowanych przyjmowanych w PSZOK Limit / 1 tona / rok</b>
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne tj: odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, szkło płaskie, farby, kleje, pianki, lepiszcze, żywice, papa, materiały izolacyjne (styropian i wełna mineralna), itp.
Odpady wielkogabarytowe: meble, drzwi, okna, ościeżnice, dywany, materace, itp.
Opony samochodowe z samochodów osobowych maksymalnie 4 sztuki



<b>OŚWIADCZENIE</b>		
<b>dostarczenie przedmiotów do Punktu Drugie Życie</b>		
<p>Ja .....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko / nazwa firmy)</p> <p>zamieszkały/a w .....</p> <p style="text-align: center;">(adres)</p> <p style="text-align: center;">oświadczam, że dostarczone przeze mnie do Punktu Drugie Życie przy PSZOK przedmioty:</p>		
L.P.	Rodzaj	ILOŚĆ – szt.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>1.</b>	<b>Stanowią moją wyłączną własność, nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługują do nich żadne prawa osobom trzecim i nikt nie rości sobie wobec nich pretensji</b>	
<b>2.</b>	<b>Są sprawne, nieuszkodzone i nie stwarzają zagrożenia dla kolejnych użytkowników</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.</b></p>		
<p>.....</p> <p>(miejscowość i data)</p>		<p>.....</p> <p>(podpis przekazującego)</p>

