DGO.271.31.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługę wartości nieprzekraczającej równowartości 209 000 Euro o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Lubartów

Zamawiający :
ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

reprezentowany przez :
ZARZĄD ZWIĄZKU

Lubartów – listopad 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawartość :

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE
1. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.
2. Nazwa i adres zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE
7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dot. wadium.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.
12. Sposób obliczenia ceny oferty.
13. Kryterium oceny oferty i jego znaczenie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
14. Zawiadomienie o wynikach postępowania.
15. Postanowienia dotyczące umowy.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wzór umowy.
5. Wykaz odpadów obsługiwanych przez PSZOK.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Lubartów dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości 209 000 euro.

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

a) Przedmiot i zakres zastosowania SIWZ.
Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ma zastosowanie do zamówienia na ***Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Lubartów .***

b) Podstawa prawna :
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),zwana dalej w skrócie „p.z.p.";
- rozporządzenia wykonawcze do ustawy prawo zamówień publicznych.
- przepisy przejściowe wprowadzone ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw

c) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą wymienioną w pkt 1 b.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

2.1. Zamawiający :
Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej reprezentowany przez Zarząd Związku.

2.2. Adres :
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów
tel./faks 81 8543615
e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl,

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Utworzenie od dnia 01.01.2018 r. na terenie Miasta Lubartów Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK" lub „Punkt", w ramach którego zostanie zorganizowany również Punkt wymiany Drugie Życie, zwany dalej PDŻ.
Prowadzenie PSZOK - w terminie do 31.12.2019 r.
W PDŻ będą nieodpłatnie przyjmowane oraz wydawane mieszkańcom gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej przedmioty wymienione w pkt. 3.2.4. SIWZ
W PSZOK nieodpłatnie przyjmowane będą odpady zbierane selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne położonych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, w tym min.:

Kod[1)]	*Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów*
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
16 01 03	Zużyte opony
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 04 07	Mieszaniny metali
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
17 03 80	Odpadowa papa
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klast toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne

20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
ex 20 01 99	Popioły z gospodarstw domowych
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji

a) Ilość odpadów przekazywanych rocznie do Punktu należy szacować na podstawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022, przyjmując założenie, ze ok. 10 % selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej zostanie dostarczona do PSZOK.
b) Ilość nieodpłatnie przyjmowanych przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych , takich jak odpady wielkogabarytowe, odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony jest limitowana i wynosi 1 Mg (tona) na rok na jeden adres zamieszkania. Limit ten liczony jest łącznie dla wszystkich wymienionych rodzajów odpadów. Za ilość odpadów przekraczających ten limit dostawca zapłaci Operatorowi PSZOK wynagrodzenie zgodne z cennikiem Operatora.
c) Na podstawie sprawozdań Podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w okresie styczeń- wrzesień 2017 roku, Zamawiający określa masę zebranych odpadów na 1363 Mg.

3.1.2. Zamawiający określa, że wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy PZP, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy, przynajmniej 1 osoby, która będzie wykonywała wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. organizowała i prowadziła PSZOK i PDŻ zgodnie z pkt. 3.5 SIWZ.
3.1.3. Zgodnie z art. 36 ust.2 pkt.8a lit. a ustawy PZP Zamawiający określa sposób udokumentowania zatrudnienia przynajmniej 1 osoby, o której mowa w art. 29 ust 3a ustawy PZP. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopie umów o pracę zawierających imię i nazwisko osoby lub osób, które będą świadczyć czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz.2135 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania żądania, wykazać aktualnymi dokumentami stan zatrudnienia o którym mowa w pkt 3.1.2
3.1.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt. 3.1.2-3. SIWZ są określone w § 12 ust. 6 i 7 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3.1.5. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust.2 pkt.8a lit. b ustawy PZP, jest upoważniony do dokonywania kontroli wykonania umowy w zakresie ujętym w pkt. 3.1.2 oraz 3.1.3 SIWZ przez cały okres trwania umowy.

3.2. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK:

3.2.1 Punkt winien być zlokalizowany na terenie przewidzianym pod tego typu działalność, do którego Wykonawca posiada odpowiedni tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia).

3.2.2 Punkt winien być zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady.

3.2.3 Teren winien być oświetlony i monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wygania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych.

3.2.4. Na terenie PSZOK-u Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić Punkt wymiany - Drugie Życie. Zasadą funkcjonowania PDŻ jest bezpłatne pozostawianie przez mieszkańców rzeczy, przedmiotów, które inni mieszkańcy mogą bezpłatnie pobrać. Do Punktu Drugie Życie będą przyjmowane przedmioty tj.:

a) meble (krzesła, tapczany, stoły, itp.)
b) sprawny sprzęt elektroniczny i elektryczny (telewizory, lodówki, itp.)
c) rowery

Do PDŻ przyjmowane będą przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i nie stwarzające zagrożenia dla użytkowników. Z Punktu Drugie Życie może korzystać każda osoba, która zadeklaruje, że przekazany przedmiot jest nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników. Deklaracja jest dokumentem uzupełniającym ewidencję przyjmowanych przedmiotów.

3.3. Wyposażenie PSZOK:

3.3.1 W punkcie powinny znajdować się wagi, w tym co najmniej:

a) waga umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów,
b) waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady małych gabarytów i wadze np. leki, termometry.

3.3.2. Punkt winien być wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników tj. co najmniej:

a) 2 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m^3 (np. KP-7) z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe oraz gruz budowlany, (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz gruzu budowlanego)
b) 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m^3 z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:
   - papieru i tektury (w tym opakowań, gazet, czasopism itd.),
   - tworzywa sztucznego, w tym opakowań,
   - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,
   - metalu, w tym opakowań,
   - opakowań wielomateriałowych,
c) 1 szt. kontenera na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone;
d) Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia Punktu wymiany Drugie Życie, w którym przekazywane przez mieszkańców przedmioty należy zabezpieczyć w suchym miejscu, w taki sposób, aby warunki atmosferyczne nie wpływały na stan przekazanych przedmiotów.

3.4. Zasady magazynowania odpadów:

Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie, świetlówki, winny być magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

Odpady elektryczne i elektroniczne powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach / regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu / magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

3.5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

3.5.1 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami

zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno -prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.5.2. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany do:

a) odbioru odpadów od mieszkańców gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej na terenie Miasta Lubartów przez co najmniej 48 godzin w tygodniu. PSZOK: otwarty będzie od poniedziałku do soboty od 10:00 -18:00. W godzinach otwarcia na terenie PSZOK będzie prowadzony również Punkt Drugie Życie, do którego mieszkańcy mogą oddać przedmioty nadające się do użycia lub je nieodpłatnie pobrać.

b) prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK; Ewidencja ma być prowadzona oddzielnie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne a także sumująca oba zestawienia.

c) prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego z podziałem na ilość i rodzaj odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne- wraz z podsumowaniem całości;

d) prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości, masy i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;

e) sporządzania w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej comiesięcznych raportów dot. Ilości, masy oraz rodzaju odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz sumujące całość i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

f) sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej wraz z kartami przekazania odpadów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

g) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK,

h) prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych przedmiotów w PDŻ wraz z ewidencją osób przekazujących przedmioty oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym przedmioty do PDŻ, potwierdzeń przyjęcia lub wydania przedmiotów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego. Ewidencja ma być prowadzona z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe

i) sporządzania w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej comiesięcznych raportów dotyczących ilości i rodzaju odebranych i wydanych przedmiotów w PDŻ wraz z ewidencją osób przekazujących przedmioty z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

j) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenery, pojemniki oraz teren całego PSZOK;

k) opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK i PDŻ, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 29.01.2018r.

l) sporządzania rocznych sprawozdań.
1. Sprawozdanie jest przekazywane do biura Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi Dz.U. 2016, poz.934 (zał. 2 do rozporządzenia).

3.5.3. Prowadzący PSZOK powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia PSZOK i PDŻ w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie odpadów i magazynowanie przedmiotowych odpadów, oraz wpis do właściwych rejestrów.

3.5.4. Prowadzący PSZOK zobowiązany jest do przyjmowania w Punkcie odpadów wymienionych w punkcie 3.1. oraz przyjmowania przedmiotów w PDŻ wymienionych w punkcie 3.2.4.

3.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności;

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2016. 1987 tj)
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U 2017 r. poz. 1289)
- Uchwały nr XXIII/88/2017 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 12 września 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, obowiązującej od 1 stycznia 2018 r .

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających .

3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.10 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1) utworzenia i prowadzenia PSZOK i PDŻ **od dnia 1 stycznia 2018 r do 31 grudnia 2019 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

5.1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

5.1.4. w zakresie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności : wymagane jest wykazanie: posiadania uprawnienia do wykonywania działalności, zgodnie z ustawą o odpadach tj. zezwolenie na zbieranie odpadów wskazanych w niniejszym SIWZ.

5.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy.

5.1.6 W zakresie posiadania potencjału technicznego: prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z gospodarką odpadami, na terenie Miasta Lubartów .

5.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

5.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6. Ocena okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 6.

5.4. Stosownie do art. 23 ust. 3 ustawy p.z.p. do wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy do oferty należy dołączyć:

6.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do siwz;

6.1.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

6.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz;

6.1.4. Oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z gospodarką odpadami, na terenie Miasta Lubartów .

6.1.5. Oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osobę lub osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia.

6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, itd.) każdy z wykonawców z osobna musi przedstawić oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1.1. - 6.1.3. W takim przypadku muszą oni także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Oświadczenie, o którym mowa w 6.1.1. podpisuje pełnomocnik.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1126): § 7i § 8 oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) .

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. należy przedstawić w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – zgodnie z rozporządzeniem powołanym w pkt. 6.3. SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Zgodnie z art. 10 a ust 1 oraz art. 10 b ustawy PZP oraz na podstawie art. 18 pkt.1 przepisów przejściowych wprowadzonych ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw- komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, faksem na numer (81) 854 36 15 lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na podany niżej adres (art. 10 c ust.2 ustawy PZP). Fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień i wniosków przesłanych faksem należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia, zawiadomienia i wnioski powinny być adresowane na :

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów
z dopiskiem : „Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Lubartów"

7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Pani Iwona Maluga – Kierownik Działu Gospodarki Odpadami oraz Kamil Żelazek – podinspektor ds. kontroli i weryfikacji.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

10.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
1. formularz oferty zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6. niniejszej specyfikacji,

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.

10.3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

10.4. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy osoby.

10.5. Wszystkie zapisane strony w ofercie powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiejkolwiek kartki.

10.6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane – muszą być oznaczone klauzulą : „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, po z. 1503 z 2003 r. z późn. zm.)" i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

10.7. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „Oferta na zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Lubartów". W przypadku braku klauzuli **„Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2017r"** zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

10.9 Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym oferta ze zmianami poza oznaczeniami, o których mowa w punkcie 10.8 powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA". Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Aby wycofać ofertę wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/by upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.10. Wymagania dotyczące wadium.

10.10.1. Wysokość wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: w Biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów za pośrednictwem operatora pocztowego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

11.2. Termin składania ofert.
Oferty należy złożyć do dnia 22.11.2017 r. do godz. 9:30.
Decyduje data dostarczenia oferty do zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów w dniu 22.11.2017 r. o godz. 10:00.

11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje, które zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą za wykonanie zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
Cenę ofertową brutto należy przedstawić jako sumę łączną ceny netto i podatku VAT.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE.

13.1. Kryterium oceny ofert :
Najniższa cena – 100 %.

13.2. Sposób oceny ofert.
Kryterium najniższa cena oferty
Oferty oceniane będą wg. wzoru. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych - otrzyma 100 pkt, następne proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$(C_n/C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt} = C$$

gdzie :

C_n	- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
$C_{of.b.}$	- cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 pkt	- wskaźnik stały,
C	- ilość punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą - uznana zostanie oferta najtańsza, która otrzyma najwyższą ilość punktów dla każdej części zamówienia.

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie podlega odrzuceniu i otrzyma sumarycznie największą ilość punktów.
13.4. Zamawiający stosuje kryterium najniższa cena 100%, z uwagi na to, że pozostałe kryteria mogące mieć wpływ na ocenę ofert są określone aktami prawa miejscowego (godziny otwarcia PSZOK) lub zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (np. techniczne warunki funkcjonowania PSZOK).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14. ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

14.1. Informacja o wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą, zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy (wykonawców) i cenę oferty, która została wybrana wraz z uzasadnieniem i streszczeniem oceny ofert.

14.2. Unieważnienie postępowania.
W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

15.1. Wzór umowy określający warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

15.2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 – 198g ustawy p.z.p.).

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; 2) określenia warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego; 5) opisu przedmiotu zamówienia; 6) wyboru najkorzystniejszej oferty. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5

zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pzp wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który

przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Koszty postępowania odwoławczego: w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 i 3a pzp znosi się wzajemnie; w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3 pzp: ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy, znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy; w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4 pzp, ponosi: odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę, wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę; w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4a pzp, ponosi: odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę, zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę. Prezes Izby poucza w wezwaniu, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. art. 187 ust. 2 pzp, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5 pzp, Prezes Izby zwraca

odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. art. 187 ust. 1-6 pzp stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

ZATWIERDZAM

(-)

Radosław Szumiec

Przewodniczący Zarządu Związku

Lubartów 25.10.2017

Załącznik nr 1 do siwz

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dnia ..... 2017 r.
(miejscowość)

Dane wykonawcy :

Nazwa .....

Adres .....

.....

Nr tel./ faksu .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nr konta .....

adres e-mail .....

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i prowadzenie na terenie Miasta Lubartów Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ramach którego zorganizowany zostanie również Punkt wymiany Drugie Życie oferujemy:

wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie realizacji zadań związanych z zorganizowaniem i prowadzeniem PSZOK na terenie Miasta Lubartów w okresie umowy miesięcznie za

cenę netto ..... zł , brutto .....

(słownie złotych .....) w tym podatek VAT.

Oświadczamy, że :

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty;
2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego;
4) zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie* / zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia podwykonawcom* :
   a) wykonanie .....
      .....
      .....
   b) wykonanie .....
      .....
      .....
5) Zastrzeżenia Wykonawcy :
   Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca zastrzega, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane :
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
6) do oferty załączamy :
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający

.....

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Lubartów

prowadzonego przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że wykonawca jest[1] / nie jest* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.[2]**

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW- art. 22a:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

[1] Niewłaściwe skreślić

[2]** **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

Załącznik nr 3 do siwz

Wykonawca:

Zamawiający
.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Lubartów

prowadzonego przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r. .....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r. .....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r. .....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r. .....

(podpis)

Zał. nr 4 do SIWZ

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu ..... r. w Lubartowie pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 8, 21-100 Lubartów zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Przewodniczącego Zarządu – Radosława Szumca
Zastępcę Przewodniczącego Zarządu- Krzysztofa Kopyścia

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....
.....

- wybranym w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do:
   a) utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, zwanego dalej PSZOK lub Punkt oraz utworzenia, w ramach PSZOK i w obrębie jego lokalizacji, Punktu Wymiany Drugie Życie, zwanego dalej PDŻ, na terenie Miasta Lubartów, w terminie do dnia 01.01.2018r.
   b) prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Punktu wymiany Drugie Życie w okresie 01.01.2018r – 31.12.2019.
2. PSZOK oraz PDŻ zlokalizowany będzie na działce nr ew. gruntu ....., zlokalizowanej przy ul. ..... w ..... Wykonawca oświadcza, że lokalizacja spełnia wymogi określone w SIWZ i obowiązujących przepisach oraz że Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem na cele związane z prowadzeniem PSZOK. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu prowadzenia PSZOK.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

1. PSZOK oraz PDŻ będą zlokalizowane na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady.
2. Teren będzie oświetlony i monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych.

§ 3.

1. W Punkcie znajdować się będą wagi, w tym co najmniej:
   a) waga umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów,
   b) waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady o małych gabarytach i niewielkiej wadze, np. leki, termometry.
2. Punkt będzie wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników tj. co najmniej:
   a) 2 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m^3 (np. KP-7) z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe oraz gruz budowlany, (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz gruzu budowlanego)
   b) 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m^3 z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:
      - papieru i tektury (w tym opakowań, gazet, czasopism itd.),
      - tworzywa sztucznego, w tym opakowań,

- szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,
- metalu, w tym opakowań,
- opakowań wielomateriałowych,

c) 1 szt. kontenera na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone;

3. Na terenie Punktu zostanie zapewnione zabezpieczone miejsce do gromadzenia specyficznych odpadów np. opon, papy, styropianu, itp.
4. Na terenie PSZOK zostanie zorganizowany Punkt Wymiany Drugie Życie. Zasadą funkcjonowania PDŻ jest pozostawianie przez mieszkańców rzeczy, przedmiotów, które mogą być użyte przez innych. Do Punktu Wymiany Drugie Życie będą przyjmowane przedmioty tj.:

a) meble (krzesła, tapczany, stoły, itp.)
b) sprawny sprzęt elektroniczny i elektryczny (telewizory, lodówki, itp.)
c) rowery

Do PDŻ przyjmowane i wydawane nieodpłatnie będą przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i nie stwarzające zagrożenia dla użytkowników. Z Punktu Drugie Życie może korzystać każda osoba, która zadeklaruje, że przekazany przedmiot jest nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników. Deklaracja jest dokumentem uzupełniającym ewidencję przyjmowanych przedmiotów.

§ 4.

1. Wykonawca w ramach prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do:
   2. odbioru odpadów od mieszkańców gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej przez co najmniej 48 godzin w tygodniu. PSZOK otwarty będzie od poniedziałku do soboty od 10:00 -18:00. W godzinach otwarcia na terenie PSZOK będzie prowadzony również Punkt Drugie Życie, do którego mieszkańcy mogą oddać przedmioty nadające się do użycia lub je nieodpłatnie pobrać.
   3. prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK. Ewidencja ma być prowadzona oddzielnie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne a także sumująca oba zestawienia;
   4. prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego z podziałem na ilość i rodzaj odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne- wraz z podsumowaniem całości;
   5. prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;
   6. sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości oraz rodzaju odebranych w punkcie odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK i przekazywania w/w raportów w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
   7. sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej wraz z kartami przekazania odpadów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
   8. zagospodarowania odebranych odpadów na koszt Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK,
   9. prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych przedmiotów w PDŻ wraz z ewidencją osób przekazujących przedmioty oraz wydawania w formie papierowej właścicielom nieruchomości przekazującym przedmioty do PDŻ, potwierdzeń przyjęcia lub wydania przedmiotów wg wzoru zatwierdzonego przez

Zamawiającego. Ewidencja ma być prowadzona z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe.

10. Sporządzania w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej comiesięcznych raportów dotyczących ilości i rodzaju przyjętych i wydanych przedmiotów w PDŻ wraz z ewidencją osób przekazujących przedmioty z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
11. utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenery, pojemniki oraz teren całego Punktu;
12. opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK i PDŻ, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 29.01.2018r.
13. sporządzania rocznych sprawozdań.
    1. Sprawozdanie jest przekazywane do biura Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
    2. Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
        1) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
        2) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
        3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
        4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów

2. Prowadzący PSZOK i PDŻ powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia Punktu w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie odpadów i magazynowanie przedmiotowych odpadów, oraz wpis do właściwych rejestrów.
3. Prowadzący PSZOK zobowiązany jest do przyjmowania w Punkcie odpadów wymienionych w punkcie 3.1. SIWZ oraz bezpłatnego przyjmowania i wydawania przedmiotów w Punkcie wymiany Drugie Życie, wymienionych w punkcie 3.2.4. SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności;

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2016. 1987 tj)
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U 2017 r. poz. 1289)

- Uchwała nr XXIII/88/2017 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 12 września 2017 roku w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 5.

1. Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory, świetlówki oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie będą magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.
2. Odpady elektryczne i elektroniczne będą magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach /regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/ magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania mniejszej umowy niezbędnych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego do wykonania prac określonych w niniejszej umowie oraz gwarantuje ciągłość wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej przez okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 000,00 zł na rok.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy i poszczególnych obowiązków przez Wykonawcę lub jego podwykonawców/dalszych podwykonawców. Zwolnienie od tej odpowiedzialności może nastąpić, jeśli Wykonawca wykaże, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub określonego obowiązku nastąpiło na skutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i której działaniu nie mógł zapobiec.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę u osób trzecich w związku z wykonywanym przedmiotem umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców/dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie zaspokojone przez Zamawiającego roszczenia, kary, opłaty i temu podobne należności, nałożone prawomocnymi wyrokami sądowymi i ostatecznymi decyzjami administracyjnymi na Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców/dalszych podwykonawców.

§ 8.

Sprawdzenie właściwego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 lit. a) nastąpi w terminie 3-ch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji Punktu przez Wykonawcę co winno nastąpić najpóźniej do dnia ..... . - na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.

§ 9.

Środki ze sprzedaży zebranych w trakcie prowadzenia PSZOK odpadów będą stanowić dochód Wykonawcy.

§ 10.

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT): wyniesie łącznie w okresie wykonywania umowy (24 miesiące .....zł, słownie:..... .....złotych. Wykonawca otrzyma miesięcznie kwotę: ..... zł brutto. Wynagrodzenie płatne będzie ryczałtem ze środków Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w formie przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty poprawnie wystawionej każdorazowej faktury miesięcznej, przy czym dokument ten należy dostarczyć do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Kwota faktury miesięcznej stanowi kwotę wynagrodzenia określonego w ust. 1 podzieloną przez ilość pełnych miesięcy obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko wzrostu kosztów wykonywania umowy i Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.
5. Strony oświadczają, iż ilości odpadów wskazane w SIWZ mają charakter niewiążący, dotyczą okresu sprzed zawarcia niniejszej umowy, zaś Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę przez cały okres

jej obowiązywania za cenę określoną w ust. 1 bez względu na faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w wypadku wystąpienia ilości odpadów innych niż wskazane w SIWZ.

6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej raportu o którym mowa w § 4, dotyczącego miesiąca poprzedniego.

§ 11.

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2019 r.

§ 12.

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązku określonego w § 1 ust. 1 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia całkowitego, określonego w §10 ust 1 zd. pierwsze umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy, określonych w §2 - §6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każde naruszenie oraz 500 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym stan naruszenia tych obowiązków trwa,
3. W przypadku niezłożenia wymaganego raportu lub sprawozdania miesięcznego Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku zagospodarowania odpadów w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami, w szczególności nieprzekazanie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Za nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów nierzetelnych - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za naruszenie określonego w pkt 3.1.2 SIWZ obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień stanu uchybienia temu obowiązkowi.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu aktualnych dokumentów wykazujących spełnienie obowiązku określonego w pkt 3.1.2 SIWZ
8. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia całkowitego, określonego w §10 ust 1 zd. pierwsze umowy.
9. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac objętych niniejszą umową przez swoich przedstawicieli – upoważnionych pracowników Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podlegają sumowaniu. Suma kar nie może przekroczyć 90% łącznego wynagrodzenia całkowitego, określonego w §10 ust 1 zd. pierwsze umowy.

§ 13.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umową ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie:
   a) gdy Wykonawca nie wykonał obowiązku określonego w § 1 ust. 1 lit. a);

b) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje którykolwiek z obowiązków Wykonawcy, określonych w §2 - §6 umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie;

3. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje, po spełnieniu odpowiednich warunków niniejszej umowy, wynagrodzenie wyłącznie częściowe tj. za okres do dnia rozwiązania umowy, za należycie i faktycznie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dochodził roszczeń związanych z przedterminowym rozwiązaniem umowy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem się do wykonywania umowy, kosztów wykonania umowy, utraconych korzyści, pozostałej części wynagrodzenia, roszczeń związanych ze zobowiązaniami wobec osób trzecich itp.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,
c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty

wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie miejsca prowadzenia usługi, określonego w § 2 ust. 1, jeżeli zmiana miejsca leży w interesie Wykonawcy, a nie sprzeciwia się temu interes publiczny lub interes Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca: Zamawiający:

Załącznik nr 5.

Wykaz odpadów obsługiwanych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

Kod[1)]	*Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów*
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
16 01 03	Zużyte opony
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ([1]) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 04 07	Mieszaniny metali
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
17 03 80	Odpadowa papa
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia

20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klast toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ([1])
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
Ex 20 01 99	Popioły z gospodarstw domowych
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji