

Lubartów, 14.02.2018 r.

DGO.271.05.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

na:

### **„Usługi kompleksowego ubezpieczenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w okresie 02.03.2018 – 01.03.2020”**

Zamawiający:  
**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej**

reprezentowany przez:  
**Zarząd Związku**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO**

**1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający:

**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów  
NIP: 714-188-86-46 Regon: 432725102**

**Nr postępowania: DGO.271.02.2018.**

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym oznaczeniem**

**2. TRYB POSTĘPOWANIA:** Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.:Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „ustawą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

**2.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania w obrębie zadań od 1 do 3, bowiem każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej i Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Gmina Lubartów poprzez realizację następujących zadań:

**Zadanie nr 1 (Część 1 Zamówienia) Ubezpieczenie mienia i Odpowiedzialności Cywilnej**

1. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń
2. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej

**Zadanie nr 2 (Część 2 Zamówienia) Ubezpieczenia komunikacyjne**

1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone ruchem tych pojazdów
2. Ubezpieczenie auto-casco
3. Ubezpieczenie assistance pojazdów
4. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków

**Zadanie nr 3 (Część 3 Zamówienia) Ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody w środowisku**

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody w środowisku

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**Kod CPV**

**Opis**

Podstawowy: <b>66510000-8</b>	<b>Usługi ubezpieczeniowe</b>
Dodatkowy: 66515000-3	Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66516400-4	Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
66516100-1	Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66514110-0	Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych
66512100-3	Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66516000-0	Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres ubezpieczenia oraz wartość poszczególnych składników majątku jak i limity odpowiedzialności Wykonawcy określone są w **Załączniku nr 1** do SIWZ. W przedmiotowym załączniku Zamawiający określił wymagane minimalne warunki zamówienia (obligatoryjne) oraz ich treści, oraz warunki fakultatywne. W sytuacji, gdy wskutek zastosowania zapisów SIWZ doszłoby do zawężenia odpowiedzialności ubezpieczyciela w relacji do owu dla danego ubezpieczenia to zastosowanie mają tylko te postanowienia SIWZ, której tej odpowiedzialności nie zawężają oraz te, które tę odpowiedzialność rozszerzają.

**3.2.** W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa zgodnie – Załącznik 6 oraz Załącznik 7 i 8. Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zamówienia. Integralną częścią umowy będą polisy ubezpieczeniowe wystawiane na 12 miesięczne okresy rozliczeniowe. Będą to dokumenty określające szczegółowe warunki dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w tym opis przedmiotu zamówienia, treści klauzul, zakresu ubezpieczenia oraz sum ubezpieczenia. Zamawiający wymaga również dołączenia do polis ogólnych warunków ubezpieczenia. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca (Ubezpieczyciel) zobowiązany będzie do wystawienia odrębnych certyfikatów, potwierdzających objęcie ochroną ubezpieczeniową.

### **3.3. Informacja o podwykonawcach:**

**3.3.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, nie zastrzegając wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę (art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp).

**3.3.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**3.3.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące z podziałem na 2 okresy rozliczeniowe dla każdej części zamówienia (zadania) odpowiednio:

### **Zadanie nr 1:**

- I okres rozliczeniowy: od 02.03.2018 r. do 01.03.2019 r.
- II okres rozliczeniowy: od 02.03.2019 r. do 01.03.2020 r.

### **Zadanie nr 2:**

- I okres rozliczeniowy: od 02.03.2018 r. do 01.03.2019 r.
- II okres rozliczeniowy: od 02.03.2019 r. do 01.03.2020 r.

**Zadanie nr 3:**

- I okres rozliczeniowy: od 02.03.2018 r. do 01.03.2019 r.
- II okres rozliczeniowy: od 02.03.2019 r. do 01.03.2020 r.

**5. PODMIOTY, KTÓRE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WYMAGAŃ STAWIANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

**5.1. W postępowaniu uczestniczyć mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i ust. 1b pkt.1 i nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5, pkt. 1, 5-8 Pzp:**

**5.1.a)** odnośnie warunku **nie podlegania wykluczeniu z postępowania** - Zamawiający wymaga nie podlegania wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 5-8.

**5.1.b)** odnośnie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający żąda posiadania wymaganej prawem uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach, których dotyczy przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji (Dz.U. Z 2017. 1170 z późn. zm.)

**5.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

**5.2.a)** Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału, o których mowa w art. 22 ust.1 b pkt.1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - wzór ww. oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

**5.2.b)** Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5-8 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - wzór ww. oświadczenia stanowi **Załączniki nr 3** do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**Podmioty występujące wspólnie:** składają oświadczenia określone w pkt. 5.2.a) i b) SIWZ każdy z osobna.

**5.3. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1), w związku z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia:

**Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 5.1.b):**

5.3.a) zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1170 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

**Podmioty występujące wspólnie:** składają dokument wskazany w pkt 5.3.a) na każdy z podmiotów z osobna.

Nie złożenie w/w dokumentu w przewidzianym terminie skutkować będzie wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.

**5.4. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE**

**ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust. 1, ust. 5 i 6 USTAWY, W ZWIĄZKU z art. 25 ust. 1 pkt. 3):**

**5.4.1.** Na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i w art. 24 ust. 5 pkt. 1,5-8 i ust. 6, w związku z art. 25 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ppkt. 5.4.2-5.4.4 SIWZ, tj.:

**5.4.2.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**5.4.3.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**5.4.4.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**5.a. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

*Dot. § 7. pkt. 1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)*

**5.a.1)** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2-5.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**5.a.2).** Dokument, o których mowa w ppkt 5.a.1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których ppkt 5.a.1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**5.a.3).** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.a.1.), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczym właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.5.a.2) stosuje się.

Podmioty występujące wspólnie składają dokumenty określone w pkt.5.4 ppkt. 5.4.2.-5.4.4. na każdy z podmiotów z osobna.

Nie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5.4.2-5.4.4

będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania na podstawie 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1,5-8 ustawy Pzp, po wyczerpaniu procedury określonej w art.26 ust.3 i 4 ustawy Pzp.

## **6. INNE OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**6.1.** Na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 24 ust 1, pkt. 23, w związku z art. 25 ust. 1, pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, dostarczy Zamawiającemu dokument, o którym mowa poniżej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

**oświadczenie wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,

Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**7.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie pełnomocnictwo powinni dołączyć do oferty.

**7.2.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum lub każdy ze wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tzn. każdy z nich z osobna musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 5.2. Dokumenty wymienione w pkt. 5.3. konsorcjanci lub wspólnicy mogą złożyć wspólnie. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy wchodzącego w skład konsorcjum lub spółki cywilnej muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę (konsorcjanta lub wspólnika).

**7.3.** Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**7.4.** Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**7.5.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

## **8. OFERTY NIE PODLEGAJĄCE ODRZUCENIU BĘDĄ OCENIANE WG N/W KRYTERIÓW:**

Wszystkie oferty które nie będą podlegały odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotu zamówienia, w oparciu o następujące kryteria i ich wagi w poniższych zadaniach.

### **Zadanie nr 1 Ubezpieczenie mienia i Odpowiedzialności Cywilnej**

Oceniane kryteria i ich znaczenie oraz sposób obliczenia punktacji:

#### **a. Cena – 60%**

Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 60%

#### **b. Warunki fakultatywne - 40 %**

Ocena punktowa = suma punktów za warunki fakultatywne x 40%

#### **Punkty za warunki fakultatywne**

Lp.	Warunki fakultatywne	Ilość pkt.
1	<b>Zmniejszenie franszyzy redukcyjnej do 1.000 zł dla ryzyka pożaru, eksplozji/wybuchu, dymu i sadzy, odniesieniu do Zakładu Zagospodarowania Odpadów</b>	20
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	
2	<b>Zwiększenie limitu dla ryzyka pożaru, eksplozji/wybuchu, dymu i sadzy do 20.000.000 PLN w odniesieniu do Zakładu Zagospodarowania Odpadów</b>	50
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk	
3	<b>Zwiększenie limitu w klauzuli katastrofy budowlanej z 1.000.000 zł na 5.000.000 zł</b>	15
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenia mienia wszystkich ryzyk	
4	<b>Zwiększenie limitu w klauzuli przepięć z 500.000 zł na 1.000.000 zł</b>	15
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk	

Maksymalna ilość punktów do uzyskania to 100 pkt.

### **Zadanie nr 2 Ubezpieczenia komunikacyjne**

Oceniane kryteria i ich znaczenie oraz sposób obliczenia punktacji:

#### **a. Cena – 60%**

Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 60%

#### **b. Warunki fakultatywne - 40 %**

Ocena punktowa = suma punktów za warunki fakultatywne x 40%

#### **Punkty za warunki fakultatywne**

Lp.	Warunki fakultatywne	Ilość pkt.
1	<b>Płatność składki w 4 ratach dla każdego okresu rozliczeniowego</b>	50
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Zadania nr 2 Ubezpieczenia komunikacyjne	
2	<b>Zwiększenie Sumy ubezpieczenia z 10.000 PLN na 20.000 PLN w ubezpieczeniu NNW kierowcy i pasażerów</b>	50
	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenia NNW kierowcy i pasażerów	

Maksymalna ilość punktów do uzyskania to 100 pkt.

### Zadanie nr 3 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody w środowisku

Oceniane kryteria i ich znaczenie oraz sposób obliczenia punktacji:

#### a. Cena – 60%

Ocena punktowa = (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 60%

#### b. Warunki fakultatywne - 40 %

Ocena punktowa = suma punktów za warunki fakultatywne x 40%

#### **Punkty za warunki fakultatywne**

Lp.	Warunki fakultatywne	Ilość pkt.
	<b>Zmniejszenie franszyzy redukcyjnej z 30.000,00 zł na 20.000,00 zł</b>	50
1	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody w środowisku	
	<b>Płatność składki w 4 ratach dla każdego okresu rozliczeniowego</b>	50
2	Brak włączenia	0
	Uwaga: dotyczy Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody w środowisku	

Maksymalna ilość punktów do uzyskania to 100 pkt.

Na podstawie art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie w niniejszym postępowaniu prawo najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ.*

### **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę wg załączonego wzoru**, w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem, co do zakresu, parametrów oraz jego konfiguracji. Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi w zakresie jednego ubezpieczenia określonego Załączniku nr 1 do SIWZ, będą podlegały odrzuceniu.

**9.1)** Zalecane jest aby Ofertę sporządzić zgodnie z formularzem wzoru „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 5 do SIWZ**, zawierającym co najmniej dane w poniższym układzie:

- nazwa, siedziba Wykonawcy,
- nr REGON, NIP
- numer telefonu firmy,
- numer faksu firmy do przekazywania korespondencji
- adres poczty elektronicznej
- data sporządzenia oferty,
- cena oferty brutto w PLN,
- informacja o podwykonawcy
- oświadczenia Wykonawcy,
- wykaz dołączonych dokumentów.

**9.2)** Do formularza „FORMULARZ OFERTOWY” **należy dołączyć** dokument wskazany pkt.: **5.2**



**5.3** SIWZ, a ponadto **dokument** potwierdzający, że ofertę podpisała **uprawniona osoba** (KRS, pełnomocnictwo, oświadczenie).

### **9.3) Cena oferty.**

Cena oferty musi być wyrażona w PLN oraz powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w kosztorysie ofertowym, przy zachowaniu poniższych zasad:

a) cena przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego).

b) ceny jednostkowe brutto podane pozostają stałe przez okres realizacji umowy,

c) nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następuje w PLN.

### **9.4) Postać oferty.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie wykazują skutku złożenia z zastrzeżeniem dokumentów podlegających uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być wypełniona czytelnie.

Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony formularza „FORMULARZ OFERTOWY” – Zał. nr 5 do SIWZ należy złożyć w oryginałach oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, których wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe, Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3a do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

**10.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim w formie pisemnej bądź faksem (na nr 81 8543615) lub drogą elektroniczną na adres: [zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl](mailto:zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl), za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający porozumiewa się drogą elektroniczną z Wykonawcami w każdym przypadku, w którym ustawa obliuguje go do udostępniania informacji na własnej stronie internetowej: [www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl)

Zapytania należy kierować na faks i na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na dokumencie:

**„Usługi kompleksowego ubezpieczenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w okresie 02.03.2018 – 01.03.2020”**

**10.2.** W przypadku składania zapytań, Zamawiający umożliwi dodatkowo porozumiewanie się poza drogą faksową, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl](mailto:zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl) W rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każde ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną. Adres Zamawiającego: ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów.

**10.3.** Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego postępowania kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

**10.4.** Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Ewa Badyoczek - Brzyska, tel. 81 854 36 15 ; adres e-mail: [badyoczek@zwiazekgmin.lubartow.pl](mailto:badyoczek@zwiazekgmin.lubartow.pl), Krzysztof Grzegorczyk, tel. 81 451 01 35 wew. 26; adres e-mail: [grzegorczyk@zso.lubartow.pl](mailto:grzegorczyk@zso.lubartow.pl) Możliwość kontaktowania się z Zamawiającym istnieje w dni robocze od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w godzinach od 8.00 do 15.00.

**10.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom.

Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

## **11. SKŁADANIE OFERT.**

### **11.1 Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego według poniższego wzoru na adres:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr sprawy: DGO.271.05.2018

**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej  
ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów**

Oferta w przetargu nieograniczonym na: **„Usługi kompleksowego ubezpieczenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w okresie 02.03.2018 – 01.03.2020”**

Nie otwierać przed: 22.02.2018 godz. 10:05

### **11.2 Miejsce oraz termin i forma składania ofert.**

Oferty należy składać osobiście, na adres podany w niniejszej specyfikacji, w siedzibie Zamawiającego lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do zamawiającego (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż **do dnia 22.02.2018 do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z **art. 84 ust. 2 ustawy**.

### **11.3 Zmiana lub wycofanie oferty.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.

### **12. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą **przez 30 dni** liczone od daty składania ofert.

### **13. WADIUM PRZETARGOWE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.**

**13.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **14. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR WYKONAWCÓW.**

**14.1 Publiczne otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu: **22.02.2018 o godz.10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego; ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zostaną podane do wiadomości zebranych:

- nazwa (firma) wykonawcy
- adres wykonawcy
- cena oferty

Informacje te zostaną niezwłocznie zamieszczone, na stronie internetowej Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne.

Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu (jawną część dokumentacji) na pisemny wniosek osoby/podmiotu.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumiana zgodnie z [art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia .

Oferty udostępniane będą zainteresowanym w siedzibie Zamawiającego (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania).

**14.2 Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.**

Zamawiający **wykluczy** wykonawców, w stosunku do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 lub ust. 5, pkt. 1,8, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2, 3 i 3a Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający **odrzuca** oferty jeżeli zachodzi chociaż jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między zamawiającym a wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz

dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 14.3).

#### **14.3 Poprawianie omyłek w ofercie.**

Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **14.4 Ocena ofert.**

Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria określone w pkt.8.

- 1) Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym,
- 2) Łączna ilość punktów przyznana przez wszystkich członków komisji dla danej części składowej oceny oferty będzie pomnożona przez wagę kryterium.
- 3) Na ocenę końcową będzie się składała suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów.

**14.5** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria oceny ofert, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans sumy kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 8 SIWZ.

**14.6** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14.7 Informacja o wynikach postępowania**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostanie również na własnej stronie internetowej Zamawiającego t.j. [www.zwiazekgmin.lubartow.pl](http://www.zwiazekgmin.lubartow.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

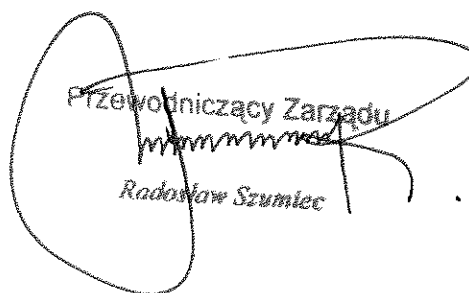
**15.1** Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 6, 7 i 8** do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI, Rozdział 2, Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

### **20. PODPISANIE UMOWY.**

- 20.1** Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia Publicznego w terminie określonym w art 94 ustawy.
- 20.2** Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 20.1 jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- została złożona tylko jedna oferta
  - nie odrzucono żadnej oferty
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy
- 20.3** Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 21.** Umowa ramowa  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.** Umowy wariantowe  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy wariantowej.
- 23.** Aukcja elektroniczna  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 24.** Zwrot kosztu udziału w postępowaniu  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
- 25.** Wymagania, o których mowa w art 29 ust. 4 ustawy Pzp  
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 26.** W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości zastania członkiem Towarzystwa oraz nie zostanie zobowiązany do pokrycia straty Towarzystwa poprzez wnoszenie dodatkowych opłat, dodatkowej składki ubezpieczeniowej itp. w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności.
- 27.** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.  
Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

Przewodniczący Zarządu  
  
Radosław Szumiec



**Wykaz załączników do specyfikacji:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 1a – Klauzule do Zadania nr 1 Ubezpieczenie mienia i Odpowiedzialności Cywilnej.
3. Załącznik nr 1b – Opis ryzyka do Zadania nr 1 Ubezpieczenie mienia i Odpowiedzialności Cywilnej.
4. Załącznik nr 1c – Zaświadczenie o szkodowości do Zadania nr 1 i 2
5. Załącznik nr 1d – Wykaz pojazdów
6. Załącznik nr 1e, f, g, – Wykaz mienia
7. Załącznik nr 1h – Plan obiektu – zagospodarowanie terenu
8. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
9. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
10. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
11. Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy
12. Załącznik nr 6, 7 i 8 – Projekt umowy usługi

